รายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๑
โครงการจ้างเหมาวิเคราะห์และออกแบบดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน บริหารจัดการ บำรุงรักษา และพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (EPP+) กรมชลประทาน

(เล่มที่ ๒)

บริษัท โกลบัลคอนเซิร์น จำกัด

๓ กันยายน ๒๕๕๕

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ โครงการจ้างเหมาวิเคราะห์และออกแบบดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน บริหารจัดการ บำรุงรักษา และพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (EPP+) กรมชลประทาน ฉบับนี้ ประกอบด้วย ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มในกรมชลประทานที่ได้ปรับปรุงและแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรม และสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๕๖ เป็นต้นไป

รายงานการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ เล่ม โดยเล่มที่ ๑ มีเนื้อหาเกี่ยวกับ

- ที่มาและความสำคัญของโครงการ
- หลักการ ทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- วิธีการวิเคราะห์และออกแบบดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน
- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานไปใช้ประโยชน์

รายงานการศึกษาเล่มที่ ๒ มีเนื้อหาเกี่ยวกับ

- ภาพรวมของดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
- ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานรายตำแหน่ง

การศึกษาเพื่อวิเคราะห์และออกแบบดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยดีจากการสนับสนุนและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งจากคณะกรรมการตรวจรับโครงการฯ คณะทำงาน และผู้แทนหน่วยงานในแต่ละสำนักที่กรุณาให้ความเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ในนามของผู้จัดทำจึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

บริษัท โกลบัลคอนเซิร์น จำกัด
๓ กันยายน ๒๕๕๕

สารบัญ

หน้า

ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติ : หน่วยงาน (เรียงตามลำดับตัวอักษร)

- กลุ่มกิจกรรมพิเศษ ๓-๖
- กลุ่มตรวจสอบภายใน ๗-๑๙
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒๐-๒๒
- กองการเงินและบัญชี ๒๓-๔๓
- กองแผนงาน ๔๔-๕๖
- กองพัสดุ ๕๗-๗๑
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๗๒-๙๒
- สำนักกฎหมายและที่ดิน ๙๓-๑๐๙
- สำนักเครื่องจักรกล ๑๑๐-๑๗๘
- สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ๑๗๙-๒๐๕
- สำนักงานเลขานุการกรม ๒๐๖-๒๑๘
- สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ ๒๑๙-๓๒๒
- สำนักบริหารโครงการ ๓๒๓-๓๖๑
- สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ๓๖๒-๔๑๒
- สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ๔๑๓-๔๓๐
- สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ๔๓๑-๔๕๔
- สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ๔๕๕-๔๘๕
- สำนักวิจัยและพัฒนา ๔๘๖-๕๐๗
- สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๕๐๘-๕๒๔
- สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ๕๒๕-๕๘๗
- สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ๕๘๘-๖๒๔

กลุ่มกิจกรรมพิเศษ

ผลการทบทวนตัวชี้วัดกลุ่มกิจกรรมพิเศษ

กลุ่มกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรมพิเศษ	
ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มกิจกรรมพิเศษ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ตามเสด็จฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ เพื่อรับสนองพระราชดำริในการดำเนินงานพัฒนาแหล่งน้ำ และรวบรวมพระราชดำริถวายรายงานให้ทราบ ทำการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผน ทางด้านวิศวกรรมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ หรือพระบรมวงศานุวงศ์ได้พระราชทานพระราชดำริ และที่ราษฎรได้มีหนังสือทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล แผนงานและบริหารงบประมาณของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ใช้งบ กปร. ควบคุม กำกับ ดูแล งบประมาณและการปฏิบัติงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ฯ และศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน รวบรวมข้อมูล สถิติ ข้อสนเทศและเป็นแหล่งให้บริการข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกรมฯ และภายนอกกรมฯ เกี่ยวกับงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากกรมฯ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.กลุ่ม	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริได้มีการดำเนินการสนองพระราชดำริ	■ ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเมื่อเทียบกับงบประมาณที่เสนอขอ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณซึ่งสำนักงาน กปร. วิเคราะห์แล้วว่ามีความเหมาะสม*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อเทียบกับแผน*	๑๒/๖๙	๑๔/๗๒	๑๖/๗๕	๑๘/๗๘	๒๐/๘๑
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายในและภายนอก)*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.กลุ่ม	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริได้มีการดำเนินการสนองพระราชดำริ	■ ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเมื่อเทียบกับงบประมาณที่เสนอขอ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ระยะเวลาการจัดทำแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนด*	ทันกำหนด	ล่วงหน้า ๓ วัน	ล่วงหน้า ๖ วัน	ล่วงหน้า ๙ วัน	ล่วงหน้า ๑๒ วัน
■ ผลการศึกษาวิจัยและการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ ร้อยละความสำเร็จของโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผลการทบทวนตัวชี้วัดกลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานตรวจสอบระบบบริหารการคลังและสินทรัพย์ กลุ่มงานตรวจสอบงานตามยุทธศาสตร์ และกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

กลุ่มตรวจสอบภายใน	
ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของกรมชลประทานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด ภายใต้ค่าใช้จ่ายและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตรวจสอบวิเคราะห์ระบบบริหารการคลัง ระบบบริหารพัสดุ ระบบบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ติดตามผลการตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระแก่หน่วยงานต่างๆตามโครงสร้างของกรมชลประทาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพ ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้ทันสมัยสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการสนองตอบต่อกรมชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆตามระเบียบราชการและที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.กลุ่ม	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ รายงานการตรวจสอบมีคุณภาพ	■ จำนวนรายงานการตรวจสอบที่ได้รับข้อท้วงติงจากหน่วยงานภายนอก*	๔	๓	๒	๑	๐
■ การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละ/จำนวนครั้งของการตรวจสอบภายในที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายในและภายนอก)*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ การเจ้าหน้าที่ ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การรับข้อมูลข่าวสารทางอินเตอร์เน็ต การร่างโต้ตอบ การจัดเก็บเอกสาร รวมทั้งงานอื่นๆที่มิได้เป็นหน้าที่ของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานด้านวิชาการตรวจสอบภายใน ศึกษาติดตามวิทยาการพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาสนับสนุนระบบการตรวจสอบให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานแนวใหม่ของส่วนราชการ รวมทั้งการวางแผนพัฒนาการตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยรับตรวจ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผลการศึกษาวิจัยและการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ ร้อยละของโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยรับตรวจเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผลการศึกษาวิจัยและการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในแต่ละขั้นตอนของโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาเมื่อเทียบกับแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยรับตรวจเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม*	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานตรวจสอบระบบบริหารการคลังและสินทรัพย์
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การตรวจสอบและวิเคราะห์ในด้านระบบบริหารการคลัง ได้แก่ การเงิน การบัญชี ระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ การควบคุมงบประมาณ รวมทั้งระบบบริหารสินทรัพย์ของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของหน่วยรับตรวจในสังกัดกรมชลประทาน วิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน / แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการคลังและบริหารสินทรัพย์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของแผนการตรวจสอบภายในที่สมบูรณ์ และแล้วเสร็จตามกำหนด*	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๔ วัน	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๒ วัน	ภายในช่วงเวลาที่กำหนด	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๒ วัน	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๔ วัน
	■ ร้อยละ/จำนวนครั้งของการตรวจสอบภายในระบบบริหารการคลังและสินทรัพย์ที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยรับตรวจเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จตามกำหนด	■ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่มีความสมบูรณ์ และแล้วเสร็จตามกำหนด (การสอบทานกระดาษทำการและส่งร่างรายงานผลการตรวจสอบ)*	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๒๐ วัน	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน	ภายในช่วงเวลาที่กำหนด	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๒๐ วัน
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้อมูลการประเมินความเสี่ยงที่รายงานให้หัวหน้ากลุ่มงานแล้วเสร็จตามกำหนด*	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๔ วัน	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๒ วัน	ภายในช่วงเวลาที่กำหนด	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๒ วัน	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๔ วัน
	■ ร้อยละความสำเร็จในแต่ละขั้นตอนของการตรวจสอบภายในระบบบริหารการคลังและสินทรัพย์ที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ รายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จตามกำหนด	■ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่มีความสมบูรณ์*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานการตรวจสอบที่ผิด	๘	๖	๔	๒	๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยรับตรวจเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานตรวจสอบงานตามยุทธศาสตร์
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบและวิเคราะห์ในด้าน การตรวจสอบการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการรายงานผลความก้าวหน้าของงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยรับตรวจในสังกัดกรมชลประทาน วิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน / แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามยุทธศาสตร์ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	**ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า**	**ค่าเป้าหมาย**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
■ การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละ/จำนวนครั้งของการตรวจสอบการดำเนินงานที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยรับตรวจเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จตามกำหนด	■ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่มีความสมบูรณ์ แล้วเสร็จตามกำหนด (การสอบทานกระดาษทำการและส่งร่างรายงานผลการตรวจสอบ)*	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๒๐ วัน	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน	ภายในช่วงเวลาที่กำหนด	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๒๐ วัน
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้อมูลการประเมินความเสี่ยงที่รายงานให้หัวหน้ากลุ่มงานแล้วเสร็จตามกำหนด*	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๔ วัน	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๒ วัน	ภายในช่วงเวลาที่กำหนด	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๒ วัน	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๔ วัน
	■ ร้อยละความสำเร็จในการตรวจสอบภายในระบบบริหารการคลังและสินทรัพย์ที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยรับตรวจเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จตามกำหนด	■ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่มีความสมบูรณ์*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานการตรวจสอบที่ผิด	๘	๖	๔	๒	๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบวิเคราะห์และติดตามประเมินผล การดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ จัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์และเร่งรัดผลปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยรับตรวจในสังกัดกรมชลประทาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ รายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการให้คำปรึกษาและนำแนวทางการปฏิบัติงาน / แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศ ตลอดจนติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจสำหรับการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานการตรวจสอบเฉพาะกิจและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละ/จำนวนครั้งของการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การประกาศจัดซื้อ จัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนด	■ ร้อยละของการประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยรับตรวจเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จตามกำหนด	■ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่มีความสมบูรณ์ แล้วเสร็จตามกำหนด (การสอบทานกระดาษทำการและส่งร่างรายงานผลการตรวจสอบ)*	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๒๐ วัน	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน	ภายในช่วงเวลาที่กำหนด	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๒๐ วัน
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้อมูลการประเมินความเสี่ยงที่รายงานให้หัวหน้ากลุ่มงานแล้วเสร็จตามกำหนด*	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๔ วัน	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๒ วัน	ภายในช่วงเวลาที่กำหนด	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๒ วัน	เร็วกว่าช่วงเวลาที่กำหนด ๔ วัน
	■ ร้อยละความสำเร็จในแต่ละขั้นตอนของการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การประกาศจัดซื้อ จัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนด	■ ร้อยละของการประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยรับตรวจเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จตามกำหนด	■ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่มีความสมบูรณ์*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานการตรวจสอบที่ผิด	๘	๖	๔	๒	๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผลการทบทวนตัวชี้วัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่พิจารณา เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการเกี่ยวกับยุทธ์ศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารภายในกรมฯ โดยการศึกษา วิเคราะห์ บทบาท ภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ การปรับกลไกวิธีการบริหารราชการ วิธีการปฏิบัติงาน ระบบบุคลากร และการปรับเปลี่ยน วัฒนธรรมค่านิยมของบุคลากร ติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารราชการในกรมฯ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต จัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการเสนอผู้บริหารกรมฯ ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรมฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.กลุ่ม	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ระดับผลสำเร็จของการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้านความโปร่งใส	๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบประเมินองค์กรเพื่อให้หน่วยงานภายในดำเนินการตัวชี้วัดให้บรรลุผลสำเร็จ	■ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ระดับผลสำเร็จของการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้านความโปร่งใส	๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบประเมินองค์กรเพื่อให้หน่วยงานภายในดำเนินการตัวชี้วัดให้บรรลุผลสำเร็จ	■ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ บุคลากรมีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการทำงาน	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

กองการเงินและบัญชี

ผลการทบทวนตัวชี้วัดกองการเงินและบัญชี

กองการเงินและบัญชี ประกอบด้วย ๖ ฝ่าย และ ๓ กลุ่มงาน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานบัญชีกลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ฝ่ายควบคุมงบประมาณ ฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย ฝ่ายการเงินฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง และฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

กองการเงินและบัญชี	
ชื่อหน่วยงาน	กองการเงินและบัญชี
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ ของกรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.กอง	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเบิกจ่ายทางการเงินที่ถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและทันเวลา*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง และทันเวลา	■ ร้อยละของรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง และทันเวลา*	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายใน)*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การพัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ	■ ร้อยละของรายงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และส่งได้ทันตามกำหนดเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานด้านธุรการ การเจ้าหน้าที่ การเงินและพัสดุ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของกอง ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาระบบบริหารงานของกอง จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เร่งรัดการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานบัญชี
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดทำบัญชีเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การบัญชีต้นทุนผลผลิต การตรวจสอบบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินของกรม ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาระบบบัญชีและแนวปฏิบัติทางด้านบัญชี ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผล เร่งรัดการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ รายงานทางบัญชีมีความถูกต้อง และทันเวลา	■ ร้อยละของบัญชีการเงินที่ไม่ถูกต้อง และเสร็จทันเวลา*	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายใน)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การลงบัญชีในระบบ GFMIS มีความถูกต้องและทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMIS ที่ไม่ถูกต้อง และแล้วเสร็จทันเวลา*	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ รายงานทางบัญชีมีความถูกต้อง และทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลในบัญชีเงินงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง และเสร็จทันเวลา	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลในบัญชีเงินนอกงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง และเสร็จทันเวลา	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลในบัญชีต้นทุนผลผลิตที่ไม่ถูกต้อง และเสร็จทันเวลา	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การลงบัญชีในระบบ GFMIS มีความถูกต้องและทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMIS (ในความรับผิดชอบ) ที่ไม่ถูกต้อง และแล้วเสร็จทันเวลา*	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล และ ดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เงินกองทุนจัดรูปที่ดินและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผล เร่งรัดการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ รายงานทางบัญชีมีความถูกต้อง และทันเวลา	■ ร้อยละของบัญชีการเงินที่ไม่ถูกต้อง และเสร็จทันเวลา*	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การลงบัญชีในระบบ GFMIS มีความถูกต้องและทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMIS ที่ไม่ถูกต้อง และแล้วเสร็จทันเวลา*	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ รายงานทางบัญชีมีความถูกต้อง และทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลในบัญชีเงินนอกงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง และเสร็จทันเวลา*	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลในบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ไม่ถูกต้องและเสร็จทันเวลา*	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลในบัญชีเงินกองทุนจัดรูปที่ดินที่ไม่ถูกต้อง และเสร็จทันเวลา*	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การลงบัญชีในระบบ GFMIS มีความถูกต้องและทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMIS (ในความรับผิดชอบ) ที่ไม่ถูกต้อง และแล้วเสร็จทันเวลา	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง รายงานระบบควบคุมภายในของกรม ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านวิชาการต่างๆ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผลการนำสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ รายงานความเสี่ยงมีความถูกต้อง และทันเวลา	■ ร้อยละของหน่วยงานภายในกรมที่ส่งรายงานควบคุมภายในและความเสี่ยงได้ทันตามกำหนด*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของรายงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่มีเนื้อหาถูกต้องและครบถ้วน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ รายงานความเสี่ยงมีความถูกต้อง และทันเวลา	■ ร้อยละของหน่วยงานภายในกรมที่ส่งรายงานควบคุมภายในและความเสี่ยงได้ทันตามกำหนด*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของรายงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่มีเนื้อหาถูกต้องและครบถ้วน*					
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายควบคุมงบประมาณ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี การขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรม รวมทั้งการโอนเงินงบประมาณให้ส่วนราชการอื่นเบิกจ่ายแทน ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผล เร่งรัดการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ งบประมาณสามารถเบิกจ่ายได้ตามแผน	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อเทียบกับแผน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ สามารถกันเงินเบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมได้	■ ร้อยละของงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้เหลื่อมปี*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ งบประมาณสามารถเบิกจ่ายได้ตามแผน	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อเทียบกับแผน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ สามารถกันเงินเบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมได้	■ ร้อยละของเอกสารการกันงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเหลื่อมปีที่มีความถูกต้อง และทันเวลา*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การตรวจสอบใบสำคัญที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ และเงินงบกลางแยกตามประเภทรายจ่าย ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผล เร่งรัด การปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบใบสำคัญจ่ายถูกต้อง	■ ร้อยละของใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง ครบถ้วนในเวลาที่กำหนด*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบใบสำคัญจ่ายถูกต้อง	■ ร้อยละของใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง ครบถ้วนในเวลาที่กำหนด*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายการเงิน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินทดรองราชการ การเก็บรักษาเงิน ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) การถอนคืนหลักประกันซองและหลักประกันสัญญา ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผล เร่งรัดการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องและรวดเร็ว	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่มีความถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ การลดระยะเวลาในการให้บริการถอนคืนเงินประกันซองและประกันสัญญา	■ เวลาเฉลี่ยในการให้บริการการถอนคืนเงินประกันซองและประกันสัญญาที่ลดลงได้*	๕½	๕	๔½	๔	๓½
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องและรวดเร็ว	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีความถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการที่มีความถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การลดระยะเวลาในการให้บริการถอนคืนเงินประกันซองและประกันสัญญา	■ เวลาเฉลี่ยในการให้บริการการถอนคืนเงินประกันซองและประกันสัญญาที่ลดลงได้*	๕½	๕	๔½	๔	๓½
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายงบบุคลากร งบดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของกรม เงินงบกลางประเภทบำเหน็จบำนาญ รวมถึงรายการหักหนี้ชำระสวัสดิการแก่บุคคลที่สาม ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาระบบฐานข้อมูลงบบุคลากร ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบบุคลากร งบดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผล เร่งรัดการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเบิกจ่ายงบบุคลากรมีความถูกต้องและรวดเร็ว	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบบุคลากรที่มีความถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	■ ร้อยละการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา*	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเบิกจ่ายงบบุคลากรมีความถูกต้องและรวดเร็ว	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบบุคลากรที่มีความถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญที่มีความถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	■ ร้อยละของรายการหักหนี้ชำระสวัสดิการแก่บุคคลที่สามที่มีความถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่เป็นศูนย์ควบคุมตรวจสอบการจัดเก็บรายได้หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ควบคุมการเบิกจ่ายตั๋วค่าบำรุงทางน้ำชลประทานและแบบพิมพ์ต่าง ๆ สำหรับประตูน้ำของสำนักชลประทาน วางแผนจัดตั้งงบประมาณรายได้ประจำปีของกรมฯ รวมทั้งวิเคราะห์วิจัย เพื่อเพิ่มพูนรายได้ทุกประเภทให้สูงขึ้น จัดทำสถิติเงินรายได้ประจำปี และสินค้าต่าง ๆ ผ่านประตูน้ำเก็บไว้เป็นหลักฐาน ตรวจสอบการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ในเขตที่ราชพัสดุซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทานในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันและการให้เช่าให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ผลประโยชน์จากเงินกองทุนหมุนเวียนฯ ตลอดจนการควบคุมการบุกรุกที่ราชพัสดุ รวมทั้งการจัดทำประกาศเป็นทางน้ำชลประทาน และการออกกฎกระทรวงเก็บค่าชลประทานจากผู้ขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อเก็บเป็นเงินทุนหมุนเวียน ออกบัตรประจำตัวแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงาน เพื่อมีอำนาจดำเนินการตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดเก็บรายได้และผลประโยชน์เป็นไปอย่างครบถ้วนและถูกต้อง	■ ร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดเก็บรายได้ที่ไม่ครบถ้วนและถูกต้อง*	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
	■ ร้อยละของรายได้ที่สามารถจัดเก็บได้เทียบกับประมาณการรายได้ทั้งปี*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ การลดระยะเวลาในการให้บริการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้างในเขตที่ราชพัสดุในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน	■ เวลาเฉลี่ยในการให้บริการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้างในเขตที่ราชพัสดุในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน (วัน)	..	..	..	..	..
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดเก็บรายได้และผลประโยชน์เป็นไปอย่างครบถ้วนและถูกต้อง	■ ร้อยละของตั๋วค่าบำรุงทางน้ำชลประทานที่ไม่ถูกต้อง*	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕
■ การลดระยะเวลาในการให้บริการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้างในเขตที่ราชพัสดุในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน	■ ระยะเวลาเฉลี่ยต่อเรื่องในการลงทะเบียนฐานข้อมูลการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (นาที)*	๑๕	๑๒	๑๐	๕	๓
■ การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ระยะเวลาเฉลี่ยการพิมพ์หนังสือ/เอกสารต่างๆ ต่อแผ่นที่ถูกต้อง (นาที)	๙๐	๗๕	๖๐	๔๕	๓๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

กองแผนงาน

ผลการทบทวนตัวชี้วัดกองแผนงาน

กองแผนงาน ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย และ ๔ กลุ่มงาน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กลุ่มงานแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ และกลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

กองแผนงาน

ชื่อหน่วยงาน	กองแผนงาน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่จัดทำและประสานแผนปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.กอง	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม	■ จำนวนรายงานผลการศึกษา วิจัย นโยบายสาธารณะที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา*	-	๑	๒	๓	๔
	■ ร้อยละของนโยบายที่นำเสนอแล้วได้รับความเห็นชอบ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ มีแผนงานและแผนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติตามกำหนดเวลา	■ จำนวนแผนงานประจำปีและแผนงบประมาณที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	..	..	..	..	..
■ คำตอบกระทู้ถามของกรมชลประทานมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประเด็น	■ ร้อยละความสำเร็จของการตอบกระทู้โดยไม่มีข้อทักท้วง*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายในและภายนอก)*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมงานด้านรับ - ส่งหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ร่างโต้ตอบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องก่อนเสนอผู้บริหาร การพิจารณาเอกสารและเอกสารลับ การเก็บและทำลายเอกสาร งานด้านการเจ้าหน้าที่ งานบัญชีการเงินและพัสดุ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มิได้เป็นหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ และงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทาง ป้าหมาย จัดทำแผนกลยุทธ์ของกรมชลประทาน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาของแผนและทบทวนปรับปรุง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความมั่นคง เทคโนโลยี และนโยบายรัฐบาล วิเคราะห์การลงทุนด้านการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก ทั้งเงินงบประมาณ เงินกู้ และแหล่งอื่นๆในการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการน้ำเพื่อการชลประทานเกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน กำหนดนโยบายการลงทุนพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดสรรน้ำ และการบริหารจัดการ วิเคราะห์วางแผนควบคุม ดำเนินการให้เป็นแหล่งข้อมูลสถิติสารสนเทศของกรมชลประทาน วิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ จัดทำข้อมูลทรัพย์สินอาคารชลประทาน จัดทำข้อมูลโครงการชลประทานที่ก่อสร้างเสร็จแล้วและที่กำลังก่อสร้างทั่วทั้งประเทศ ทั้งข้อมูลโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิมและที่จะพัฒนาขึ้นในอนาคต จัดทำเอกสารสถิติโครงการชลประทานประจำปี จัดทำประวัติโครงการชลประทานและเอกสารเผยแพร่งานชลประทาน ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกรมชลประทาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของกรมชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม	■ จำนวนรายงานผลการศึกษา วิจัย นโยบายสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน และทันกำหนด*	-	๑	๒	๓	๔
	■ จำนวนรายงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันกำหนด*	-	๑	๒	๓	๔
■ การวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเป็นไปอย่างเหมาะสม	■ จำนวนรายงานการวิเคราะห์การลงทุนที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันกำหนด*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำเอกสาร/หนังสือสถิติโครงการชลประทานประจำปีมีความสมบูรณ์	■ ร้อยละของความผิดพลาดในเอกสาร/หนังสือสถิติโครงการชลประทานประจำปี*	๔	๓	๒	๑	๐
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายใน)*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม	■ จำนวนรายงานผลการศึกษา วิจัย นโยบายสาธารณะที่สมบูรณ์ ครบถ้วน*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ที่มีความผิดพลาด	๘	๖	๔	๒	๐
■ การวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเป็นไปอย่างเหมาะสม	■ ร้อยละของข้อมูลการวิเคราะห์การลงทุนที่ไม่ถูกต้อง	๔	๓	๒	๑	๐
■ การจัดทำเอกสาร/หนังสือสถิติโครงการชลประทานประจำปีมีความสมบูรณ์	■ ร้อยละของข้อมูลในเอกสาร/หนังสือสถิติโครงการชลประทานประจำปีที่มีความผิดพลาด	๔	๓	๒	๑	๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานแผนงานและโครงการพิเศษ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ศึกษาวิเคราะห์การบริหารแผนงาน รวบรวมและประสานงานจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการงานพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกรมชลประทาน ประกอบด้วยแผนงานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก แผนการจัดการน้ำชลประทาน แผนการปรับปรุงโครงการชลประทาน แผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แผนงานพัฒนาจังหวัด ตลอดจนแผนงานโครงการพิเศษซึ่งมิใช่โครงการตามแผนงานปกติของกรมชลประทาน และนโยบายเกี่ยวกับการเมือง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการระยะสั้นและแผนปฏิบัติการระยะยาว ติดตามประสานงานด้านการเมือง นโยบายรัฐบาลการประชุมรัฐสภา โดยจัดทำสรุปรายงานเพื่อเสนอกรมฯ ทราบ และพิจารณาข้อสังเกตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมชลประทานในการประชุมแต่ละครั้ง การตอบญัตติและกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนตรวจสอบติดตามการประสานแผนปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม	■ จำนวนแผนงาน/โครงการที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันกำหนด*	..	..	..	..	..
	■ จำนวนแผนปฏิบัติการที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันกำหนด*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำเอกสาร/รายงานโครงการที่มีความสมบูรณ์	■ ร้อยละของความผิดพลาดในเอกสาร/รายงานโครงการชลประทาน	๘	๔	๖	๒	-
■ การตอบกระทู้ถามมีความถูกต้อง ครบถ้วน	■ ร้อยละของกระทู้ถามที่ไม่มีข้อทักท้วง*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายใน)*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม	■ ร้อยละของข้อมูลในแผนงาน/โครงการที่มีความผิดพลาด	๘	๖	๔	๒	-
	■ ร้อยละของข้อมูลในแผนปฏิบัติการที่มีความผิดพลาด	๘	๖	๔	๒	-
	■ ระยะเวลาการจัดทำแผนงานประจำปี และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามปฏิทินงบประมาณ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด ๑ วัน	เร็วกว่ากำหนด > ๒ วัน
	■ ระยะเวลาการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด ๑ วัน	เร็วกว่ากำหนด > ๒ วัน
■ การจัดทำเอกสาร/รายงานโครงการที่มีความสมบูรณ์	■ ร้อยละของข้อมูลในเอกสาร/รายงานที่มีความผิดพลาด	๘	๖	๔	๒	-
■ การตอบกระทู้ถามมีความถูกต้อง ครบถ้วน	■ ร้อยละของข้อมูลในกระทู้ถามที่ไม่ถูกต้อง และครบถ้วน*	๘	๖	๔	๒	-
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบการบริหารงบประมาณประจำปี การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ศึกษาวิเคราะห์คำของบประมาณต่าง ๆ เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอแปรญัตติเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกรมชลประทานและยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ ชี้แจงรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณต่อกระทรวงฯ สำนักงบประมาณและรัฐสภา วิเคราะห์รายละเอียดการขอเงินประจำงวดดำเนินการขออนุมัติและทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเกี่ยวกับการขอเงินประจำงวดขอโอน เพิ่ม – ลด เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำต้นทุนผลผลิต(Output Costing) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงานปฏิบัติ กำหนดหลักเกณฑ์การประมาณราคางาน การตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการต่างๆ และการเปลี่ยนแปลงงบประมาณของงานและโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนวิเคราะห์และจัดทำอัตราราคาต่อหน่วย(Unit Cost) ให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและหลักวิชาการ รวมทั้งควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำคำของบประมาณแล้วเสร็จตามกำหนด	■ ร้อยละของงบประมาณที่ขอได้	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ จัดทำอัตราราคาต่อหน่วย (Unit cost) ที่ถูกต้อง	■ ร้อยละของอัตราราคาต่อหน่วยที่มีความถูกต้อง	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ผลการศึกษาวิจัยและการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ ร้อยละของโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำคำของบประมาณแล้วเสร็จตามกำหนด	■ ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำงบประมาณระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-budgeting)*	แล้วเสร็จช้ากว่ากำหนด ๗ วัน	แล้วเสร็จช้ากว่ากำหนด ๕ วัน	แล้วเสร็จช้ากว่ากำหนด ๓ วัน	แล้วเสร็จช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	แล้วเสร็จภายในกำหนด
	■ ระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณระบบอิเล็กทรอนิกส์*	แล้วเสร็จช้ากว่ากำหนด ๗ วัน	แล้วเสร็จช้ากว่ากำหนด ๕ วัน	แล้วเสร็จช้ากว่ากำหนด ๓ วัน	แล้วเสร็จช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	แล้วเสร็จภายในกำหนด
■ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ) ตามแผน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ระยะเวลาเฉลี่ยในการขอรับจัดสรรงบกลาง/อื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติต่อ ๑ รายการ*	แล้วเสร็จภายใน ๑๑ วัน	แล้วเสร็จภายใน ๙ วัน	แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน	แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน	แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน
■ จัดทำอัตราราคาต่อหน่วย (Unit cost) ที่ถูกต้อง	■ ร้อยละของข้อมูลประกอบการวิเคราะห์อัตราราคาต่อหน่วยที่มีความถูกต้อง*	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนควบคุมและรับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของงาน/โครงการในระดับผลผลิต(Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) ตามเป้าหมายที่กำหนด จัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน รายงานแผนการบริหารและผลการใช้เงินงบประมาณ รายงานการติดตามผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ และผลการก่อสร้างตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ทำ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของกรมชลประทานเพื่อให้ทราบข้อบกพร่องปัญหาหรืออุปสรรคด้านวิศวกรรมและงบประมาณเพื่อหาวิธีการแก้ไข เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมให้งานเป็นไปตามแผนและเป้าหมายของวงเงินงบประมาณประจำปี รวมทั้งงานพิเศษที่ส่วนราชการอื่นโอนมาให้กรมชลประทานเป็นผู้ดำเนินการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำคำของบประมาณแล้วเสร็จตามกำหนด	■ ร้อยละของข้อมูลประกอบคำของบประมาณที่ผิดพลาด*	๘	๖	๔	๒	๐
■ การจัดทำรายงานการติดตามผลการปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์	■ ร้อยละของรายงานการติดตามประเมินผล ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกต้อง และแล้วเสร็จตามกำหนด*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
	■ ร้อยละของรายงาน PART ที่ถูกต้อง และแล้วเสร็จตามกำหนด*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
	■ ร้อยละของรายงานประเมินความคุ้มค่าประจำปีงบประมาณที่ถูกต้องและแล้วเสร็จตามกำหนด*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ) ตามแผน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ จัดทำอัตราราคาต่อหน่วย (Unit cost) ที่ถูกต้อง	■ ร้อยละของข้อมูลประกอบการวิเคราะห์อัตราราคาต่อหน่วยที่มีความถูกต้อง	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ แผนงาน/โครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนด	■ ร้อยละของแผนงาน/โครงการ (ที่รับผิดชอบ) ดำเนินการได้ตามแผน	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การจัดทำเอกสาร/รายงานผลการปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์	■ ร้อยละของข้อมูลในเอกสาร/รายงานผลการปฏิบัติงานที่มีความผิดพลาด	๘	๖	๔	๒	-
	■ ร้อยละของรายงานผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และครบถ้วน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานการติดตามผลการปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล ตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกต้อง และแล้วเสร็จตามกำหนด*	ช้ากว่ากำหนด ๒ สัปดาห์	ช้ากว่ากำหนด ๑ สัปดาห์	แล้วเสร็จตามกำหนด	แล้วเสร็จก่อนกำหนด ๓ วัน	แล้วเสร็จก่อนกำหนด ๕ วัน
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงาน PART*	ช้ากว่ากำหนด ๒ สัปดาห์	ช้ากว่ากำหนด ๑ สัปดาห์	แล้วเสร็จตามกำหนด	แล้วเสร็จก่อนกำหนด ๓ วัน	แล้วเสร็จก่อนกำหนด ๕ วัน
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานประเมินความคุ้มค่าประจำปีงบประมาณ*	ช้ากว่ากำหนด ๒ สัปดาห์	ช้ากว่ากำหนด ๑ สัปดาห์	แล้วเสร็จตามกำหนด	แล้วเสร็จก่อนกำหนด ๓ วัน	แล้วเสร็จก่อนกำหนด ๕ วัน
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

กองพัสดุ

ผลการทบทวนตัวชี้วัดกองพัสดุ

กองพัสดุ ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย และ ๗ กลุ่มงาน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานพัฒนาระบบพัสดุ กลุ่มงานวิชาการพัสดุ กลุ่มงานจัดหาพัสดุ ๑-๒ กลุ่มงานบริหารสัญญา ๑-๒ และกลุ่มงานควบคุมพัสดุ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

กองพัสดุ	
ชื่อหน่วยงาน	กองพัสดุ
บทบาทหน้าที่	ดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินงานด้านการพัสดุ พัฒนาระบบการดำเนินงานพัสดุ ส่งเสริมความรู้และให้คำปรึกษาด้านการพัสดุ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.กอง	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการดำเนินการจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของมูลค่าของการจัดหาที่สามารถจัดหาได้ต่ำกว่างบประมาณ	๑๕	๑๕.๕	๑๖	๑๖.๕	๑๗
	■ ร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดหาพัสดุที่ทันเวลาตามกรอบเวลาที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายในและภายนอก)*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานด้านธุรการ การเจ้าหน้าที่ การเงินและพัสดุ การจัดวางระบบควบคุมภายใน การจัดสวัสดิการและการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของกอง การประชาสัมพันธ์และงานข้อมูลข่าวสาร การขึ้นทะเบียนผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น “งานก่อสร้างชลประทาน” จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของกอง ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาระบบบริหารงานของกอง จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านพัสดุของกรมเพื่อเสนอผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานพัฒนาระบบพัสดุ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ วางระบบมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านพัสดุและระบบบริหารสินทรัพย์ประเภทต่างๆ ของกรมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นิเทศและติดตามประเมินผล จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ควบคุม กำกับดูแลงานการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารต้นทุนผลผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุให้ทันสมัยและเหมาะสม	■ ร้อยละของจำนวนคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุที่ได้มีการจัดทำให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่มีการเปลี่ยนแปลง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ มีผลการศึกษา วิจัย และการพัฒนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุให้ทันสมัยและเหมาะสม	■ ร้อยละของข้อมูลในคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุที่มีความถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่มีการเปลี่ยนแปลง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายใน)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานวิชาการพัสดุ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลงานด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และข้อบังคับเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ วิเคราะห์วินิจฉัยข้อปัญหา ตอบข้อหารือ พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีแก้ไขตามหลักวิชาการ ทำหนังสือหารือ ขอยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบให้คำชี้แจงเกี่ยวกับการพัสดุแก่ผู้บริหารและหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผู้ทิ้งงานของกรมเพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาคำร้องเรียน/คำอุทธรณ์ของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จัดทำคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุให้สอดคล้องกับหลักการของระเบียบการพัสดุภาครัฐ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขคำสั่งด้านการพัสดุให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารพัสดุของกรม เป็นศูนย์รวมข้อมูลวิชาการและสารสนเทศด้านการพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุให้ทันสมัยและเหมาะสม	■ ร้อยละของจำนวนคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุที่ได้มีการจัดทำให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่มีการเปลี่ยนแปลง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ รายงาน เพิ่มเติม ความเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ ระเบียบ เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ	■ ร้อยละของการนำเสนอ รายงาน เพิ่ม ความเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ ระเบียบ เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีผลการศึกษา วิจัย และการพัฒนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายใน)*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุให้ทันสมัยและเหมาะสม	■ ร้อยละของจำนวนคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุที่ได้มีการจัดทำให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่มีการเปลี่ยนแปลง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ รายงาน เพิ่มเติม ความเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ ระเบียบ เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ	■ ร้อยละของการนำเสนอ รายงาน เพิ่ม ความเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ ระเบียบ เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายใน)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานจัดหาพัสดุ ๑-๒
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ วางแผน และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุทุกกรณี วิเคราะห์ปัญหา ตอบชี้แจงและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากกระบวนการดำเนินการการจัดซื้อและจัดจ้างสำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบรวมทั้งประสานงาน รวบรวมข้อมูลและเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของกรม โดยรับผิดชอบงานของสำนักชลประทาน, สำนักงานก่อสร้างในสังกัดสำนักโครงการขนาดใหญ่ สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด และหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ของสำนักชลประทานและสำนัก/กอง/กลุ่มในสังกัดส่วนกลางที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการดำเนินการจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของมูลค่าของการจัดหาที่สามารถจัดหาได้ต่ำกว่างบประมาณ*	๑๕	๑๕.๕	๑๖	๑๖.๕	๑๗
	■ ร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดหาพัสดุที่ทันเวลาตามกรอบเวลาที่กำหนด*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์และสร้างรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้างในระบบ GFMIS ภายในกำหนดระยะเวลา	■ ร้อยละของรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำที่ดำเนินการได้ทันภายในกำหนดระยะเวลา	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การจัดทำข้อผูกพันในระบบ GFMIS ถูกต้องทันภายในกำหนดเวลา	■ ร้อยละของการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าที่ดำเนินการทันภายในกำหนดเวลา	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ จำนวนครุภัณฑ์ที่ออกใบรับสิ่งของเพื่อส่งให้สำนัก/กองผู้ควบคุมครุภัณฑ์ภายในกำหนดระยะเวลา	■ ร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์ที่ออกใบรับสิ่งของเพื่อส่งให้สำนัก/กองผู้ควบคุมครุภัณฑ์ภายในกำหนดระยะเวลา	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายใน)*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการดำเนินการจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของมูลค่าของการจัดหาที่สามารถจัดหาได้ต่ำกว่างบประมาณ	๑๕	๑๕.๕	๑๖	๑๖.๕	๑๗
	■ ร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดหาพัสดุที่ทันเวลาตามกรอบเวลาที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ รายงาน เพิ่มเติม ความเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ ระเบียบ เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ	■ ร้อยละของการนำเสนอ รายงาน เพิ่ม ความเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ ระเบียบ เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์และสร้างรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้างในระบบ GFMIS ภายในกำหนดระยะเวลา	■ ร้อยละของรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำที่ดำเนินการได้ทันภายในกำหนดระยะเวลา*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การจัดทำข้อผูกพันในระบบ GFMIS ถูกต้องทันภายในกำหนดเวลา	■ ร้อยละของการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าที่ดำเนินการทันภายในกำหนดเวลา*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ภายใน)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ จำนวนครุภัณฑ์ที่ออกใบรับสิ่งของเพื่อส่งให้สำนัก/กองผู้ควบคุมครุภัณฑ์ภายในกำหนดระยะเวลา	■ ร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์ที่ออกใบรับสิ่งของเพื่อส่งให้สำนัก/กองผู้ควบคุมครุภัณฑ์ภายในกำหนดระยะเวลา*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารสัญญา ๑-๒
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ วางแผน และดำเนินการจัดทำข้อผูกพัน ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาให้ความเห็นในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การตรวจสอบการขอรับเงินค่างานตามสัญญาก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามระเบียบและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลง จัดทำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง รวมทั้งประสานงาน รวบรวมข้อมูลและเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการทำข้อผูกพันและการบริหารสัญญา โดยรับผิดชอบงานของสำนักชลประทาน สำนักงานก่อสร้างในสังกัดสำนักโครงการขนาดใหญ่ สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดและหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่สำนักชลประทานและสำนัก/กอง/กลุ่มในสังกัดส่วนกลางที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการดำเนินการจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดหาพัสดุที่ทันเวลาตามกรอบเวลาที่กำหนด*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การจัดทำ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	■ ร้อยละของสัญญาที่สามารถดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ถูกต้องตามระเบียบภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำข้อผูกพันในระบบ GFMIS ถูกต้องทันภายในกำหนดเวลา	■ ร้อยละข้อมูลสัญญาที่ดำเนินการทันภายในกำหนดเวลา	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ พัฒนาคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุให้ทันสมัยและเหมาะสม	■ ร้อยละของจำนวนคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุที่ได้มีการจัดทำให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่มีการเปลี่ยนแปลง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการดำเนินการจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดหาพัสดุที่ทันเวลาตามกรอบเวลาที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การจัดทำ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	■ ร้อยละของสัญญาที่สามารถดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ถูกต้องตามระเบียบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำข้อผูกพันในระบบ GFMIS ถูกต้องทันภายในกำหนดเวลา	■ ร้อยละข้อมูลสัญญาที่ดำเนินการทันภายในกำหนดเวลา*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ พัฒนาคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุให้ทันสมัยและเหมาะสม	■ ร้อยละของจำนวนคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุที่ได้มีการจัดทำให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่มีการเปลี่ยนแปลง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานควบคุมพัสดุ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ และดำเนินงานด้านคลังพัสดุ งานด้านบัญชีพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ การออกหลักฐานการรับจ่ายพัสดุ การตรวจสอบรายงานพัสดุประจำปีของทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม และประสานงาน รวบรวมข้อมูลและเร่งรัดติดตามการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้อง ครบถ้วน	■ ร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนภายในกำหนดระยะเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ พัฒนาคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุให้ทันสมัยและเหมาะสม	■ ร้อยละของรายงานพัสดุประจำปีที่ถูกต้อง ครบถ้วน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้องตามระเบียบ	■ ร้อยละของจำนวนพัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำหน่ายได้เมื่อเทียบกับแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้อง ครบถ้วน	■ ร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนภายในกำหนดระยะเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ พัฒนาคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุให้ทันสมัยและเหมาะสม	■ ร้อยละของข้อมูลการรายงานพัสดุประจำปีที่รวบรวมได้ในระยะเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้องตามระเบียบ	■ ร้อยละของจำนวนพัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำหน่ายได้เมื่อเทียบกับแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลการทบทวนตัวชี้วัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศูนย์สารสนเทศ ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย และ ๒ ส่วนงาน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์สารสนเทศ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม เพื่อให้เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และประมวลผลการจัดเก็บข้อมูล ให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่หน่วยงานของกรมที่ปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้บริการเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม ทั้งระบบวิทยุ ระบบโทรศัพท์ และระบบโทรคมนาคมทุกประเภท ดำเนินการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และควบคุมเครื่องมือสื่อสารทุกประเภท รวมทั้งเครื่องตรวจสอบเครื่องวิทยุคมนาคม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ศูนย์	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารโทรคมนาคมให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคม*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการภายในกรมชลประทานมีความพึงพอใจ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ผู้รับบริการภายในกรมชลประทานมีความพึงพอใจ (ด้านการสื่อสารโทรคมนาคม)	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคม*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบงานด้านธุรการ การเจ้าหน้าที่ บัญชีการเงินและพัสดุ จัดทำแผนงานและงบประมาณ ควบคุมครุภัณฑ์ในฐานะกองผู้ควบคุม ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์สารสนเทศ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ■ ■	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ติดตามการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกำกับดูแลการมี การใช้ การซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายของกรมชลประทาน กำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายการเชื่อมโยง กำหนดมาตรฐานโครงสร้างของระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกรมชลประทาน วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ และกำกับทางวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อการบริหาร กำกับการจัดทำและหรือพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการของกรมชลประทาน กำกับการกำหนดมาตรฐาน โครงสร้างของระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกรมชลประทาน วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ และกำกับทางวิชาการด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ กำกับและติดตามการจัดทำและหรือพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกรมชลประทาน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารโทรคมนาคมให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการภายในกรมชลประทานมีความพึงพอใจ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ มีระบบป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเรื่องต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ จำนวนครั้งที่ระบบเครือข่ายทั้งระบบไม่สามารถใช้งานได้*	๐-๒	๓-๔	๕-๖	๗-๘	๙-๑๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (กลุ่มงานเทคโนโลยีและเครือข่าย)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกำกับดูแลการมี การใช้ การซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายของกรมชลประทาน ตลอดจนกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายการเชื่อมโยง การเผยแพร่การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกกรมชลประทาน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารโทรคมนาคมให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเรื่องต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ จำนวนครั้งที่ระบบเครือข่ายทั้งระบบไม่สามารถใช้งานได้*	๙-๑๐	๗-๘	๕-๖	๓-๔	๐-๒
■ พัฒนา กำกับดูแล และบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายของกรมชลประทานให้รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของความสำเร็จในการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามแผนการดูแลและซ่อมบำรุง ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารโทรคมนาคมให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเรื่องต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	■ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมื่อเทียบกับแผน*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ จำนวนครั้งที่ระบบเครือข่ายทั้งระบบไม่สามารถใช้งานได้*	๙-๑๐	๗-๘	๕-๖	๓-๔	๐-๒
■ พัฒนา กำกับดูแล และบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายของกรมชลประทานให้รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของความสำเร็จในการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามแผนการดูแลและซ่อมบำรุง ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำหรือปรับปรุงหรือจัดกลุ่มคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นปัจจุบัน	■ ร้อยละของการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบให้เป็นปัจจุบันเทียบกับแผนที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐานโครงสร้างของระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกรมชลประทาน วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ และกำกับทางวิชาการด้านสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดทำและหรือพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการของกรมชลประทาน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	**ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า**	**ค่าเป้าหมาย**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
■ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารโทรคมนาคมให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของกรมชลประทาน	■ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารโทรคมนาคมให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของกรมชลประทาน	■ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (กลุ่มงานสารสนเทศภูมิศาสตร์)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐาน โครงสร้างของระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกรมชลประทาน วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ และกำกับทางวิชาการด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ จัดทำและหรือพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกรมชลประทานรวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารโทรคมนาคมให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ ร้อยละของคุณภาพเว็บไซต์*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ พัฒนาระบบการให้บริการทางอินเตอร์เน็ต	■ ระดับความสำเร็จในการให้บริการทางอินเตอร์เน็ทเทียบกับแผน	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารโทรคมนาคมให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ของศูนย์สารสนเทศที่มีความถูกต้องครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ พัฒนาระบบการให้บริการทางอินเตอร์เน็ท	■ ระดับความสำเร็จในการให้บริการทางอินเตอร์เน็ทเทียบกับแผน*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ติดตามการให้บริการรับ – ส่งข่าวสารทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยควบคุมการปฏิบัติงานของสถานีวิทยุสื่อสารทั้งหมดของกรมฯ ทั้งในรูปแบบสัญญาณข้อมูล(Data), เสียง(Voice) และภาพ(Image) ผ่านโครงข่ายสื่อสาร การติดตั้ง, ซ่อมแซม, ปรับปรุง, บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือและโครงข่ายสื่อสารทุกชนิด ทุกประเภทของกรม การจัดหาข้อมูล และจัดทำรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์และด้านเทคนิค เพื่อการขออนุญาตขยายข่ายสื่อสารและนำเข้าซึ่งวิทยุคมนาคมแก่กทช. (กรมไปรษณีย์เดิม) ในการติดตั้งเปิด-ปิดสถานีวิทยุสื่อสารของกรมฯและการจัดสรรความถี่ที่ได้รับอนุญาต ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ของแต่ละสายงานความถี่ ตลอดจนการจัดทำทะเบียนควบคุมโครงข่าย สถานีสื่อสารของกรม นอกจากนี้ยังกำกับ ติดตามการวางแผน, วิเคราะห์, ออกแบบ ด้านวิชาวิศวกรรมสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อการปรับปรุงพัฒนาและการจัดทำมาตรฐานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดทุกประเภทของกรม ฯ และดำเนินงานเรื่องควบคุมการติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบตรวจวัด และควบคุมระยะไกลระบบเตือนภัย (SCADA & Telemetering) การตรวจสอบ ตรวจวัดปรับแต่งเครื่องมือ (Test Equipments)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารโทรคมนาคมให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการภายในกรมชลประทานมีความพึงพอใจ (ด้านการสื่อสารโทรคมนาคม)	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ มีระบบป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเรื่องต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	■ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมื่อเทียบกับแผน*	๑	๒	๓	๔	๕
■ อุปกรณ์เครื่องมือและโครงข่ายสื่อสารทุกชนิดที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของอุปกรณ์เครื่องมือและโครงข่ายสื่อสารที่สามารถใช้งานได้	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม (ฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุง)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุม ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารของกรมชลประทาน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การติดตั้ง และซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือและโครงข่ายสื่อสารทุกชนิดรวมทั้งการปรับปรุงทางสายโทรศัพท์อย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละจำนวนการติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือและโครงข่ายสื่อสารทุกชนิดภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การติดตั้ง และซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือและโครงข่ายสื่อสารทุกชนิดรวมทั้งการปรับปรุงทางสายโทรศัพท์อย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละการติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือและโครงข่ายสื่อสารทุกชนิดภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม (ฝ่ายปฏิบัติการสื่อสาร)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตให้มี – ให้ใช้วิทยุคมนาคม ควบคุมระบบสื่อสาร สถานีรับ - ส่งสัญญาณ ข้อมูล เสียงและภาพ ผ่านเครือข่ายสื่อสารรวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การบริการรับส่งข่าวสารด้านเสียงและข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	■ ร้อยละของการบริการรับ-ส่งข่าวสารด้านเสียงและข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การบริการรับส่งข่าวสารด้านเสียงและข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	■ ร้อยละของการบริการรับ-ส่งข่าวสารด้านเสียงและข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม (ฝ่ายแผนข่ายและจัดสรรความถี่)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐาน ระบบสื่อสาร แผนข่ายสื่อสาร สร้างข่ายระบบสื่อสาร รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การขออนุญาตขยายข่ายสื่อสารภายในระยะเวลาที่กำหนด	■ ร้อยละของการขออนุญาตขยายข่ายสื่อสารภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การขออนุญาตขยายข่ายสื่อสารภายในระยะเวลาที่กำหนด	■ ร้อยละของการขออนุญาตขยายข่ายสื่อสารภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม (กลุ่มงานโทรคมนาคม)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐาน โครงสร้างระบบโทรคมนาคม จัดทำและพัฒนาระบบตรวจวัดและควบคุมระยะไกล ระบบเตือนภัย รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารโทรคมนาคมให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคม*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การควบคุมการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารสำหรับระบบโทรมาตรและระบบสื่อสารโทรคมนาคมอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของจำนวนการควบคุมการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารสำหรับระบบโทรมาตรและระบบสื่อสารโทรคมนาคมอื่นๆภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การจัดทำหรือปรับปรุงคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นปัจจุบัน	■ ร้อยละของครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารที่ได้มีการจัดทำหรือปรับปรุงคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นปัจจุบันเทียบกับแผนที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ พัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมของกรมชลประทาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคม*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารโทรคมนาคมให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน	■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคม*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การควบคุมการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารสำหรับระบบโทรมาตรและระบบสื่อสารโทรคมนาคมอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของจำนวนการควบคุมการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารสำหรับระบบโทรมาตรและระบบสื่อสารโทรคมนาคมอื่นๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การจัดทำหรือปรับปรุงคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นปัจจุบัน	■ ร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารที่ได้มีการจัดทำหรือปรับปรุงคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นปัจจุบันเทียบกับแผนที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ พัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมของกรมชลประทาน	■ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคม*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักกฎหมายและที่ดิน

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักกฎหมายและที่ดิน

กองกฎหมายและที่ดิน ประกอบด้วย ๒๑ ฝ่าย และ ๑ กลุ่มงาน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน กลุ่มงานกฎหมาย ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา ฝ่ายคดี ฝ่ายสอบสวน และฝ่ายจัดหาที่ดิน ๑-๑๖ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักกฎหมายและที่ดิน

ชื่อหน่วยงาน	กองกฎหมายและที่ดิน
บทบาทหน้าที่	ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายว่าด้วยการชลประทานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับวามรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการชลประทาน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.กอง	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ได้ที่ดินที่พร้อมสำหรับการก่อสร้าง	■ ร้อยละของงานจัดหาที่ดินที่แล้วเสร็จตามแผน (พื้นที่)*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ การให้ความรู้และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของคำปรึกษาที่สามารถให้คำตอบ หรือข้อหารือได้ภายในเวลาที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ มีกฎหมายและระเบียบที่ทันสมัย	■ ร้อยละของประกาศ คำสั่ง กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่ได้มีการยกร่าง ปรับปรุงแก้ไข*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของงานจัดหาที่ดินที่แล้วเสร็จตามแผน (งบประมาณ)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมงานด้านธุรการ การเจ้าหน้าที่ บัญชีการเงินและพัสดุ จัดทำแผนปฏิบัติงาน และระบบบริหารงานของกองฯ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มิได้เป็นหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ ตลอดจนติดต่อประสาน งานภายในกองฯ และส่วนราชการอื่น ๆ เร่งรัดการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปโดยสะดวกรวดเร็ว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบแผนงานและงบประมาณที่ดินของงานจัดหาที่ดินและงานจัดที่ดินอพยพ เร่งรัด ปรับปรุงหรือแก้ไขแผนงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และงบประมาณที่ได้รับ ดำเนินการจัดสรรเงินไปตั้งจ่ายคลังจังหวัดต่าง ๆ รวบรวมผลงานจากหน่วยงานจัดหาที่ดิน เพื่อจัดทำสถิติการจ่ายเงินค่าทดแทน ตลอดจนวิเคราะห์หามาตรฐานการปฏิบัติงานและประเมินผล ดำเนินการเรื่องที่ราชพัสดุ และหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ตรวจสอบรายละเอียดค่าทดแทนทรัพย์สิน รวมทั้งแผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ เก็บรักษาเอกสารสำคัญ และแผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ที่ดินทั้งหมดของกอง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ได้ที่ดินที่พร้อมสำหรับการก่อสร้าง	■ ร้อยละของงานจัดหาที่ดินที่แล้วเสร็จตามแผน (พื้นที่)*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ การให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของงานจัดหาที่ดินที่แล้วเสร็จตามแผน (งบประมาณ)*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจัดสรรเงินไปตั้งจ่ายคลังจังหวัดได้แล้วเสร็จตามกำหนด	■ ร้อยละของจำนวนครั้งที่สามารถจัดสรรเงินได้ตามกำหนดเวลา*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การตรวจสอบรายละเอียดค่าทดแทนทรัพย์สิน รวมทั้งแผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของจำนวนครั้งที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดค่าทดแทนทรัพย์สิน รวมทั้งแผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ได้ตามกำหนดเวลา*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ได้ที่ดินที่พร้อมสำหรับการก่อสร้าง	■ ร้อยละของงานจัดหาที่ดินที่แล้วเสร็จตามแผน (พื้นที่)*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ การให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมให้ความรู้และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของกิจกรรมการให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายที่แล้วเสร็จตามแผน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของงานจัดหาที่ดินที่แล้วเสร็จตามแผน (งบประมาณ)*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ แผนงานและงบประมาณที่นำเสนอมีคุณภาพและได้รับการยอมรับ	■ ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเทียบกับที่ขอตั้ง*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดสรรเงินไปตั้งจ่ายคลังจังหวัดได้แล้วเสร็จตามกำหนด	■ ร้อยละของจำนวนครั้งที่สามารถจัดสรรเงินได้ตามกำหนดเวลา*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การตรวจสอบรายละเอียดค่าทดแทนทรัพย์สิน รวมทั้งแผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของจำนวนครั้งที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดค่าทดแทนทรัพย์สิน รวมทั้งแผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ได้ตามกำหนดเวลา*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ การจัดทำรายงานและสถิติต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามกำหนด (รายงานสถิติการจ่ายเงินงบประมาณ)	■ ร้อยละของการจัดทำรายงานและสถิติต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานและสถิติต่างๆ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานกฎหมาย
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่พิจารณา วินิจฉัย ตีความ ให้ความเห็นในปัญหากฎหมายที่เกี่ยวกับกฎหมายชลประทาน กฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายที่ราชพัสดุ และกฎหมายทั่วไป ตามที่กองหรือสำนักงานชลประทาน หรือหน่วยงานอื่นส่งมาให้พิจารณาดำเนินการพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวกับการชลประทาน ได้แก่พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พระราชบัญญัติคันและคูน้ำรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการใช้น้ำฯ ดำเนินการออกกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวกับการชลประทาน การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การโอนกรรมสิทธิ์ที่วัดหรือที่ธรณีสงฆ์ ตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พระราชบัญญัติคันและคูน้ำ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ และพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ ได้แก่พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศกระทรวง และประกาศกรมฯ ตรวจพิจารณาร่างหนังสืออนุญาตเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ การขอใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน ตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวงฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการชลประทาน กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ทั่วไปแก่บุคลากรของกรมฯ และหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชนที่เชิญมา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ มีกฎหมายและระเบียบที่ทันสมัย	■ จำนวน กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่ได้รับการเสนอให้มีการปรับปรุงแก้ไข*	..	..	..	..	..
■ มีผลการศึกษา วิจัยและการพัฒนา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	■ จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมชี้แจง	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ จำนวนครั้งในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และตอบคำร้องของราษฎรได้ภายในกำหนดเวลา*	๗๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ มีกฎหมายและระเบียบที่ทันสมัย	■ จำนวน กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จตามกำหนด*	..	..	..	..	..
■ การเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	■ จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมชี้แจง	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายนิติกรรมสัญญา
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณา วินิจฉัย ตีความ ให้ความเห็นในปัญหาเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาและข้อตกลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมชลประทานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุที่ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินทุกประเภทที่เกี่ยวกับเงินกู้ต่างประเทศหรือเงินช่วยเหลือที่ได้รับจากรัฐบาลต่างประเทศและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบ ร่างหนังสือโต้ตอบคู่สัญญา และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ความเห็นในข้อกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของคำปรึกษาที่สามารถให้คำตอบ หรือ ข้อหารือได้ภายในเวลาที่กำหนด*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่ง	■ ร้อยละของเรื่องที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของคำปรึกษาที่สามารถให้คำตอบ หรือ ข้อหารือได้ภายในเวลาที่กำหนด	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่ง	■ จำนวนประกาศ คำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายที่ได้รับการยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขแล้วเสร็จตามกำหนด	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ จำนวนเรื่องพิจารณา วินิจฉัย ตีความ ให้ความเห็นในปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมายชลประทาน กฎหมายเวนคืน แล้วเสร็จตามกำหนด	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่พิจารณา ให้ความเห็นในข้อกฎหมายเกี่ยวกับการอนุมัติ งด ลดค่าปรับ โอนสิทธิ์ บอกเลิกสัญญา ตรวจร่างสัญญาแล้วเสร็จตามกำหนด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายคดี
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ดำเนินอรรถคดีแทนกรมชลประทานทั้งทางแพ่ง อาญา ปกครอง ล้มละลายคดีเกี่ยวกับผู้เยาว์ ซึ่งจะทำนิติกรรมกับกรมชลประทานและคดีอันเกี่ยวกับสัญญาต่าง ๆ ตลอดจนประสานงานกับพนักงานอัยการเกี่ยวกับคดีที่กรมชลประทานมีส่วนได้ - เสีย ดำเนินคดีแทนเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทาน ในคดีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่กรมชลประทานเห็นชอบกับทั้งให้ความเห็นในด้านอรรถคดีแก่กรมชลประทานตามที่ปรึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของคำปรึกษาที่สามารถให้คำตอบ หรือ ข้อหารือได้ภายในเวลาที่กำหนด*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่ง	■ ร้อยละของเรื่องที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่มีการรวบรวมข้อเท็จจริงเสนอพนักงานอัยการพิจารณาฟ้อง และหรือแก้ข้อต่างคดีที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของคำปรึกษาที่สามารถให้คำตอบ หรือ ข้อหารือได้ภายในเวลาที่กำหนด*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่ง	■ ร้อยละของเรื่องที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่มีการรวบรวมข้อเท็จจริงเสนอพนักงานอัยการพิจารณาฟ้อง และหรือแก้ข้อต่างคดีที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายสอบสวน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน พิจารณา วินิจฉัยและพิเคราะห์ข้อเท็จจริงกรณีเจ้าหน้าที่ของกรมถูกร้องเรียนกล่าวหาว่ากระทำการทุจริต หรือเกี่ยวข้องกับความเสียหายและหาตัวผู้รับผิดชดใช้ความเสียหายในทางแพ่ง เมื่อเกิดการทุจริตหรือเกิดความเสียหายเกี่ยวกับทรัพย์สินของกรมฯ ตลอดจนพิจารณาชี้ความผิดของเจ้าหน้าที่ทุกตัวบทกฎหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของคำปรึกษาที่สามารถให้คำตอบ หรือ ข้อหารือได้ภายในเวลาที่กำหนด	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่ง	■ ร้อยละของเรื่องที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดทำแผนงบประมาณในการจัดหาที่ดินที่เป็นไปตามกำหนดเวลา และสอดคล้องกับแผนงานก่อสร้าง	■ ร้อยละของพื้นที่โครงการก่อสร้างที่สามารถจัดหาได้ตามแผน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินการจ่ายเงินค่าทดแทนได้แล้วเสร็จตามกำหนด	■ ร้อยละของเงินค่าทดแทนที่จ่ายจริงเทียบกับที่ได้รับ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของคำปรึกษาที่สามารถให้คำตอบ หรือ ข้อหารือได้ภายในเวลาที่กำหนด	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่ง	■ ร้อยละของเรื่องที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดทำแผนงบประมาณในการจัดหาที่ดินที่เป็นไปตามกำหนดเวลา และสอดคล้องกับแผนงานก่อสร้าง	■ ร้อยละของพื้นที่โครงการก่อสร้างที่สามารถจัดหาได้ตามแผน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินการจ่ายเงินค่าทดแทนได้แล้วเสร็จตามกำหนด	■ ร้อยละของเงินค่าทดแทนที่จ่ายจริงเทียบกับที่ได้รับ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายจัดหาที่ดิน ๑-๑๖
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผน ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานจัดหาที่ดินและงานจัดที่ดินอพยพ รวมทั้งงานทะเบียนที่ดิน โดยการชี้แนะหรือให้คำแนะนำแนวทางในการแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ ติดตามและเร่งรัดงานให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามแผนงานงบประมาณที่กำหนดไว้ และตอบคำร้องทุกข์ในเขตพื้นที่

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ มีกฎหมายและระเบียบที่ทันสมัย	■ จำนวน กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่ได้รับการเสนอให้มีการปรับปรุงแก้ไข*	..	..	..	..	..
■ การดำเนินการตามกฎหมายเพื่อให้ได้ที่ดินที่พร้อมสำหรับการก่อสร้าง	■ ร้อยละของกฎหมายเวนคืนที่ดินที่สามารถจัดทำได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละของการขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อการก่อสร้างที่แล้วเสร็จ*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมให้ความรู้และคำปรึกษาด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของกิจกรรมการให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านกฎหมายที่แล้วเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ จำนวนครั้งในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และตอบคำร้องของราษฎรได้ภายในกำหนดเวลา*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ มีกฎหมายและระเบียบที่ทันสมัย	■ จำนวน กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จตามกำหนด*	..	..	..	..	..
■ การดำเนินการตามกฎหมายเพื่อให้ได้ที่ดินที่พร้อมสำหรับการก่อสร้าง	■ ร้อยละของกฎหมายเวนคืนที่ดินที่สามารถจัดทำได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละของการขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อการก่อสร้างในส่วนที่รับผิดชอบแล้วเสร็จ*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักเครื่องจักรกล

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักเครื่องจักรกล

สำนักเครื่องจักรกล ประกอบด้วย ๔ ฝ่าย ๔ ส่วน และ ๗ ศูนย์ปฏิบัติการ คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายตรวจสอบและคลังพัสดุ ส่วนวิศวกรรม ส่วนยานพาหนะและขนส่ง ส่วนโรงงาน ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า และศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักเครื่องจักรกล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักเครื่องจักรกล
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับกำกับ ติดตามการจัดเครื่องจักรกล เครื่องมือ ยานพาหนะและขนส่ง พร้อมบุคลากรเข้าสนับสนุนการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และป้องกันภัยที่เกิดจากน้ำ ผลิต ติดตั้งเครื่องกว้านระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องจักรกล อะไหล่ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ การออกแบบ ควบคุมติดตั้ง พิจารณาตรวจสอบและประเมินผล การวิจัย และพัฒนางานด้านเครื่องกลและไฟฟ้า รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานของสำนักฯ ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานงานขุดลอก	๘๘	๙๑	๙๗	๙๗	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานก่อสร้างงานดิน	๘๘	๙๑	๙๗	๙๗	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานกำจัดวัชพืช	๘๘	๙๑	๙๗	๙๗	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของงานสูบน้ำช่วยเหลือชาวนาชาวสวนด้ายเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละความสำเร็จของงานสูบน้ำเพื่อบรรเทาอุทกภัย	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักรกล และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๗๖	๗๗	๗๘	๗๙	๘๐
■ การออกแบบ การกำหนดรายละเอียด การตรวจสอบระบบและงานด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบ ควบคุมติดตั้ง พิจารณาตรวจสอบ ประเมินผล จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเทียบกับแผนงาน*	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การผลิตและติดตั้งอุปกรณ์บังคับน้ำเครื่องจักรกล ชิ้นส่วน อะไหล่ ฯลฯ สำเร็จตามแผนที่วางไว้	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่ผลิต ติดตั้ง ซ่อม เครื่องกว้าน บานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำเครื่องจักรกล อะไหล่เครื่องจักรกล และอุปกรณ์อื่นๆ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีผลการศึกษา วิจัยและการพัฒนา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	■ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเทียบกับแผน (ด้านวิชาชีพ)*	๐		๑		๒
	■ จำนวนโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านเครื่องกลและไฟฟ้าที่แล้วเสร็จ	๐		๑		๒
	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	๐		๑		๒
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมงานด้านธุรการ การเจ้าหน้าที่ บัญชีการเงินและพัสดุ จัดทำแผนปฏิบัติงาน และระบบบริหารงานของกองฯ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มิได้เป็นหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ ตลอดจนติดต่อประสาน งานภายในกองฯ และส่วนราชการอื่น ๆ เร่งรัดการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปโดยสะดวกรวดเร็ว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบัญชีการเงิน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบัญชีการเงินของสำนักฯ รวบรวมและจัดทำแผนเพื่อพิจารณาจัดตั้งงบประมาณประจำปี จัดทำรายละเอียดและควบคุมประมาณการของสำนักฯ จัดสรรเงิน งบประมาณประจำงวด ตรวจสอบและให้ประมาณการใบสำคัญต่างๆ ตลอดจนรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการจัดเตรียมความพร้อมด้านเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายพัสดุ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ ซึ่งรวมการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำใบเบิกจัดทำทะเบียน ควบคุมใบเบิก จัดเก็บราคาสถิติการซื้อ/จ้าง ติดตามการดำเนินการ จัดหาพัสดุเพื่อให้ได้พัสดุทันใช้งาน ดำเนินการจดทะเบียน ต่อทะเบียน โอนทะเบียนและยกเลิกทะเบียนเครื่องจักรและยานพาหนะ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
	■ ร้อยละของการจัดซื้อจัดหาที่ถูกต้องและเป็นไปตามกำหนดเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการจัดเตรียมความพร้อมด้านเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
	■ ร้อยละของการจัดซื้อจัดหาที่ถูกต้องและเป็นไปตามกำหนดเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายตรวจสอบและคลังพัสดุ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมครุภัณฑ์ในฐานะกองผู้ควบคุมครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนควบคุมการรับ – จ่ายครุภัณฑ์ ควบคุมครุภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักฯ จัดทำทะเบียนการรับ – จ่ายครุภัณฑ์ ทำบัญชีควบคุมการรับ – จ่ายพัสดุ และบัญชีน้ำมันเชื้อเพลิง ให้รหัส ครุภัณฑ์ จัดทำรายงานประจำปีพัสดุ ตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ ตรวจสอบรายงานประจำปีครุภัณฑ์ ดำเนินการขายซากวัสดุทางส่วนกลาง ลงนามหนังสือแจ้งให้ผู้ซื้อนำเงินมาชำระ และรับมอบวัสดุ รวมถึงการตรวจสอบให้คำแนะนำการปฏิบัติงานด้านพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ทางส่วนกลางและท้องถิ่น และควบคุมดูแลด้านคลังพัสดุ เช่น การตรวจรับพัสดุ การจัดเก็บ การรับ-จ่าย ลงทะเบียนรับ-จ่ายประจำวัน ทำบัญชีคุมภายในคลังพัสดุ รวมถึงการสั่งจ่ายพัสดุและรับทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนามาตรฐานการควบคุมพัสดุให้ถูกต้องรวดเร็ว	■ ร้อยละของการกำหนดหมายเลขประจำตัวครุภัณฑ์พร้อมทั้งให้รหัสครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามกำหนดเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละของความถูกต้องของทะเบียนคุมพัสดุ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจ่ายพัสดุให้รวดเร็ว ตามความต้องการของผู้ใช้งาน	■ ร้อยละของการรับจ่ายพัสดุที่เป็นไปตามกำหนดเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบฯ	■ ร้อยละของพัสดุที่ดำเนินการจำหน่ายได้ตามระเบียบฯ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานในระบบ GFMIS*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ พัฒนามาตรฐานการควบคุมพัสดุให้ถูกต้อง รวดเร็ว	■ ร้อยละของการกำหนดหมายเลขประจำตัวครุภัณฑ์พร้อมทั้งให้รหัสครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามกำหนดเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละของความถูกต้องของทะเบียนคุมพัสดุ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจ่ายพัสดุให้รวดเร็ว ตามความต้องการของผู้ใช้งาน	■ ร้อยละของการรับ-จ่ายพัสดุที่เป็นไปตามกำหนดเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบฯ	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล ไฟฟ้า และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานช่างกล งานด้านวิชาการ เสนอนโยบาย จัดทำมาตรฐานราคา ศึกษาค้นคว้า ออกแบบ พิจารณาตรวจสอบและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ควบคุมการสร้างติดตั้งระบบและอุปกรณ์ วางแผนและประเมินผล วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ วิจัยและพัฒนาอะไหล่ชิ้นส่วนต่าง ๆ และงานด้านสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสนอแนะปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้าส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๗๖	๗๗	๗๘	๗๙	๘๐
■ การออกแบบ การกำหนดรายละเอียด การตรวจสอบระบบ งานด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบ ควบคุมติดตั้ง พิจารณาตรวจสอบ ประเมินผล จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเทียบกับแผนงาน*	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของรายงานที่จัดทำแล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การวิเคราะห์ และทดสอบเครื่องจักรกลตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละความสำเร็จของการวิเคราะห์ และทดสอบเครื่องจักรกลที่ดำเนินงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การวางแผนติดตามและประเมินผลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	■ ร้อยละความสำเร็จของการวางแผน ติดตาม และประเมินผลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จทันความต้องการ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรม (กลุ่มงานวิชาการและออกแบบ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่คำนวณและออกแบบ จัดทำราคางาน กำหนดมาตรฐานงานออกแบบโดยกำหนดรูปแบบและรายการในงานสร้าง ผลิต ติดตั้ง ประกอบดัดแปลง ปรับปรุง เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ การผลิตอะไหล่เครื่องจักรกล ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล ควบคุมคุณภาพด้านโลหะกรรมให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด จัดทำเอกสารเผยแพร่งานวิชาการและให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การออกแบบงานด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการควบคุมติดตั้งเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การออกแบบงานด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการควบคุมติดตั้งเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรม (กลุ่มงานพิจารณาตรวจสอบและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำหนดการจัดทำเกณฑ์ มาตรฐานด้านคุณภาพ ราคา กำหนดชื่อเรียกและประมาณราคา จัดทำคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือกล ยานพาหนะ เครื่องจักรกลทุกประเภทและครุภัณฑ์ที่อยู่ในความควบคุม เพื่อวางแผนในการจัดหาให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ ติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานเครื่องมือกล ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานในครั้งต่อไป โดยคำนึงถึงมาตรฐานทางวิศวกรรมและความเหมาะสมกับการใช้งาน สภาวะแวดล้อม ประหยัดและปลอดภัย รวม-ทั้งปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การกำหนดรายละเอียดงานด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การกำหนดรายละเอียดงานด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรม (กลุ่มงานวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การใช้ การผลิตอะไหล่ของเครื่องมือกล ยานพาหนะ เครื่องจักรกล รวมทั้งอุปกรณ์ทางด้านเครื่องกลเพื่อเป็นข้อมูลในการวิจัย พัฒนาและบริหารงานทางด้านวิศวกรรมเครื่องกล ทั้งในสำนักเครื่องจักรกลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การวิเคราะห์ และทดสอบเครื่องจักรกลตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละความสำเร็จของการวิเคราะห์ และทดสอบเครื่องจักรกลที่ดำเนินงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การวิเคราะห์ และทดสอบเครื่องจักรกลตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละความสำเร็จของการวิเคราะห์ และทดสอบเครื่องจักรกลที่ดำเนินงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรม (กลุ่มงานวางแผนและประเมินผลด้านวิศวกรรม)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การซ่อมบำรุง และใช้เครื่องจักรกล เครื่องมือ ยานพาหนะ เครื่องกลการผลิตอุปกรณ์ด้านเครื่องกล กำหนดหลักเกณฑ์ด้านวิศวกรรม วางแผนในการจัดหาเครื่องจักรกล เครื่องมือและยานพาหนะทดแทน วางแผนควบคุมตรวจสอบและวิเคราะห์งบประมาณค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน จัดทำรูปแบบ การรายงานระบบข้อมูลด้านสารสนเทศ เพื่อควบคุมระบบการทำงานและประเมินผลความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของรายงานที่จัดทำแล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การวางแผนติดตามและประเมินผลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	■ ร้อยละความสำเร็จของการวางแผน ติดตาม และประเมินผลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของรายงานที่จัดทำแล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การวางแผนติดตามและประเมินผลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	■ ร้อยละความสำเร็จของการวางแผน ติดตาม และประเมินผลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนยานพาหนะและขนส่ง
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำกับการให้บริการด้านยานพาหนะและขนส่ง ทั้งทางบกและทางน้ำ วางแผน ควบคุม ตลอดจนซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะของกรม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การยก เคลื่อนย้าย เครื่องจักร เครื่องมือ และเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของผลงานที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนยานพาหนะและขนส่ง (ฝ่ายวิศวกรรมบริหาร)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ ควบคุม ตรวจสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณจัดสรรค่าใช้จ่าย วางแผนการปฏิบัติงานยานพาหนะและขนส่ง รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินผลการใช้งาน การซ่อมบำรุงสภาพยานพาหนะ เพื่อวางแผนทดแทนยานพาหนะและขนส่ง เก็บข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับยาน-พาหนะและขนส่ง เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ กำกับให้มีการตรวจสภาพยานพาหนะเพื่อความปลอดภัยและมลพิษ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนยานพาหนะและขนส่ง (ฝ่ายยานพาหนะ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผน กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม จัดสรรและบริหารจัดการการใช้การซ่อมบำรุงยานพาหนะทางบกและทางน้ำของกรม ฯ ทั้งที่ปฏิบัติการเองและโดยหน่วยงานอื่น สนับสนุนการปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การขนส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของผลงานที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การขนส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของผลงานที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนยานพาหนะและขนส่ง (ฝ่ายการขนส่ง)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามและบริหารการจัดการ การใช้ การซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องจักรกลขนส่ง เพื่อขนส่งวัสดุและเครื่องจักรกลหนักทั้งทางบกและทางน้ำ ในการพัฒนาแหล่งน้ำและการส่งน้ำและบำรุงรักษาของกรม ฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การขนส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของผลงานที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การยก เคลื่อนย้าย เครื่องจักร เครื่องมือ ได้ตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของผลงานที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การขนส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของผลงานที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การยก เคลื่อนย้าย เครื่องจักร เครื่องมือ ได้ตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของผลงานที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนโรงงาน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำกับการผลิตอุปกรณ์บังคับน้ำ อะไหล่เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานชลประทาน ทำการติดตั้งและซ่อมแซมให้หน่วยงานในสังกัดกรม ฯ ผลิตและซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้าส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การผลิตและติดตั้งอุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องจักรกล ชิ้นส่วนอะไหล่ ฯลฯ สำเร็จตามแผนที่วางไว้	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่ผลิต ติดตั้ง ซ่อม เครื่องกว้าน บานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องจักรกล อะไหล่เครื่องจักรกล และอุปกรณ์อื่นๆ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีผลการศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	■ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเทียบกับแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนโรงงาน (ฝ่ายวิศวกรรม)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนควบคุมและรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านวิชาการผลิตและซ่อม ได้แก่ การคำนวณ การประมาณราคางาน การออกแบบคำนวณ วิเคราะห์วิจัยอุปกรณ์เครื่องจักรเครื่องมือ อะไหล่ชิ้นส่วนต่าง ๆ ในการผลิตและซ่อม วิเคราะห์ทดสอบ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับผลผลิตและวัสดุ รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและประหยัด ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรเครื่องมือโรงงานและวัสดุ พร้อมกำหนดปริมาณขั้นสูงต่ำของวัสดุ กำหนดหลักสูตรช่างระดับต่าง ๆ และกำหนดมาตรฐานการทดสอบฝีมือช่างโรงงาน กำหนดวิธีทดสอบวัสดุและผลผลิต รวมทั้งให้คำแนะนำทางวิชาการเครื่องจักรเครื่องมือโรงงาน เพื่อใช้ดำเนินงานด้านวิชาการของฝ่าย ตลอดจนทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ภายในส่วนโรงงาน เพื่อให้ช่างโรงงานสามารถปฏิบัติได้คล่องตัวและมีมาตรฐานเดียวกัน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การกำหนดมาตรฐานการผลิต และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรเครื่องมือโรงงานและวัสดุ	■ ร้อยละความสำเร็จของงานที่สามารถกำหนดมาตรฐานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ภายในระยะเวลาที่ตกลงร่วมกับผู้รับบริการ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การกำหนดมาตรฐานการผลิต และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักร เครื่องมือโรงงานและวัสดุ	■ ร้อยละความสำเร็จของงานที่สามารถกำหนดมาตรฐานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ภายในระยะเวลาที่ตกลงร่วมกับผู้รับบริการ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนโรงงาน (ฝ่ายโลหะกรรม)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำชิ้นส่วนต่าง ๆ ด้วยการหล่อหลอมจากวัสดุ เหล็กหล่อ เหล็กกล้าและโลหะนอกกลุ่มเหล็ก ด้านการขึ้นรูปด้วยการอัด (Press) การตีทุบ (Forge) ชุบแข็ง อบเปลี่ยนคุณสมบัติทางกลของโลหะ และการทำสลักแป้นเกลียวชนิดต่างๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนโรงงาน (ฝ่ายผลิตอุปกรณ์บังคับน้ำ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนควบคุมและให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านการผลิตบานระบาย บานประตูน้ำ ทั้งบานเหล็กหล่อ เหล็กเหนียว ทั้งขนาดใหญ่ (๑๒.๕๐ ลงมาจนถึง ๔.๐๐ เมตร) ขนาดกลาง (๔.๐๐ ลงมาจนถึง ๑.๒๕ เมตร) และขนาดเล็ก (ต่ำกว่า ๑.๐๐ เมตร) เครื่องกว้านเครื่องยกขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถยกน้ำหนักบานระบายได้ตั้งแต่ (๒๕,๐๐๐ ลงมาจนถึง ๖,๐๐๐ ก.ก.) เครื่องกว้านเครื่องยกขนาดกลาง ซึ่งสามารถยกน้ำหนักได้ตั้งแต่ (๔,๐๐๐ ลงมาจนถึง ๑,๒๕๐ ก.ก.) และเครื่องยกขนาดเล็ก ซึ่งสามารถยกน้ำหนักได้ตั้งแต่ (๑,๐๐๐ ลงมาจนถึง ๑๗๐ ก.ก.) รวมทั้งการทำความสะอาดพื้นผิวโลหะ โดยการ Sand Blast และทำสีป้องกันสนิมวัสดุที่จะนำไปใช้งานจัดทำอุปกรณ์บังคับน้ำ เช่น เครื่องกว้าน เครื่องยก บานระบาย บานฝาท่อ สะพานเหล็ก ท่อเหล็ก ฯลฯ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนโรงงาน (ฝ่ายผลิตอะไหล่เครื่องจักรกล)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการผลิต วางแผนการควบคุมและให้คำแนะนำปรึกษาในการผลิตอะไหล่เครื่องจักรกลงานดินและเครื่องจักรกลอื่น ๆ เครื่องสูบน้ำ เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องเก็บตะกอน เครื่องวัดระดับน้ำ เครื่องวัดความระเหย เครื่องจำแนกดิน ตลอดจนอะไหล่ที่ใช้กับยานพาหนะทุกชนิด การผลิตอุปกรณ์ของเครื่องจักรกลก่อสร้างทุกประเภท สะพานเหล็ก ท่อและทุ่นท่อเหล็กต่าง ๆ รวมทั้งติดตั้งเครื่องมือกลประเภทโรงงาน (Workshop Equipment) ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมฯ ผลิตเครื่องจักรกลเพื่องานเฉพาะกิจที่ใช้ในงานของกรมชลประทาน ผลิตเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในลักษณะเฉพาะของเครื่องมือกลโรงงาน รวมถึงงานที่นอกเหนือและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มิใช่เป็นงานของอุปกรณ์บังคับน้ำทั้งหมด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	65	70	75	80	85
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	60	70	80	90	100
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนโรงงาน (ฝ่ายซ่อม)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนควบคุมเกี่ยวกับการซ่อมเครื่องจักรกลทางน้ำเครื่องจักรกลทางบก เครื่องยนต์และเครื่องมือกล ซ่อม สร้างแพที่พัก สร้างทุ่น ท่อส่งน้ำ-ส่งดิน ซ่อมและติดตั้งเครื่องกลเติมอากาศ เครื่องสูบน้ำพลังน้ำ รวมทั้งซ่อมชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องจักรกลต่าง ๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนโรงงาน (ฝ่ายโรงงานท้องถิ่น)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาด้านโรงงานผลิตอุปกรณ์บังคับน้ำขนาดเล็ก งานสร้างเครื่องมือสำหรับงานก่อสร้าง และโรงงานซ่อมเครื่องจักรเครื่องมือ ยานพาหนะ ให้กับสำนักชลประทานที่ ๑ – ๑๖ และสำนักโครงการขนาดใหญ่ รวมทั้งการโยกย้ายเครื่องจักรเครื่องมือและบุคลากรให้เป็นไปตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำปรึกษาและควบคุมการดำเนินงาน ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์บังคับน้ำทุกประเภทให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนโรงงาน (กลุ่มวิจัยและพัฒนาเครื่องจักรกลน้ำ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วิจัยและพัฒนาระบบสูบน้ำด้วยพลังงานทดแทน ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ การวิจัยพัฒนาเครื่องจักรกลน้ำ เครื่องกลต้นแบบต่างๆ และตอบสนองกิจกรรมการชลประทาน กิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษต่างๆ

เป้าประสงค์	**ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า**	**ค่าเป้าหมาย**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
■ มีผลการศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	■ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาด้านเครื่องกล* และไฟฟ้าเทียบกับแผน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การวางแผน ประสานงานในการผลิต ติดตั้ง ซ่อมบำรุง และประเมินผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละความสำเร็จของงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลการศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	■ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาด้านเครื่องกล* และไฟฟ้าเทียบกับแผน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การวางแผน ประสานงานในการผลิต ติดตั้ง ซ่อมบำรุง และประเมินผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละความสำเร็จของงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ในกำกับการวางแผน จัดสรร และควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า ได้แก่ การตรวจสอบและวิเคราะห์ พิจารณาออกแบบ กำหนดมาตรฐานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานวิศวกรรมไฟฟ้า ประมาณราคากลางของเครื่องจักรกล-อุปกรณ์ไฟฟ้า การติดตั้งและควบคุมงาน รวมทั้งการปรับปรุง แก้ไขซ่อมบำรุงเครื่องจักร-อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ นอกจากนี้ยังจัดทำเอกสารเผยแพร่มาตรฐานของเทคโนโลยีใหม่ทางวิศวกรรมไฟฟ้าให้กับหน่วยงานต่างๆ ของกรมชลประทาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้าส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การออกแบบ การกำหนดรายละเอียด การตรวจสอบระบบ งานด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบ ควบคุมติดตั้ง พิจารณาตรวจสอบ ประเมินผล จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีผลการศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	■ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเทียบกับแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพของเว็บไซต์ของสำนักเครื่องจักรกล	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การซ่อม และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้าสำเร็จตามแผนที่วางไว้	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่ซ่อม และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า (ฝ่ายวิศวกรรมบริหาร)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ในการวางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุมการบริหาร จัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ตรวจสอบติดตามและประเมินผลงาน จัดทำรายงานความต้องการพัสดุ การจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง ออกใบสั่งงาน คิดราคาและแจ้งราคางาน รวบรวมข้อมูลสถิติข้อมูลต่างๆ ติดต่อประสาน งานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ควบคุม และบริหารจัดการงบประมาณของส่วน	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ควบคุม และบริหารจัดการงบประมาณของส่วน	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า (ฝ่ายซ่อมและบำรุงรักษา)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักร-อุปกรณ์ไฟฟ้า ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ของกรมชลประทาน ควบคุมการทดสอบและทดลองเครื่องจักร – อุปกรณ์ ไฟฟ้าให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด จัดทำสถิติ ผลงานและค่าใช้จ่ายเพื่อวางแผนการซ่อมและบำรุงรักษาให้แก่หน่วยงานต่างๆ ของกรมชลประทาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การซ่อม และติดตั้งเครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และอุปรณ์ไฟฟ้าสำเร็จตามแผนที่วางไว้	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่ซ่อม และติดตั้งเครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และอุปรณ์ไฟฟ้าเทียบกับแผนที่กำหนดไว้*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การซ่อม และติดตั้งเครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และอุปรณ์ไฟฟ้าสำเร็จตามแผนที่วางไว้	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่ซ่อม และติดตั้งเครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และอุปรณ์ไฟฟ้าเทียบกับแผนที่กำหนดไว้*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า (ฝ่ายปฏิบัติการ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบ ไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบควบคุม และระบบปรับอากาศ ให้แก่หน่วยงานของกรมชลประทาน ประมาณค่าใช้จ่ายในการติดตั้งวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การซ่อม และติดตั้งเครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และอุปรณ์ไฟฟ้าสำเร็จตามแผนที่วางไว้	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่ซ่อม และติดตั้งเครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และอุปรณ์ไฟฟ้าเทียบกับแผนที่กำหนดไว้*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การซ่อม และติดตั้งเครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และอุปรณ์ไฟฟ้าสำเร็จตามแผนที่วางไว้	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่ซ่อม และติดตั้งเครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และอุปรณ์ไฟฟ้าเทียบกับแผนที่กำหนดไว้*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า (กลุ่มงานวิชาการและออกแบบ)
บทบาทหน้าที่	ออกแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจหาข้อมูล ออกแบบคำนวณงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เช่น ระบบควบคุม ระบบไฟฟ้ากำลัง และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ให้แก่หน่วยงานต่างๆของกรมชลประทาน ตลอดจนการให้คำแนะนำและปรึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆของกรมชลประทานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การออกแบบงานด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การออกแบบงานด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า (กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและจัดทำมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะและราคางานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เช่น ระบบควบคุม ระบบไฟฟ้ากำลังและระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ให้การสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์ การติดตั้ง และการทดสอบทางวิศวกรรมไฟฟ้า ตลอดจนการให้คำแนะนำ ปรึกษา ปัญหาและอุปสรรค จัดทำเอกสารเผยแพร่มาตรฐานของเทคโนโลยีใหม่ทางวิศวกรรมไฟฟ้า และเงื่อนไขของงานจ้างเหมาออกแบบและทำเองให้กับหน่วยงานต่างๆ ของกรมชลประทานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การกำหนดรายละเอียดงานด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การกำหนดรายละเอียดงานด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า (กลุ่มงานตรวจสอบและวิเคราะห์)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาตรวจสอบและวิเคราะห์งานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าของการทดสอบและทดลองเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งระบบไฟฟ้ากำลังและระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ให้การสนับสนุนข้อมูลรวมทั้งพิจารณาตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้พลังงาน ตลอดจนการให้คำแนะนำและปรึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆ ของกรมชลประทานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การตรวจสอบระบบ งานด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาตรวจสอบประเมินผลเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การตรวจสอบระบบ งานด้านเครื่องกลและไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการ พิจารณาตรวจสอบประเมินผลเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำหนดนโยบายและวางแผนควบคุมการปฏิบัติงาน กำกับติดตามการจัดหาอะไหล่และวัสดุ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล สำหรับดำเนินการก่อสร้าง งานดิน เครื่องสูบน้ำ รถนาค เรือนาค รถขุด เรือขุด เรือกำจัดวัชพืช รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักชลประทาน และสำนักโครงการขนาดใหญ่ ตามตารางแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้าศูนย์	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินงานของสำนักฯ ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานงานขุดลอก และงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของงานสูบน้ำช่วยเหลือชาวนาชาวสวน ด้วยเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ (สูบน้ำเข้า-คำนวณตามพื้นที่)*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของงานสูบน้ำเพื่อบรรเทาอุทกภัย (สูบน้ำออก-คำนวณตามพื้นที่)*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ (ฝ่ายวิศวกรรมบริหารที่ ๑-๗)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุมอัตรากำลังและ จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่าย ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล จัดหาอะไหล่วัสดุเพื่อสำรองและใช้งาน รวบรวมสถิติข้อมูลผลงาน ควบคุมครุภัณฑ์ ยานพาหนะ งานรักษาบริเวณ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	**ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า**	**ค่าเป้าหมาย**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินงานของสำนักฯ ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละของรายงานที่จัดทำแล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ควบคุมการปฏิบัติงาน และงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานของศูนย์ฯ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน					
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินงานของสำนักฯ ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละของรายงานที่จัดทำแล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ควบคุมการปฏิบัติงาน และงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานของศูนย์ฯ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ (ฝ่ายรถขุดที่ ๑-๗)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนการปฏิบัติงานและจัดตั้งงบประมาณเบื้องต้นดำเนินการและควบคุมการปฏิบัติงานขุดลอกคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติ งานก่อสร้างทั้งในและนอกเขตชล -ประทาน งานเร่งด่วนกรณีเกิดภัยธรรมชาติ และงานโครงการพระราชดำริ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาให้เครื่องจักรกลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินงานของสำนักฯ ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานงานขุดลอก*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานก่อสร้างงานดิน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินงานของสำนักฯ ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานงานขุดลอก*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานก่อสร้างงานดิน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ (ฝ่ายรถแทรคเตอร์ที่ ๑-๗)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนการปฏิบัติงานและจัดตั้งงบประมาณเบื้องต้น ดำเนินการและควบคุมการปฏิบัติงานและจัดสรรเครื่องจักรให้เหมาะสมเพียงพอกับปริมาณงานก่อสร้าง และปรับปรุงซ่อมแซมงานดิน เช่น งานก่อสร้างเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ งานเร่งด่วนกรณีเกิดภัยธรรมชาติและงานโครงการพระราชดำริ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาให้เครื่องจักรกลสามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินงานของสำนักฯ ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานงานขุดลอก*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานก่อสร้างงานดิน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*					
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินงานของสำนักฯ ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานงานขุดลอก*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานก่อสร้างงานดิน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ (ฝ่ายเรือขุดและเรือกำจัดวัชพืชที่ ๑-๗)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนการปฏิบัติงานและจัดตั้งงบประมาณเบื้องต้น ดำเนินการและควบคุมการปฏิบัติงานขุดลอกคลอง อ่างเก็บน้ำ แหล่งน้ำธรรมชาติ การกำจัดวัชพืชในทางน้ำและแหล่งน้ำทั้งในและนอกเขตชลประทาน ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาให้เครื่องจักรกลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินงานของสำนักฯ ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานงานขุดลอก*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานก่อสร้างงานดิน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินงานของสำนักฯ ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานงานขุดลอก*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานก่อสร้างงานดิน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ (ฝ่ายเครื่องจักรกลสูบน้ำที่ ๑-๗)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนการปฏิบัติงานและจัดตั้งงบประมาณเบื้องต้น ดำเนินการและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกรและน้ำท่วมไร่นา ติดตั้งเครื่องจักรกลสูบน้ำ เครื่องผลักดันน้ำ รวมทั้งเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกลสูบน้ำเข้าปฏิบัติงาน ดำเนินการตามแผนป้องกันอุทกภัยและภัยแล้ง ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษา ขณะเครื่องจักรปฏิบัติงาน ให้เครื่อง –จักรกลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินงานของสำนักฯ ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของงานสูบน้ำช่วยเหลือชาวนาชาวสวน ด้วยเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ (สูบน้ำเข้า-คำนวณตามพื้นที่)*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของงานสูบน้ำเพื่อบรรเทาอุทกภัย (สูบน้ำออก-คำนวณตามพื้นที่)*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินงานของสำนักฯ ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของงานสูบน้ำช่วยเหลือชาวนาชาวสวน ด้วยเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ (สูบน้ำเข้า-คำนวณตามพื้นที่)*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของงานสูบน้ำเพื่อบรรเทาอุทกภัย (สูบน้ำออก-คำนวณตามพื้นที่)*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ (ฝ่ายซ่อมบำรุงที่ ๑-๗)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนการปฏิบัติงานและจัดตั้งงบประมาณเบื้องต้น ดำเนินการซ่อมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ อุปกรณ์และเครื่องมือกลอื่น ๆ แก้ไข ดัดแปลง ผลิตอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งอะไหล่ที่หายากและพัฒนาเครื่องมือกลที่ใช้ในงานซ่อมบำรุง ตรวจสอบและทดสอบสมรรถนะของเครื่องจักรกล จัดทำสถิติประวัติการซ่อมบำรุง การเบิกจ่ายวัสดุและอะไหล่เครื่องจักรกล จัดทำรายงานความต้องการอะไหล่และวัสดุ

เป้าประสงค์	**ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า**	**ค่าเป้าหมาย**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
■ การซ่อมบำรุงตามแผนงานที่กำหนด	■ ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมบำรุงที่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การซ่อมบำรุงตามแผนงานที่กำหนด	■ ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมบำรุงที่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ประกอบด้วย ๓ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ๒๓ สำนักงาน และ ๑๗ โครงการปฏิบัติการคันคูน้ำ คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มวิศวกรรม ฝ่ายแผนงานและประเมินผล กลุ่มกฎหมายจัดรูปที่ดิน ฝ่ายกองทุนจัดรูปที่ดิน สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด และโครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ ๑-๑๗ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมการดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการเกษตรในระดับไร่นา การวางแผน ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและการจำหน่ายผลผลิต การบริหารและจัดการทรัพยากรดินและน้ำให้มีประสิทธิภาพในการผลิต ส่งเสริมให้เกษตรกรและองค์กรต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่จัดรูปที่ดิน การควบคุม ติดตามการอนุรักษ์และคุ้มครองพื้นที่จัดรูปที่ดินให้เป็นพื้นที่เกษตรกรรมอย่างยั่งยืน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีงานจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำในพื้นที่ชลประทานเพื่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการจัดรูปที่ดิน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการก่อสร้างคันคูน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรักษาพื้นที่จัดรูปที่ดินเพื่อการเกษตร	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการจัดรูปที่ดินที่ยังคงทำการเกษตร*	๙๙.๒	๙๙.๔	๙๙.๖	๙๙.๘	๑๐๐
■ เกษตรกรได้รับความพึงพอใจในด้านการให้บริการของสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางและสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด และทำหน้าที่งานเลขานุการของสำนักงาน ฯ กำกับดูแล และประสานงานในการดำเนินการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารงานบุคคล งานประชาสัมพันธ์ ศึกษา วิเคราะห์งานด้านบุคลากร ควบคุมติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานที่มิได้มอบหมายให้กับฝ่ายหรือกลุ่มใดโดยเฉพาะ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มวิศวกรรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของพื้นที่ที่มีความพร้อมทางด้านวิศวกรรม ที่จะขยายพื้นที่จัดรูปที่ดินได้นำเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางเพื่อวางโครงการจัดรูปที่ดิน ขออนุมัติวงเงินในการสำรวจออกแบบและก่อสร้างงานจัดรูปที่ดิน ตามแผนแม่บทงานจัดรูปที่ดินให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จัดทำแผนที่ประกาศเขตสำรวจและแผนที่แนบท้ายพระราชกฤษฎีกา ประสานแผนงานและติดตามการปฏิบัติงานจัดรูปที่ดิน ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรมเพื่อให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา ในการควบคุมคุณภาพของงานก่อสร้างจัดรูปที่ดิน ศึกษาและพัฒนางานทางด้านวิศวกรรม กำหนดหลักเกณฑ์ในการสำรวจออกแบบงาน จัดรูปที่ดินต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแต่ละพื้นที่เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในระดับแปลงนา มีประสิทธิภาพสูงสุด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานตามแผนงานจัดรูปที่ดินด้านวิศวกรรมได้สำเร็จ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานจัดรูปที่ดินด้านวิศวกรรม*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานตามแผนงานจัดรูปที่ดินด้านวิศวกรรมได้สำเร็จ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานจัดรูปที่ดินด้านวิศวกรรม*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายแผนงานและประเมินผล
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำในการศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการจัดรูปที่ดินให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วิเคราะห์และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีและเงินนอกงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายเงิน และจัดสรรเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้กับหน่วยงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำคุณสมบัติ (TOR) เพื่อจัดจ้างหน่วยงาน/องค์กรเอกชนที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อประเมินผลความสำเร็จของโครงการ ตลอดจนศึกษาขีดความสามารถในการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนงาน รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการจัดรูปที่ดินทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำทะเบียนข้อมูลเบื้องต้น และทะเบียนงานออกโฉนดที่ดิน จัดทำเอกสารทางวิชาการ รวบรวมและจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนในด้านต่างๆ ที่จะเอื้อประโยชน์ให้แก่เกษตรกรในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน เช่น ด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น ตลอดจนทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารในการชี้แจงงาน/โครงการจัดรูปที่ดินต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และส่วนราชการอื่นๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลการศึกษา และการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินงานตามแผนงานจัดรูปที่ดินได้สำเร็จ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานจัดรูปที่ดิน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ผู้รับบริการภายในกรมชลประทานมีความพึงพอใจ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลการศึกษา และการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานตามแผนงานจัดรูปที่ดินได้สำเร็จ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานจัดรูปที่ดิน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ผู้รับบริการภายในกรมชลประทานมีความพึงพอใจ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ บุคลากรมีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการทำงาน	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มกฎหมายจัดรูปที่ดิน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดแผนและนโยบายการดำเนินงานทางด้านกฎหมาย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย แปล เปรียบเทียบ รวบรวม วินิจฉัยปัญหา ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางปฏิบัติทางกฎหมายจัดรูปที่ดิน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษาปรับบทของกฎหมายปกครอง กฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งมีผลต่อการจัดรูปที่ดินเพื่อให้คำแนะนำ และกำหนดแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินฯ ร่าง ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมกฎหมาย ระเบียบ ให้คำแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ คำสั่ง และมติคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ดำเนินการประชุมพิจารณากฎหมายและระเบียบ ออกประกาศเขตสำรวจ ออกพระราชกฤษฎีกา พิจารณาสอบสวนทางวินัย กรณีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกระทำผิด สรุปผลการสอบสวนของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ในเรื่องการร้องทุกข์ ร้องเรียน การอุทธรณ์ของเจ้าของที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน วิเคราะห์ วินิจฉัย ความเป็นไปได้ในปัญหาที่ร้องเรียน เพื่อหาทางแก้ไขในข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เสนอความเห็นประกอบการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างจัดรูปที่ดินฯ การดำเนินคดีเกี่ยวกับคดีแพ่งและคดีอาญาแก่ผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินนอกจากนี้ยังต้องปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายที่บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดรูปที่ดินรวมทั้งติดตามประเมินผล เช่น พิจารณา คำขออนุญาตทำนิติกรรม งานออกโฉนดที่ดิน งานที่สาธารณประโยชน์ ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนดังกล่าวเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ จำนวน พรฎ. จัดรูปที่ดินที่ได้นำเสนอเทียบกับแผน*	..	..	..	..	..
■ การนำเสนอประกาศเขตสำรวจตามแผนงาน	■ จำนวนประกาศเขตสำรวจที่ได้นำเสนอเทียบกับแผน*	..	..	..	..	..
■ มีผลการศึกษา และการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ จำนวน พรฎ. จัดรูปที่ดินที่ได้นำเสนอเทียบกับแผน*	..	..	..	..	..
■ การนำเสนอประกาศเขตสำรวจตามแผนงาน	■ จำนวนประกาศเขตสำรวจที่ได้นำเสนอเทียบกับแผน*	..	..	..	..	..
■ มีผลการศึกษา และการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายกองทุนจัดรูปที่ดิน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารเงินกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาเสนอระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีใช้เงินกองทุน กำหนดแผนเงินทุนตามนโยบาย ควบคุม กำกับ ดูแล วิเคราะห์ รายละเอียดโครงการและงบค่าใช้จ่าย และติดตามผลการใช้เงินกองทุน ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินกองทุน และบัญชีกองทุนฯ ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการแจ้งชำระเงิน การจัดเก็บเงินค่าใช้จ่าย ในการจัดรูปที่ดิน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเก็บเงินคืนทุนจัดรูปที่ดินที่มีประสิทธิภาพ	■ อัตราส่วนหนี้คงค้างที่รับชำระหนี้ต่อหนี้คงค้างคงเหลือ*	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
■ มีผลการศึกษา และการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ตามแผนงาน/โครงการจัดรูปที่ดิน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเก็บเงินคืนทุนจัดรูปที่ดินที่มีประสิทธิภาพ	■ อัตราส่วนหนี้คงค้างที่รับชำระหนี้ต่อหนี้คงค้างคงเหลือ*	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
■ มีผลการศึกษา และการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ตามแผนงาน/โครงการจัดรูปที่ดิน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด
บทบาทหน้าที่	มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดรูปที่ดินตามที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางและคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดกำหนด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานและดำเนินการตามนโยบาย แผนงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางและกรมชลประทาน บริหารงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อประกอบ การพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำโครงการจัดรูปที่ดิน ดำเนินการประชุมเจ้าของที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อทำบันทึกข้อตกลงยินยอมหรือไม่ยินยอมในการจัดรูปที่ดิน บริหารจัดการงานก่อสร้างจัดรูปที่ดิน ควบคุมการทำนิติกรรมและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรมในเขตโครงการฯ ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำดำเนินการออกโฉนดที่ดิน เรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ประเมินราคาที่ดินและทรัพย์สินอื่น พิจารณา แก้ปัญหา ประนีประนอมข้อพิพาทเกี่ยวกับงานจัดรูปที่ดิน ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานจัดรูปที่ดิน ประเมินผลในเขตพื้นที่โครงการของจังหวัด ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีงานจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำในพื้นที่ชลประทานเพื่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการจัดรูปที่ดิน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการก่อสร้างคันคูน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรักษาพื้นที่จัดรูปที่ดินเพื่อการเกษตร	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการจัดรูปที่ดินที่ยังคงทำการเกษตร*	๙๙.๒	๙๙.๔	๙๙.๖	๙๙.๘	๑๐๐
■ เกษตรกรได้รับความพึงพอใจในด้านการให้บริการของสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การเก็บเงินคืนทุนจัดรูปที่ดินที่มีประสิทธิภาพ	■ อัตราส่วนหนี้คงค้างที่รับชำระหนี้ต่อหนี้คงค้างคงเหลือ	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีงานจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำในพื้นที่ชลประทานเพื่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการจัดรูปที่ดิน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการก่อสร้างคันคูน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรักษาพื้นที่จัดรูปที่ดินเพื่อการเกษตร	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการจัดรูปที่ดินที่ยังคงทำการเกษตร*	๙๙.๒	๙๙.๔	๙๙.๖	๙๙.๘	๑๐๐
■ เกษตรกรได้รับความพึงพอใจในด้านการให้บริการของสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างของการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างของการปรับปรุงงานจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะก่อน ระหว่าง และหลังการก่อสร้าง*	๖๕	๑๓๐	๑๙๕	๒๖๐	๓๒๕
	■ ร้อยละของเกษตรกรที่ยินยอมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดรูปที่ดินเทียบกับเกษตรกรในพื้นที่*	๕๐	๕๒	๕๔	๕๖	๕๘
■ การเก็บเงินคืนทุนจัดรูปที่ดินที่มีประสิทธิภาพ	■ อัตราส่วนหนี้คงค้างที่รับชำระหนี้ต่อหนี้คงค้างคงเหลือ*	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
■ การพิมพ์เอกสารตามที่ได้รับมอบหมายได้ทันตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของการพิมพ์เอกสารได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์และโปรแกรมจัดรูปที่ดินให้เป็นปัจจุบัน	■ ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์และโปรแกรมจัดรูปที่ดินได้ตามระยะเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	โครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ ๑-๑๗ (งานบริหารทั่วไป)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานด้านธุรการ การเงินและบัญชี การเจ้าหน้าที่ และพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ การรักษาความปลอดภัยอาคารและรักษาบริเวณโครงการ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานชลประทานและกิจการของโครงการต่าง ๆ ในงานของกรมชลประทาน ให้เกษตรกรและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	โครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ ๑-๑๗ (ฝ่ายวิศวกรรม)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนการพัฒนาระบบชลประทานในระดับไร่นา เพื่อการก่อสร้างทั้งระยะสั้นและระยะยาว ควบคุมแผนงาน/แผนเงิน ตรวจสอบการจัดทำรายการคำนวณปริมาณงานโดยละเอียดตามแบบแปลน ซึ่งประกอบด้วย งานดิน งานอาคาร และงานดาดคอนกรีต จัดทำรายละเอียดประมาณการเพื่อของบประมาณประจำปี จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ จัดทำแผนการใช้วัสดุ จัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณในแต่ละหมวดงาน จัดทำราคากลางของงานประกวดราคาซื้อหรือจ้าง ควบคุมการใช้เงินในแต่ละหมวดให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติไว้ ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการใช้เงินของแต่ละงานก่อสร้าง จัดทำรายงานการใช้เงินงบประมาณ รวบรวมและตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าของแต่ละงานก่อสร้าง วิเคราะห์และจัดทำสถิติการใช้จ่ายงบประมาณและผลงานก่อสร้าง ศึกษาและวิเคราะห์ความเหมาะสมในการขอเปิดงานโครงการก่อสร้างคันคูน้ำ จัดทำแผนงานการเปิดงานคันคูน้ำเสนอสำนักชลประทาน ตั้งแต่แผนการสำรวจเพื่อการออกแบบ แผนงานการออกแบบและแผนการก่อสร้าง เพื่อนำเสนอขอตั้งงบประมาณล่วงหน้า ควบคุมรับผิดชอบในการตรวจสอบเขตและผังลักษณะคูน้ำพร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอขอประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตดำเนินงานคันคูน้ำฯตลอดจนดำเนินการขอประกาศผังลักษณะคูน้ำให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคันและคูน้ำ พ.ศ.๒๕๐๕รวมทั้งการขอแก้ไขผังคูน้ำ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานตามแผนงานจัดรูปที่ดินด้านวิศวกรรมได้สำเร็จ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานจัดรูปที่ดินด้านวิศวกรรม*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานตามแผนงานจัดรูปที่ดินด้านวิศวกรรมได้สำเร็จ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานจัดรูปที่ดินด้านวิศวกรรม*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	โครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ ๑-๑๗ (ฝ่ายปฏิบัติการก่อสร้าง)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนงาน ควบคุมการปฏิบัติการก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยงานดิน งานอาคารบังคับน้ำ งานดาดคอนกรีตและงานประกอบอื่น ๆ ตามแผนงานและ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ ดำเนินการสำรวจแนวระดับและจัดทำแผนที่รูปแปลงกรรมสิทธิ์ ประสานการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดของแบบแปลนรูปร่างของระบบคูส่งน้ำ คูระบายน้ำ และอาคารตามความจำเป็นและเหมาะสมกับพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้าง จัดทำรายละเอียดความต้องการวัสดุหลักที่ต้องใช้ในงานก่อสร้างสนาม จัดทำแผนความต้องการในการใช้เงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว การจัดซื้อวัสดุทุกประเภท ค่าล่วงเวลา ตลอดจนค่าเบี้ยเลี้ยงที่เกี่ยวข้องในงานสนาม จัดทำแผนความต้องการเครื่องจักรเครื่องมือและยานพาหนะ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของงานพร้อมชี้แจงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีงานจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำในพื้นที่ชลประทานเพื่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการก่อสร้างคันคูน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เกษตรกรได้รับความพึงพอใจในด้านการให้บริการของโครงการ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างของการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างของการปรับปรุงงานจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีงานจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำในพื้นที่ชลประทานเพื่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการก่อสร้างคันคูน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เกษตรกรได้รับความพึงพอใจในด้านการให้บริการของโครงการ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างของการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างของการปรับปรุงงานจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	โครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ ๑-๑๗ (ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมต่อเนื่อง)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา และพัฒนาการใช้น้ำของโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่เกี่ยวข้อง จัดการประชุมชี้แจงกับเกษตรกร พิจารณาวางแผนขั้นตอนการก่อสร้าง โดยการศึกษารวบรวมรายละเอียดของข้อมูลในข้อมูลทางด้านวิศวกรรมและสังคมในพื้นที่ของชลประทานเพื่อทำการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำในพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ของโครงการที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับเกษตรกรในการให้ความยินยอมในการสละที่ดินเพื่อการก่อสร้าง ให้ความรู้แก่ผู้นำกลุ่มเกษตรกรในการบริหารการใช้น้ำ ติดตามและประเมินผลพฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้น้ำในด้านการดูแล และใช้ประโยชน์จากระบบคันคูน้ำหลังการก่อสร้างทั้งระยะปีที่ ๑ และปีที่ ๒ รวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสารการส่งมอบงานก่อสร้างระบบคันคูน้ำให้แก่กลุ่มผู้ใช้น้ำโครงการชลประทาน หรือโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา เป็นตัวเชื่อมประสานระหว่างเกษตรกรกับฝ่ายปฏิบัติการก่อสร้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีงานจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำในพื้นที่ชลประทานเพื่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการจัดรูปที่ดิน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรักษาพื้นที่จัดรูปที่ดินเพื่อการเกษตร	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการจัดรูปที่ดินที่ยังคงทำการเกษตร	๙๙.๒	๙๙.๔	๙๙.๖	๙๙.๘	๑๐๐
■ เกษตรกรได้รับความพึงพอใจในด้านการให้บริการของสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะก่อน ระหว่าง และหลังการก่อสร้าง*	๖๕	๑๓๐	๑๙๕	๒๖๐	๓๒๕
	■ ร้อยละของเกษตรกรที่ยินยอมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดรูปที่ดินเทียบกับเกษตรกรในพื้นที่*	๕๐	๕๒	๕๔	๕๖	๕๘
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีงานจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำในพื้นที่ชลประทานเพื่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการจัดรูปที่ดิน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรักษาพื้นที่จัดรูปที่ดินเพื่อการเกษตร	■ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการจัดรูปที่ดินที่ยังคงทำการเกษตร	๙๙.๒	๙๙.๔	๙๙.๖	๙๙.๘	๑๐๐
■ เกษตรกรได้รับความพึงพอใจในด้านการให้บริการของสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะก่อน ระหว่าง และหลังการก่อสร้าง*	๖๕	๑๓๐	๑๙๕	๒๖๐	๓๒๕
	■ ร้อยละของเกษตรกรที่ยินยอมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดรูปที่ดินเทียบกับเกษตรกรในพื้นที่*	๕๐	๕๒	๕๔	๕๖	๕๘
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	โครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ ๑-๑๗ (ฝ่ายช่างกล)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนการจัดการควบคุมการใช้และซ่อมบำรุงยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้าและประปา พิจารณาสั่งจ่ายยานพาหนะเครื่องจักรกลและเครื่องมือให้ออกไปปฏิบัติงานก่อสร้าง จัดทำรายละเอียดใบแสดงความต้องการการจัดซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ต่างๆ จัดเจ้าหน้าที่ช่างกลออกปฏิบัติงานสนาม เพื่อสนับสนุนในแต่ละงานก่อสร้าง รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะและเครื่องจักรกล จัดทำและติดตั้งเครื่องกว้านบานระบาย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ เครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักร และเครื่องมือต่างๆ ที่ซ่อมแซมแล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของใบแสดงความต้องการการจัดซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักงานเลขานุการกรม

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักงานเลขานุการกรม

สำนักงานเลขานุการกรม ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายช่วยอำนวยการและประสานราชการ ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายอาคารสถานที่ ๑ (สามเสน) และฝ่ายอาคารสถานที่ ๒ (ปากเกร็ด) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักงานเลขานุการกรม	
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรม การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของกรม งานโรงพิมพ์ การดำเนินการอื่นใดที่มิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่น รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนักงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	■ จำนวนความถี่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๒,๔๐๐	๒,๕๕๐	๒,๗๐๐	๒,๘๕๐	๓,๐๐๐
	■ ร้อยละของผู้รับข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจในภารกิจของกรมฯ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการทำงานของสำนักงานเลขานุการกรม	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การดำเนินงานจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการจัดประชุมที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การปฏิบัติงานสารบรรณของกรมเป็นมาตรฐานเดียวกัน	■ ความสำเร็จในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับแผน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมงานด้านรับ - ส่งหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ร่างโต้ตอบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องก่อนเสนอผู้บริหาร การพิจารณาเอกสารและเอกสารลับ การเก็บและทำลายเอกสาร งานด้านการเจ้าหน้าที่ งานบัญชีการเงินและพัสดุ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มิได้เป็นหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ และงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายช่วยอำนวยการและประสานราชการ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำกับควบคุมและบริหารงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้บริหาร การนัดหมาย การรับเชิญ จัดประชุมและจดรายงานการประชุม จัดพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ของกรมชลประทาน ต้อนรับอาคันตุกะ การประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกรม จัดทำรายงานสรุปมติคณะรัฐมนตรี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมชลประทาน และรายงานสรุปเหตุการณ์สำคัญต่างๆ เสนอผู้บริหาร ร่างโต้ตอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่สนับสนุนงานผู้บริหาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ งานประชุมมีความสมบูรณ์ เรียบร้อย	■ ร้อยละของงานประชุม พิธีการ และกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการสำเร็จ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของงานประชุม พิธีการ และกิจกรรมต่างๆ ที่มีความผิดพลาด	๑๖	๑๓	๑๐	๗	๔
■ การดำเนินงานจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของรายงานการประชุมที่จัดส่งให้ผู้บริหารภายใน ๕ วันทำการ*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ ผู้บริหารมีความพึงพอใจในการทำงาน	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการให้บริการ *	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานสรุปมติคณะรัฐมนตรี และรายงานสรุปเหตุการณ์สำคัญครบถ้วน สมบูรณ์	■ จำนวนรายงานสรุปมติคณะรัฐมนตรีที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของรายงานสรุปเหตุการณ์สำคัญที่เสนอผู้บริหารได้ทันตามกำหนด	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ การร่างโต้ตอบหนังสือมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ งานประชุมมีความสมบูรณ์ เรียบร้อย	■ ร้อยละของงานประชุม พิธีการ และกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการสำเร็จ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของงานประชุม พิธีการ และกิจกรรมต่างๆ ที่มีความผิดพลาด	๑๖	๑๓	๑๐	๗	๔
■ การดำเนินงานจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของรายงานการประชุมที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ ผู้บริหารมีความพึงพอใจในการทำงาน	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการให้บริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานสรุปมติคณะรัฐมนตรี และรายงานสรุปเหตุการณ์สำคัญครบถ้วน สมบูรณ์	■ จำนวนรายงานสรุปมติคณะรัฐมนตรีที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของรายงานสรุปเหตุการณ์สำคัญที่เสนอผู้บริหารได้ทันตามกำหนด*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ การร่างโต้ตอบหนังสือมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบผิดพลาด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายการพิมพ์
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนควบคุมการดำเนินงานจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การพิมพ์ทุกชนิดการผลิตสิ่งพิมพ์ทุกชนิดด้วยเทคโนโลยีการพิมพ์ ควบคุมรับผิดชอบการพิมพ์เอกสารและผลิตสำเนาเอกสาร หนังสือ แบบฟอร์ม ถ่ายย่อ – ขยาย พิมพ์แบบแปลนแผนที่ต่าง ๆ รวมทั้งเป็นศูนย์สอบคัดเลือกเลื่อนชั้น พนักงานพิมพ์ดีดของกรมชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การผลิตสิ่งพิมพ์มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของมูลค่าของต้นทุนในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ประหยัดได้เทียบกับงบประมาณที่ได้รับ*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของสิ่งพิมพ์ที่ผลิตได้แล้วเสร็จทันตามกำหนด*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การผลิตสิ่งพิมพ์มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของจำนวนแม่พิมพ์ที่จัดทำแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของจำนวนแม่พิมพ์ที่จัดทำแล้วเสร็จ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ระยะเวลาที่จัดทำสำเนาระบบดิจิตอล*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาที่จัดทำรูปเล่มเอกสารทางวิชาการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาที่ออกแบบงานศิลปกรรม*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของจำนวนการผลิตแบบพิมพ์ (ชนิดสมุดปกอ่อน + ปกแข็ง)*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายอาคารสถานที่ ๑ (สามเสน)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ วางแผนและแนะนำเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ควบคุมการปฏิบัติการด้านจิตวิทยาเพื่อความมั่นคงและประสานงานกับศูนย์รักษาความปลอดภัยของชาติ ดำเนินการและควบคุมงานที่เกี่ยวกับการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ภายในบริเวณกรมชลประทาน (สามเสน) พิจารณาดำเนินการในด้านก่อสร้างต่าง ๆ อาทิเช่น งานต่อเติม งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารที่ทำการ ถนน รางระบายน้ำ งานป้องกันอุทกภัย งานป้องกันน้ำเค็ม งานพิเศษที่กรมฯ ได้สั่งการเป็นงานในบริเวณใกล้เคียง และภารกิจของกรมฯ ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น งานกาชาด งานพระราชพิธีจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ ฯลฯ รวมถึงการดำเนินงานและควบคุมการจ้างเหมางานบริการต่าง ๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาในสถานที่ทำการมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของอาคารและสถานที่ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับกิจกรรม งานสำคัญ และพิธีการต่างๆ	■ ร้อยละของกิจกรรม งานสำคัญ และพิธีการต่างๆ ที่จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ได้สมบูรณ์ และแล้วเสร็จตามกำหนด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการมีความปลอดภัยในทุกๆ ด้าน อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่ทรัพย์สินสูญหาย	๔	๓	๒	๑	๐
	■ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ผู้รับเหมาช่วง)	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาในสถานที่ทำการมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของอาคารและสถานที่ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับกิจกรรม งานสำคัญ และพิธีการต่างๆ	■ ร้อยละของกิจกรรม งานสำคัญ และพิธีการต่างๆ ที่จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ได้สมบูรณ์ และแล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการมีความปลอดภัยในทุกๆ ด้าน อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่ทรัพย์สินสูญหาย*	๔	๓	๒	๑	๐
	■ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด (ผู้รับเหมาช่วง)*	๑๐	๘	๖	๔	๒
	■ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ และสวนหย่อม (ผู้รับเหมาช่วง) *	๑๐	๘	๖	๔	๒
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การตอบเอกสารมีประสิทธิภาพ	■ ระยะเวลาการตอบเอกสารของหน่วยงานต่างๆ ได้ทันภายในเวลาที่กำหนด*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ การจัดทำรายงานด้านการเงิน การพัสดุ และการเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพ	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานด้านการเงิน การพัสดุ และการเจ้าหน้าที่ ได้ทันภายในเวลาที่กำหนด*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายอาคารสถานที่ ๒ (ปากเกร็ด)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ วางแผนและแนะนำเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ควบคุมการปฏิบัติการด้านจิตวิทยาเพื่อความมั่นคงและประสานงานกับศูนย์รักษาความปลอดภัยของชาติ ดำเนินการและควบคุมงานที่เกี่ยวกับการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ภายในบริเวณกรมชลประทาน (ปากเกร็ด) พิจารณาดำเนินการในด้านก่อสร้างต่าง ๆ อาทิเช่น งานต่อเติม งานซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารที่ทำการ ถนน รางระบายน้ำ งานป้องกันอุทกภัย งานป้องกันน้ำเค็ม งานพิเศษที่กรมฯ ได้สั่งการเป็นงานในบริเวณใกล้เคียง และภารกิจของกรมฯ ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ด้านยานพาหนะ กำลังคน ซุ้มอาหาร เต็นท์ ฯลฯ รวมถึงการดำเนินงานและควบคุมการจ้างเหมางานบริการต่าง ๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาในสถานที่ทำการมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของอาคารและสถานที่ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับกิจกรรม งานสำคัญ และพิธีการต่างๆ	■ ร้อยละของกิจกรรม งานสำคัญ และพิธีการต่างๆ ที่จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ได้สมบูรณ์ และแล้วเสร็จตามกำหนด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการมีความปลอดภัยในทุกๆ ด้าน อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่ทรัพย์สินสูญหาย	๔	๓	๒	๑	๐
	■ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ผู้รับเหมาช่วง)	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาในสถานที่ทำการมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของอาคารและสถานที่ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับกิจกรรม งานสำคัญ และพิธีการต่างๆ	■ ร้อยละของกิจกรรม งานสำคัญ และพิธีการต่างๆ ที่จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ได้สมบูรณ์ และแล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการมีความปลอดภัยในทุกๆ ด้าน อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่ทรัพย์สินสูญหาย*	๔	๓	๒	๑	๐
	■ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด (ผู้รับเหมาช่วง)*	๑๐	๘	๖	๔	๒
	■ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อม (ผู้รับเหมาช่วง) *	๑๐	๘	๖	๔	๒
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักชลประทานที่ ๑-๑๗

สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ ประกอบด้วย ๔ ฝ่าย ๔ ส่วน และ ๗ ศูนย์ปฏิบัติการ คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มวิศวกรรม ฝ่ายแผนงานและประเมินผล กลุ่มกฎหมายจัดรูปที่ดิน ฝ่ายกองทุนจัดรูปที่ดิน สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด และโครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ ๑-๑๗ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗	
ชื่อหน่วยงาน	**สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗**
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดเล็กและขนาดกลาง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามพื้นที่ลุ่มน้ำที่กรมมอบหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับการกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบาย หรือแบ่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม การสาธารณูปโภค การอุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ ติดตามและประเมินความปลอดภัยของเขื่อน รวมทั้งการป้องกันคามเสียหายอันเกิดจากน้ำภายในพื้นที่ลุ่มน้ำที่รับผิดชอบ บำรุงรักษาอาคารชลประทาน ถนนชลประทานและปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ในการอุปโภคและบริโภค แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำและป้องกันบรรเทาอุทกภัย รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องคุณภาพน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำที่รับผิดชอบ ศึกษาและจัดทำรายงานเบื้องต้นโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำที่รับผิดชอบ ให้ความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่แก่ผู้ใช้น้ำ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น	■ จำนวนปริมาณน้ำเก็บกักที่เพิ่มขึ้น*	....	....	....	....	....
	■ จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น*	....	....	....	....	....
	■ จำนวนแหล่งน้ำเพื่อชุมชนที่เพิ่มขึ้น*	....	....	....	....	....
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรในเขตชลประทานที่เหมาะสม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ทำการเกษตร*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางและสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด และทำหน้าที่งานเลขานุการของสำนักงาน ฯ กำกับดูแล และประสานงานในการดำเนินการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารงานบุคคล งานประชาสัมพันธ์ ศึกษา วิเคราะห์งานด้านบุคลากร ควบคุมติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานที่มิได้มอบหมายให้กับฝ่ายหรือกลุ่มใดโดยเฉพาะ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ส่วนวิศวกรรมบริหาร

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรมบริหาร
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบให้คำแนะนำพิจารณางานพัฒนาแหล่งน้ำด้านวิศวกรรม โครงการขนาดเล็ก ขนาดกลาง และโครงการพิเศษต่าง ๆ เช่น โครงการตามพระราชดำริ การพิจารณาความเหมาะสมของโครงการในด้านวิชาการจากสภาพภูมิประเทศ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและความมั่นคง การสำรวจและศึกษาสภาพภูมิประเทศ สภาพพื้นที่ปฐพีและธรณี สภาพลุ่มน้ำ สภาพการเพาะปลูก สภาพทางอุทกวิทยา เพื่อการพิจารณาโครงการ การออกแบบและการก่อสร้าง การออกแบบเพื่อก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ การออกแบบปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการ การตรวจสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติของวัสดุที่จะนำมาใช้ในการก่อสร้างและคุณภาพงานก่อสร้างในเขตสำนักชลประทาน รวมทั้งจัดทำแผนการฝึกอบรมด้านวิศวกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและให้คำแนะนำทางวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและโครงการต่าง ๆ ในเขตสำนักชลประทาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการถ่ายทอดสู่เกษตรกรให้ได้มาซึ่งประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบายของกรมชลประทาน รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบให้คำแนะนำพิจารณางานพัฒนาแหล่งน้ำด้านวิศวกรรม โครงการขนาดเล็ก ขนาดกลาง และโครงการพิเศษต่าง ๆ	■ ร้อยละของโครงการที่ตรวจสอบให้คำแนะนำพิจารณางานพัฒนาแหล่งน้ำด้านวิศวกรรม*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามแผน	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การตรวจสอบสภาพทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนให้เป็นไปตามที่กำหนด	■ ร้อยละของการตรวจสอบสภาพทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนที่เป็นไปตามที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มพิจารณาโครงการ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบวางแผนและศึกษาพัฒนาลุ่มน้ำพิจารณาและจัดทำรายงานเบื้องต้นโครงการพัฒนาแหล่งน้ำด้านวิศวกรรมทั้งโครงการขนาดเล็ก ขนาดกลาง โครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ งานปรับปรุงโครงการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของโครงการทางด้านวิชาการจากสภาพภูมิประเทศ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและความมั่นคง ประกอบด้วยการศึกษาสภาพภูมิประเทศ สภาพธรณีวิทยา สภาพลุ่มน้ำ สภาพการเพาะปลูก และสภาพอุทกวิทยา จัดทำรายงาน วางโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กและขนาดกลาง โครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ ในพื้นที่ลุ่มน้ำ ที่ไม่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดขอบเขตควบคุมดูแลงานด้านวิชาการของที่ปรึกษาในการศึกษาโครงการ วางแผนและศึกษาพัฒนาลุ่มน้ำโดยอาศัยสถิติต่าง ๆ และข้อมูลอุทกวิทยาประกอบการวางแผน สรุปรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งชี้แจงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น จัดทำแผนการฝึกอบรมด้านวิชาการของการพิจารณาวางโครงการ และการพัฒนาลุ่มน้ำ เพื่อพัฒนาบุคลากร ตลอดจนให้คำแนะนำทางวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ของสำนักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๖๐	๗๐
■ การดำเนินงานฝึกอบรมเป็นไปตามแผน	■ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรม*	๖๐	๗๐	๘๐	๖๐	๗๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	๖๐	๗๐	๘๐	๖๐	๗๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของรายงานศึกษาที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๖๐	๗๐
	■ ร้อยละของข้อมูลโครงการที่มีความถูกต้อง	๖๐	๗๐	๘๐	๖๐	๗๐
■ การดำเนินงานฝึกอบรมเป็นไปตามแผน	■ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรม*	๖๐	๗๐	๘๐	๖๐	๗๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม*	๖๐	๗๐	๘๐	๖๐	๗๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๖๐	๗๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มออกแบบ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านออกแบบงานต่าง ๆ ภายในเขตสำนักชลประทาน โดยการออกแบบเพื่อพิจารณาจัดทำรายงานความเหมาะสมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ การออกแบบเพื่อการก่อสร้างขนาดเล็ก ขนาดกลาง โครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ และงานปรับปรุงโครงการ รวมทั้งการออกแบบเพื่อก่อสร้างการป้องกันและบรรเทาอุทกภัย การป้องกันตลิ่ง การขุดสระเก็บน้ำ การปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรมประกอบการจัดทำเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างและจ้างสำรวจ-ออกแบบ บริหารสัญญาจ้างสำรวจ-ออกแบบ เร่งรัดงานคำนวณออกแบบของบริษัทที่ปรึกษาให้เสร็จทันตามแผนงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานออกแบบของบริษัทที่ปรึกษา โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง ตลอดจนตรวจสอบ และคำนวณปริมาณงานและราคางานที่จะก่อสร้าง รวมทั้งเก็บแบบและพิมพ์แบบ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านวิชาการและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง โดยเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข (Specification) ในการก่อสร้างหรือจัดหาเพื่อจัดทำเป็นเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ของสำนักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล แล้วเสร็จตามแผน	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรมที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานออกแบบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของข้อมูลการออกแบบที่มีความถูกต้อง และครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล แล้วเสร็จตามแผน	■ ร้อยละของข้อมูลด้านวิศวกรรมที่ถูกต้อง ครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มปฐพีและธรณีวิทยา
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ ตรวจสอบ คำนวณ ออกแบบ พิจารณาความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยของดิน หินฐานราก รวมทั้งดำเนินการศึกษาสภาพความเหมาะสมของโครงการ การสำรวจธรณีวิทยา การสำรวจธรณีฟิสิกส์ เพื่อให้ได้ข้อมูลโครงสร้างของธรณีฐานราก เพื่อทำการวิเคราะห์ตรวจสอบหาความแข็งแรง การรั่วซึมของดิน หินฐานราก และความมั่นคงของขอบอ่างเก็บน้ำ ตั้งแต่ขั้นการวางโครงการ ออกแบบ ก่อสร้าง และซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดำเนินการควบคุมตรวจสอบเพื่อการปรับปรุงสภาพธรณีวิทยาฐานรากของเขื่อน สำรวจข้อมูลต่างๆ ด้านปฐพีกลศาสตร์ของดินฐานรากเขื่อนเก็บกักน้ำ หรืออาคารชลประทานต่างๆ เพื่อพิจารณาออกแบบฐานรากให้เหมาะสมกับสภาพดินและให้มีความมั่นคงแข็งแรง รวมทั้งพิจารณาติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ตรวจวัด เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมของเขื่อนเก็บกักน้ำและอาคารชลประทานต่างๆ ดำเนินการควบคุมปรับปรุงฐานรากเขื่อนและสำรวจหาแหล่งดิน หินที่จะนำมาใช้เป็นวัสดุก่อสร้าง ศึกษาด้านอุทกธรณีวิทยา ของพื้นที่ชลประทานก่อนการสร้างเขื่อนและหลังจากก่อสร้างเสร็จแล้ว และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล แล้วเสร็จตามแผน	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรมที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานสำรวจที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของข้อมูลการสำรวจที่มีความถูกต้อง และครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล แล้วเสร็จตามแผน	■ ร้อยละของข้อมูลด้านวิศวกรรมที่ถูกต้อง ครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการวางแผน ตรวจสอบ วิเคราะห์การสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศทางพื้นดิน เพื่อการพิจารณาวางโครงการ การออกแบบรายละเอียดอาคารชลประทาน การสำรวจวางแนวคลอง ถนนและคันกั้นน้ำ ผังงานก่อสร้างอาคารชลประทานต่าง ๆ ตลอดจนการสำรวจวางหมุดหลักฐานเพื่อการอ้างอิงและการตรวจสอบ การสำรวจกันเขตเพื่อการจัดหาที่ดินและประสานงานรังวัดที่ดิน การสำรวจพื้นที่ในเขตของสำนักชลประทาน พร้อมทั้งรับผิดชอบในการสำรวจทำแผนที่โครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ งานปรับปรุงโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล แล้วเสร็จตามแผน	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรมที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของงานออกแบบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของข้อมูลการออกแบบที่มีความถูกต้อง และครบถ้วน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล แล้วเสร็จตามแผน	■ ร้อยละของข้อมูลด้านวิศวกรรมที่ถูกต้อง ครบถ้วน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักชลประทาน ประกอบด้วย เขื่อนคอนกรีต เขื่อนดิน และอาคารประกอบ เพื่อทำการวิเคราะห์และวางแผนในการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย รวมทั้งสำรวจ ตรวจสอบรวบรวมข้อมูลรายละเอียดสภาพของเขื่อนคอนกรีต เขื่อนดิน และอาคารประกอบทางด้านวิศวกรรม เพื่อทำการวิเคราะห์และประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านเขื่อนประเภทต่าง ๆ ในการวางแผน ปรับปรุงซ่อมแซมให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย ตลอดจนคำนวณปริมาณงานที่ใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบสภาพทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนให้เป็นไปตามที่กำหนด	■ ร้อยละของการตรวจสอบสภาพทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนที่เป็นไปตามที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบสภาพทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนให้เป็นไปตามที่กำหนด	■ ร้อยละของข้อมูลการตรวจสอบ สภาพทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนที่ถูกต้อง ครบถ้วน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดเทคนิคและวิธีการทดลองคอนกรีตและวัสดุที่นำมาใช้ในการก่อสร้างให้ได้ตามมาตรฐานหลักวิศวกรรมและมีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติความปลอดภัยของอาคารชลประทานต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการควบคุมคุณภาพของงานก่อสร้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	**ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า**	**ค่าเป้าหมาย**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	■ ร้อยละของข้อมูลการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่ถูกต้องครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	■ ร้อยละของข้อมูลการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่ถูกต้องครบถ้วน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบ วางแผน ควบคุม เพื่อตรวจสอบงบประมาณและจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณของสำนักชลประทาน พิจารณาตรวจสอบการ วางแผนการจัดสรรน้ำ การส่งน้ำ และการระบายน้ำ สำหรับเพื่อการเพาะปลูก การอุปโภค-บริโภค ควบคุมการใช้น้ำร่วมกับโครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา การขอใช้ที่ราชพัสดุ วางแผนควบคุมงานเกษตรชลประทาน งานพัฒนาการใช้น้ำในแปลงนา สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ ศึกษาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลการหาวิธีการส่งน้ำให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล รวมทั้งจัดทำสถิติข้อมูลทางอุตุวิทยาและอุทกวิทยา การตกตะกอนของอ่างเก็บน้ำและคลองต่าง ๆ พิจารณาความเหมาะสมทางด้านวิชาการในการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทานต่าง ๆ ภายในเขตสำนักชลประทาน วางแผนการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีให้โครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาต่าง ๆ ตรวจสอบประมาณการให้เป็นไปตามแผนการจัดสรรเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	.....	.....	.....	.....	.....
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย*	.....	.....	.....	.....	.....
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย*	.....	.....	.....	.....	.....
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง*	.....	.....	.....	.....	.....
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	■ ร้อยละของอ่างเก็บน้ำที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน	.....	.....	.....	.....	.....
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง	.....	.....	.....	.....	.....
	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ	.....	.....	.....	.....	.....
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน เพื่อใช้งบประมาณของสำนักชลประทาน โครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยให้สอดคล้องกับแผนงานซ่อมแซม งานปรับปรุง และงานก่อสร้างของโครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา เปลี่ยนแปลงแผนการใช้เงินงบประมาณ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้ ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณในเขตสำนักชลประทาน โครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา จัดทำรายงานเกี่ยวกับการเงินเสนอสำนักชลประทานหรือสำนักเจ้าสังกัด ประเมินผลราคางานในด้านอัตราราคางาน (Unit Cost) ควบคุมฐานะการเงินของสำนักชลประทาน โครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา เก็บข้อมูล สถิติ แผนงานและงบประมาณประจำปีของสำนักชลประทาน โครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำแนะนำทางวิชาการและเทคโนโลยีในหน่วยงานและโครงการ ในสำนักชลประทาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุนเมื่อเทียบกับแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของรายงานการเงินที่สมบูรณ์แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การจัดทำรายงานการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารและจัดการน้ำ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณาวางแผนการจัดสรรน้ำ การส่งน้ำและการระบายน้ำร่วมกับโครงการชลประทาน และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการเพาะปลูก การอุปโภค-บริโภค การคมนาคมทางน้ำในเขตสำนักชลประทาน ควบคุม ดูแล ตรวจสอบสภาพการใช้น้ำชลประทาน โดยการพิจารณาการสูบน้ำช่วยเหลือการเพาะปลูก และรวบรวมสถิติข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า น้ำชลประทาน ระดับน้ำและปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อช่วยในการพิจารณาการจัดสรรน้ำ การระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ศึกษาปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ และความต้องการใช้น้ำของโครงการชลประทานต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงฤดูกาลเพาะปลูก และให้การเผยแพร่แนะนำในด้านวิชาการเรื่องน้ำแก่ผู้เกี่ยวข้องตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานสถิติการบริหารจัดการน้ำที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของรายงานการบริหารจัดการน้ำที่สมบูรณ์แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานสถิติการบริหารจัดการน้ำที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานสถิติการบริหารจัดการน้ำที่ถูกต้องครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายส่งเสริมการใช้น้ำ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ควบคุม และดำเนินการต่อเนื่องกับกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน เพื่อให้เกษตรกรได้รู้จักการใช้น้ำอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้โครงการชลประทานบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยการจัดทำแปลงสาธิตการ ใช้น้ำชลประทานให้กับพืชเศรษฐกิจโดยเป็นโครงการนำร่องที่ได้นำวิชาการมาประยุกต์ใช้ให้เกษตรกรได้รู้จักการให้น้ำแก่พืชอย่างเหมาะสมต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด วางแผนการปลูกพืชในเขตชลประทานให้ มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และปริมาณของน้ำต้นทุนที่มีอยู่ เพื่อให้โครงการชลประทานเกิดประโยชน์แก่การเพาะปลูกมากที่สุด รวมทั้งสำรวจพื้นที่การเพาะปลูกในด้านการเกษตรเพื่อให้ได้รับการจัดสรรน้ำได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการสำรวจผลผลิตตามลักษณะการพัฒนาของการชลประทานประเภท ต่าง ๆ และจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่โครงการชลประทานและเกษตรกรผู้ใช้น้ำ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การดำเนินงานฝึกอบรมเป็นไปตามแผน	■ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจพื้นที่เพาะปลูกเป็นไปตามแผน	■ ร้อยละของพื้นที่สำรวจการเพาะปลูกเมื่อเทียบกับแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของรายงานการสำรวจที่สมบูรณ์แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การดำเนินงานฝึกอบรมเป็นไปตามแผน	■ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรม	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจพื้นที่เพาะปลูกเป็นไปตามแผน	■ ร้อยละของพื้นที่สำรวจการเพาะปลูกเมื่อเทียบกับแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานการสำรวจที่ถูกต้อง ครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษา
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบพิจารณาความเหมาะสมทางด้านวิชาการในการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารชลประทานต่างๆ โดยวางแผนจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้กับโครงการชลประทาน และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาต่าง ๆ โดยการพิจารณาศึกษารายละเอียดการวางแผนการป้องกันน้ำเค็ม น้ำท่วม ดินเค็ม ดินด่าง รวมทั้งตรวจสอบติดตามประเมินผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาในเขตพื้นที่ของสำนักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซม และปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซม และปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาทางชลประทาน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผน ปรับปรุงและบำรุงรักษาทางชลประทานที่อยู่ในเขตสำนักชลประทาน โดยการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมในการปรับปรุงและซ่อมแซมให้มีสภาพที่ใช้งานได้ตลอดฤดูกาล จัดทำคำของบประมาณประจำปี รวมทั้งติดตามแผนปฏิบัติงานภายในโครงการชลประทาน และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาต่างๆ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนประจำปี ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทางชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของทางชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซม และปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซม และปรับปรุงทางชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของการซ่อมแซมและปรับปรุงทางชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทางชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของทางชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซม และปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซม และปรับปรุงทางชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายวางแผนและแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ตรวจสอบ วิเคราะห์ปัญหาการใช้น้ำ การขาดแคลนน้ำสำหรับเพื่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ วางแผนและแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ การป้องกันอุทกภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของสำนักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง*	..	..	..	..	..
■ คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	■ ร้อยละของอ่างเก็บน้ำที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน*	..	..	..	..	..
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ*	..	..	..	..	..
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง	..	..	..	..	..
■ คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	■ ร้อยละของอ่างเก็บน้ำที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	..	..	..	..	..
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ	..	..	..	..	..
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ส่วนปฏิบัติการ

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนปฏิบัติการ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบวิเคราะห์และจัดทำรายการงบประมาณ เพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณประจำปี ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและนโยบาย แผนปฏิบัติงานก่อสร้าง เพื่อศึกษาแหล่งวัสดุก่อสร้าง และจัดทำเอกสารประกวดราคา และบริหารสัญญา รวมทั้งจัดทำรายละเอียดแผนงานงบประมาณ และประเมินผลงานก่อสร้างโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ หนองน้ำธรรมชาติ คลองธรรมชาติ และอื่น ๆ ให้สามารถเก็บกักน้ำไว้ใช้ในการอุปโภค บริโภค และการเกษตร ดำเนินการก่อสร้างทางชลประทาน จัดหาวัสดุในการส่งน้ำจากเครื่องสูบน้ำไปยังบึง สระ หรือหนองน้ำธรรมชาติ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การวางแผนงานก่อสร้างเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	■ ร้อยละของการวางแผนงานก่อสร้างที่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การส่งมอบโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการก่อสร้างที่ได้มีการส่งมอบตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน เพื่อใช้งบประมาณของสำนักชลประทานให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษาโดยให้สอดคล้องกับแผนงานซ่อมแซม งานปรับปรุง และงานก่อสร้างเปลี่ยนแปลงแผนการใช้เงินงบประมาณ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้ ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณในเขตสำนักชลประทาน จัดทำรายงานเกี่ยวกับการเงินเสนอสำนักชลประทานหรือสำนักเจ้าสังกัด ประเมินผลราคางานในด้านอัตราราคางาน (Unit Cost) ควบคุมฐานะการเงินของสำนักชลประทาน เก็บข้อมูล สถิติ แผนงานและงบประมาณประจำปีของสำนักชลประทาน โดยการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำแนะนำทางวิชาการและเทคโนโลยีในหน่วยงานและโครงการในสำนักชลประทาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การจัดทำรายงานการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของรายงานการเงินที่สมบูรณ์แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การจัดทำรายงานการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบวางแผนจัดหาวัสดุในการส่งน้ำจากเครื่องสูบน้ำ ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติในเขตสำนักชลประทาน ประกอบด้วย หนอง บึง และคลองธรรมชาติ เพื่อการก่อสร้างปรับปรุงให้เกิดประโยชน์ในการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่นโยบายกำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การส่งมอบโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการก่อสร้างที่ได้มีการส่งมอบตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การวางแผนงานก่อสร้างเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	■ ร้อยละของการวางแผนงานก่อสร้างที่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การส่งมอบโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการก่อสร้างที่ได้มีการส่งมอบตามแผนงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การวางแผนงานก่อสร้างเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	■ ร้อยละของข้อมูลในการวางแผนงานก่อสร้างที่เป็นไปถูกต้อง ครบถ้วน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายโครงการพิเศษ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนงานก่อสร้างโครงการพิเศษในเขตสำนักชลประทาน ประกอบด้วย โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการป้องกันชายแดน เป็นต้น เพื่อช่วยเหลือให้เกษตรกรมีน้ำไว้สำหรับการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร รวมทั้งตรวจสอบแผนงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่นโยบายกำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การส่งมอบโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการก่อสร้างที่ได้มีการส่งมอบตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การวางแผนงานก่อสร้างเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	■ ร้อยละของการวางแผนงานก่อสร้างที่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การส่งมอบโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการก่อสร้างที่ได้มีการส่งมอบตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การวางแผนงานก่อสร้างเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	■ ร้อยละของข้อมูลในการวางแผนงานก่อสร้างที่เป็นไปถูกต้อง ครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ส่วนเครื่องจักรกล	
ชื่อหน่วยงาน	ส่วนเครื่องจักรกล
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการวางแผนปฏิบัติการซ่อมสร้าง ดัดแปลงแก้ไข การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องสูบน้ำ ยานพาหนะ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ประปา และเครื่องมือสื่อสาร เพื่อสนับสนุนงานในหน้าที่ของสำนักชลประทาน ควบคุมเครื่องจักรกลที่ใช้ในงานก่อสร้าง โครงการชลประทานขนาดเล็ก โครงการพิเศษอื่น ๆ และก่อสร้าง คันคูน้ำ การปรับปรุงบำรุงรักษาทางชลประทาน การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับเจ้าหน้าที่งานช่างกลของหน่วยงานต่าง ๆ ออกแบบดัดแปลงอุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องจักรกล ให้เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศในเขตสำนักชลประทานและกลุ่มผู้ใช้น้ำ รวมทั้งการใช้เครื่องจักรกล การผลิตการติดตั้งอุปกรณ์บังคับน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดสามารถรองรับภารกิจของกรมชลประทาน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานของส่วนเครื่องจักรกล ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานก่อสร้างและบำรุงรักษา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การผลิตและติดตั้งอุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องจักรกล ชิ้นส่วนอะไหล่ ฯลฯ สำเร็จตามแผนที่วางไว้	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่ผลิต ติดตั้ง ซ่อม เครื่องกว้าน บานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องจักรกล อะไหล่เครื่องจักรกล และอุปกรณ์อื่นๆ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสื่อสาร โทรคมนาคมสามารถใช้งานได้	■ ร้อยละของระบบสื่อสาร โทรคมนาคมที่พร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนการใช้เครื่องจักรกล จัดทำประมาณการ บริหารและพัฒนาเครื่องจักรกล ด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกลสูบน้ำ ออกแบบ ดัดแปลงอุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องจักรกล ให้มีความเหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศ รวมทั้งถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับเจ้าหน้าที่ของงานช่างกลในหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักชลประทานและกลุ่มผู้ใช้น้ำ เพื่อให้เกิดการใช้เครื่องจักรกลได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำแผนและรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของแผนและรายงานที่จัดทำแล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำแผนและรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของข้อมูลในแผนและรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายปฏิบัติการช่างกล
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมการซ่อมสร้าง ดัดแปลง แก้ไข การผลิต การติดตั้งเครื่องกว้านบานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ ควบคุมการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรกลก่อสร้างเครื่องมือกล เครื่องจักรกลสูบน้ำ เครื่องจักรกลงานดิน ยานพาหนะ เครื่องจักรกล ไฟฟ้า ประปา ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตสำนักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การผลิตและติดตั้งอุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องจักรกล ชิ้นส่วนอะไหล่ ฯลฯ สำเร็จตามแผนที่วางไว้	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่ผลิต ติดตั้ง ซ่อม เครื่องกว้าน บานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องจักรกล อะไหล่เครื่องจักรกล และอุปกรณ์อื่นๆ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักรกลที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของเครื่องมือที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การผลิตและติดตั้งอุปกรณ์บังคับน้ำเครื่องจักรกล ชิ้นส่วนอะไหล่ ฯลฯ สำเร็จตามแผนที่วางไว้	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่ผลิตอุปกรณ์และเครื่องจักรกล	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องจักรกล	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของการซ่อม อุปกรณ์และเครื่องจักรกล	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลงานดิน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติการ ของเครื่องจักรกลงานดิน เครื่องจักรกลก่อสร้างและยานพาหนะ ให้กับหน่วยงานในความรับผิดชอบของสำนักชลประทาน ได้แก่ งานขุดลอกคลอง งานปรับปรุงทางชลประทาน งานบำรุงรักษาทางชลประทาน งานก่อสร้างคันคูน้ำ งานก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลาง งานก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดเล็ก งานโครงการพิเศษอื่น ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	**ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า**	**ค่าเป้าหมาย**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
■ เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานของส่วนเครื่องจักรกล ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานก่อสร้างและบำรุงรักษา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานขุดลอกและกำจัดวัชพืช	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักรกลที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของเครื่องมือที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานของส่วนเครื่องจักรกล ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานก่อสร้างและบำรุงรักษา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จของผลงานขุดลอกและกำจัดวัชพืช	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล แล้วเสร็จตามแผน	■ ร้อยละของข้อมูลด้านวิศวกรรมที่ถูกต้อง ครบถ้วน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมเครื่องจักรกลสูบน้ำ เพื่อทำการ สูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกรสำหรับเพื่อการอุปโภค-บริโภค การป้องกันอุทกภัย สนับสนุนงานก่อสร้าง วางแผน ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติการสูบน้ำให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และประหยัดงบประมาณ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักรกลสูบน้ำที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานของส่วนเครื่องจักรกล ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของงานสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร/ชุมชน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักรกลสูบน้ำที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานของส่วนเครื่องจักรกลประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของงานสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร/ชุมชน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายสื่อสาร
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงเครื่องมือสื่อสารให้บริการข่าวสาร เรียกขาน รวมทั้งประสานงานข่าวสารระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสื่อสาร โทรคมนาคมสามารถใช้งานได้	■ ร้อยละของระบบสื่อสาร โทรคมนาคมที่พร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การบริการด้านสารสนเทศ	■ ร้อยละของระบบเครือข่ายที่สามารถใช้งานได้จริง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสื่อสาร โทรคมนาคมสามารถใช้งานได้	■ ร้อยละของระบบสื่อสาร โทรคมนาคมที่พร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การบริการด้านสารสนเทศ	■ ร้อยละของระบบเครือข่ายที่สามารถใช้งานได้จริง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

โครงการชลประทาน (จังหวัด)

ชื่อหน่วยงาน	โครงการชลประทาน (จังหวัด)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาของโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและบริหารงานทั่วไป ด้านพัสดุครุภัณฑ์ งานธุรการและงานบัญชีการเงิน ควบคุมดำเนินงานของกรมชลประทานภายในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อเร่งรัดการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ส่งเสริมกิจกรรมในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ การเกิดอุทกภัย รวมทั้งติดตั้งเครื่องสูบน้ำขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ตู้ควบคุม ให้คำแนะนำในการใช้เครื่องสูบน้ำ บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และระบบส่งน้ำ ตลอดจนการวางแผนงานส่งน้ำและบำรุงรักษาและระบายน้ำ จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณน้ำท่า น้ำฝนและปริมาณน้ำที่ส่งเข้าพื้นที่โครงการชลประทานขนาดเล็ก โครงการศูนย์บริการเกษตรกรเคลื่อนที่ โครงการขุดลอกหนองน้ำและคลองธรรมชาติ โครงการพิเศษอื่น ๆ ประกอบด้วย โครงการตามพระราชดำริ โครงการขนาดกลาง โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงและงานก่อสร้างอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.โครงการชลประทาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง*	..	..	..	..	..
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ	..	..	..	..	..
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน					
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.โครงการชลประทาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานด้านธุรการ การเงินและบัญชี การเจ้าหน้าที่ และพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ การรักษาความปลอดภัยอาคารและรักษาบริเวณโครงการ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานชลประทานและกิจการของโครงการต่าง ๆ ในงานของกรมชลประทาน ให้เกษตรกรและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายวิศวกรรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนงานวิศวกรรม การวางแผนงานและควบคุมงบประมาณของโครงการ พิจารณางานด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด โครงการตามพระราชดำริ โครงการขนาดกลาง โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงและโครงการพิเศษอื่น ๆ สำรวจและออกแบบเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการเบื้องต้น เก็บรวบรวมรายละเอียดข้อมูลและจัดทำรายงานสภาพด้านวิศวกรรมของเขื่อน รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ประเมินผล เพื่อจัดทำรายงาน ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบเสนอสำนักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลแล้วเสร็จตามแผน	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรมของเขื่อนที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของรายงานที่สมบูรณ์แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลแล้วเสร็จตามแผน	■ ร้อยละของข้อมูลด้านวิศวกรรมของเขื่อนที่ถูกต้อง ครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน จัดสรรน้ำ การส่งน้ำ การระบายน้ำ และการใช้น้ำเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด ดำเนินการเรื่องการใช้ที่ราชพัสดุในเขตโครงการต่าง ๆ รวมทั้งงานด้านเกษตรชลประทาน ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนปลูกพืช สำรวจเก็บสถิติผลผลิตด้านการเกษตรภายในเขตโครงการ ควบคุมงานปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการ และดำเนินการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ รวมทั้งการจัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เกษตรกรให้รู้จักการใช้น้ำชลประทานอย่างถูกวิธี ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง*	..	..	..	..	..
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	■ ร้อยละของอ่างเก็บน้ำที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง*	..	..	..	..	..
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	■ ร้อยละของอ่างเก็บน้ำที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน*	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ*	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายช่างกล
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลรักษายานพาหนะเครื่องจักรกลและเครื่องใช้เครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ รวมทั้งการซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องกว้านบานระบาย อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และเครื่องมือกลอื่น ๆ ในเขตโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักรกลที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของเครื่องมือที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการขนาดเล็ก โครงการขนาดกลาง โครงการตามพระราชดำริ โครงการพิเศษ วางแผนงานพัฒนาแหล่งน้ำต่าง ๆ ที่อยู่นอกเขตโครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษา ประสานงานกับอำเภอและเกษตรกรในการพิจารณาแก้ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวกับงานส่งน้ำให้แก่พื้นที่เพาะปลูก ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ จัดฝึกอบรมเกษตรกรให้มีความรู้เรื่องการใช้น้ำอย่างถูกวิธี ควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง*	..	..	..	..	..
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	■ ร้อยละของอ่างเก็บน้ำที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน*	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ*	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง	..	..	..	..	..
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	■ ร้อยละของอ่างเก็บน้ำที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน*	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ*	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และรับผิดชอบพิจารณาความเหมาะสม วางแผนบริการในการจัดตั้งและก่อสร้างโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและขยายพื้นที่ของโครงการเดิม รวมถึงการวางแผน ควบคุมบริการเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและชุมชนเมืองเมื่อมีภัยแล้งและน้ำท่วม ส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการในการพัฒนาซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า และระบบส่งน้ำ รวมทั้งอาคารประกอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประสานรวบรวมแผนการเพาะปลูกพืช เก็บสถิติข้อมูล น้ำฝน น้ำท่า น้ำชลประทาน พื้นที่เพาะปลูก ตลอดจนผลผลิตด้านการเกษตร ทั้งให้คำแนะนำการคิดคำนวณค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการสูบน้ำเพื่อการเกษตร การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ สหกรณ์ผู้ใช้น้ำ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักรกลสูบน้ำที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานของส่วนเครื่องจักรกลประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของงานสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร/ชุมชน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักรกลสูบน้ำที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานของส่วนเครื่องจักรกล ประสบความสำเร็จตามภารกิจ	■ ร้อยละความสำเร็จของงานสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร/ชุมชน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนครั้งที่หน่วยงานเดิมหารือหรือขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องเดิม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา	
ชื่อหน่วยงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน ควบคุมตรวจสอบ และดำเนินการส่งน้ำและบำรุงรักษาในเขตพื้นที่ของโครงการ ประกอบด้วยอาคารชลประทานขนาดกลาง อาคารชลประทาน ขนาดเล็ก คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ ควบคุมการจัดสรรน้ำ การปรับปรุงซ่อมแซมระบบการส่งน้ำและระบบระบายน้ำที่สามารถส่งน้ำแก่พื้นที่เพาะปลูกในเขตโครงการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับน้ำท่า น้ำฝน คุณภาพของน้ำ ลักษณะของดินที่มีความเหมาะสมสำหรับไว้เพื่อการเพาะปลูกพืชต่าง ๆ ควบคุมและบริหารงานทั่วไปด้านธุรการ การเงิน การพัสดุ ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการส่งน้ำให้พื้นที่เพาะปลูก เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อขัดแย้งในเรื่องของการใช้น้ำ ให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งน้ำ การซ่อมบำรุงรักษาอาคารชลประทานแก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำ ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ อบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรให้รู้จักใช้น้ำชลประทานอย่างถูกวิธี ตลอดจนบริหารงานประตูน้ำของแต่ละโครงการ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.โครงการ	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง*	..	..	..	..	..
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน*	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ*	..	..	..	..	..
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.โครงการ	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานด้านธุรการ การเงินและบัญชี การเจ้าหน้าที่ และพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ การรักษาความปลอดภัยอาคารและรักษาบริเวณโครงการ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานชลประทาน และกิจการของโครงการต่าง ๆ ในงานของกรมชลประทาน ให้เกษตรกรและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายวิศวกรรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนงานวิศวกรรม ควบคุมงบประมาณของโครงการ พิจารณาความเหมาะสมในการปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการ ได้แก่ งานปรับปรุงระบบชลประทาน งานซ่อมแซมระบบชลประทาน งานขุดลอกคลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำที่อยู่ในเขตพื้นที่ ของโครงการ พิจารณาสำรวจแบบ ออกแบบงานปรับปรุงโครงการเบื้องต้น เก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเพื่อจัดทำรายงานสภาพงานวิศวกรรมของเขื่อน รวมทั้งตรวจสอบติดตามประเมินงานเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเสนอสำนักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลแล้วเสร็จตามแผน	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรมของเขื่อนที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของรายงานที่สมบูรณ์แล้วเสร็จตามกำหนด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลแล้วเสร็จตามแผน	■ ร้อยละของข้อมูลด้านวิศวกรรมของเขื่อนที่ถูกต้อง ครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน จัดสรรน้ำ การส่งน้ำ การระบายน้ำ และการใช้น้ำเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดำเนินการใช้ที่ราชพัสดุในเขตพื้นที่โครงการ งานด้านเกษตรชลประทาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในการวางแผนปลูกพืช การสำรวจเพื่อเก็บสถิติผลผลิตในด้านการเกษตรภายในเขตโครงการ ควบคุมงานปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการระบบชลประทาน งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก และดำเนินการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ รวมทั้งการจัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เกษตรกรให้รู้จักการใช้น้ำชลประทานอย่างถูกวิธีเพื่อเพิ่มผลผลิตในด้านการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง*	..	..	..	..	..
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	■ ร้อยละของอ่างเก็บน้ำที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน*	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ*	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง	..	..	..	..	..
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	■ ร้อยละของอ่างเก็บน้ำที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	■ จำนวนความถี่ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนผู้ใช้บริการที่เข้าใจภารกิจของโครงการชลประทาน (จังหวัด)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายช่างกล
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลรักษายานพาหนะเครื่องจักรกลและเครื่องใช้เครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ รวมทั้งการซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องกว้านบานระบาย อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และเครื่องมือกลอื่น ๆ ในเขตพื้นที่โครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของเครื่องจักรกลที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของเครื่องมือที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการส่งน้ำและบำรุงรักษาระบบชลประทานขนาดกลาง โครงการชลประทานขนาดเล็ก โครงการพิเศษ โครงการตามพระราชดำริที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งงานพัฒนาแหล่งน้ำต่าง ๆ ที่อยู่นอกเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ประสานงานกับอำเภอและเกษตรกรในการพิจารณาแก้ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านส่งน้ำให้แก่พื้นที่เพาะปลูก ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ และฝึกอบรมเกษตรกรให้มีความรู้เรื่องการใช้น้ำอย่างถูกวิธี และดำเนินการก่อสร้างงานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก งานตามแผนพัฒนาชนบทและงานอื่น ๆ พิจารณาซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง*	..	..	..	..	..
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	■ ร้อยละของอ่างเก็บน้ำที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน*	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ*	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมเทียบกับเป้าหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง*	..	..	..	..	..
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	■ ร้อยละของอ่างเก็บน้ำที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน*	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ*	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
บทบาทหน้าที่	กำหนดให้มีเฉพาะที่สำนักชลประทานที่ ๑ โดยมีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดหาน้ำไว้สนับสนุนกิจกรรมด้านต่างๆ พิจารณาศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทดลอง เพื่อหารูปแบบการพัฒนาในด้านการเกษตรกรรมที่มีความเหมาะสม รวมทั้งการจัดหาน้ำไว้สำหรับเพื่อการอุปโภคบริโภคของหมู่บ้านในบริเวณโดยรอบศูนย์ฯ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางการถ่ายทอดหรือให้บริการในด้านเทคโนโลยีอันเกิดจากการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ทดลอง ที่ส่งเสริมอาชีพและเพื่อการยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของราษฎรขึ้น โดยการติดต่อประสานงานและร่วมพิจารณาวางแผนกับส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเข้าร่วม ดำเนินงานกิจกรรมของศูนย์ฯ ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลงานและเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด และปฏิบัติงานก่อสร้างอื่นๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ศูนย์	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น	■ จำนวนแหล่งน้ำเพื่อชุมชนที่เพิ่มขึ้น*	..	..	..	..	..
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	■ จำนวนความถี่ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	..	..	..	..	..
	■ จำนวนผู้ใช้บริการที่เข้าใจภารกิจของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีผลการศึกษา วิจัย และการพัฒนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มบริหาร
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการอำนวยการและประสานงาน การตรวจสอบและควบคุม การกำกับและดูแล การดำเนินงานด้านธุรการ ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและบัญชี ด้านพัสดุครุภัณฑ์ ด้านการรักษาความปลอดภัยและการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ราชการ การรวบรวมข้อมูล สถิติ ผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ ทั้งด้านการศึกษา การทดลองวิจัยเพื่อนำมาประกอบการผลิตสื่อโสตทัศนูปกรณ์สำหรับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป และการให้บริการด้านการศึกษาดูงานของศูนย์ฯ รวมทั้งการดูแล บำรุงรักษาการใช้ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า และประปา นอกจากนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารงานในเชิงบูรณาการกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจน การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มวิชาการ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแลประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานเพื่อดำเนินการด้านศึกษา ทดลอง วิจัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯได้พระราชทานไว้ ทางด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การพัฒนาป่าไม้ การพัฒนาที่ดิน การพัฒนาปศุสัตว์ การพัฒนาประมง การพัฒนาการเกษตร และการพัฒนาการเกษตรอุตสาหกรรม จัดทำผลสรุปการศึกษา ทดลอง วิจัย เพื่อรวบรวมเป็นผลงานด้านวิชาการทางด้านทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้และด้านการขยายผลสู่ราษฎร รวมทั้งการจัดทำแปลงสาธิตไว้ในศูนย์ฯ ในลักษณะพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติที่มีชีวิตเพื่อให้เป็นศูนย์สาธิตและบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์ และเพื่อเป็นข้อมูลในการประยุกต์ใช้หรือสามารถนำข้อมูลไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ทางด้านวิชาการและใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิงงานศึกษาทดลอง วิจัย ในลักษณะการต่อยอดงานศึกษาทดลอง วิจัย เชิงวิชาการต่อไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผลการศึกษา วิจัย และทดลองเพื่อการพัฒนาโครงการ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานการศึกษา วิจัยที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของรายงานการศึกษา วิจัยที่สมบูรณ์แล้วเสร็จตามกำหนด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผลการศึกษา วิจัย และทดลองเพื่อการพัฒนาโครงการ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนา (ที่รับผิดชอบ) ที่แล้วเสร็จ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานการศึกษา วิจัยที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานการศึกษา วิจัยที่ถูกต้อง ครบถ้วน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มขยายผล
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำผลการศึกษาทดลอง วิจัย ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริเกี่ยวกับการฟื้นฟูพัฒนาพื้นที่ต้นน้ำลำธาร การส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ การเกษตร ปศุสัตว์ การพัฒนาที่ดินและการประมงไปสู่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปในลักษณะการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมและการสาธิต การให้บริการด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่ แนะนำ ข้อควรปรับปรุงและแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามรูปแบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ประสบผลสำเร็จแล้ว ด้วยวิธีปฏิบัติอย่างง่าย ๆและประหยัด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพพึ่งพาตนเองได้ รวมทั้งส่งเสริมอาชีพภาคนอกเกษตร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของราษฎรและชุมชน ให้มีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมและมั่นคง ตลอดจนมีการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านจิตใจ ความคิด มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	■ จำนวนความถี่ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนผู้ใช้บริการที่เข้าใจภารกิจของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	■ จำนวนความถี่ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนผู้ใช้บริการที่เข้าใจภารกิจของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
บทบาทหน้าที่	กำหนดให้มีเฉพาะที่สำนักชลประทานที่ ๕ โดยมีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดหาน้ำไว้สนับสนุนกิจกรรมด้านต่างๆ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ทดลอง เพื่อหารูปแบบการพัฒนาในด้านการเกษตรกรรมที่มีความเหมาะสม รวมทั้งการจัดหาน้ำไว้สำหรับเพื่อการอุปโภคบริโภคของหมู่บ้านในบริเวณโดยรอบศูนย์ฯ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางการถ่ายทอดหรือให้บริการในด้านเทคโนโลยีอันเกิดจากการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ทดลอง ที่ส่งเสริมอาชีพและเพื่อการยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของราษฎรขึ้น โดยการติดต่อประสานงานและร่วมพิจารณาวางแผนกับส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเข้าร่วม ดำเนินกิจกรรมของศูนย์ฯ ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลงานและเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด และปฏิบัติงานก่อสร้างอื่นๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ศูนย์	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น	■ จำนวนแหล่งน้ำเพื่อชุมชนที่เพิ่มขึ้น*	..	..	..	..	..
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	■ จำนวนความถี่ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	..	..	..	..	..
■	■ จำนวนผู้ใช้บริการที่เข้าใจภารกิจของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีผลการศึกษา วิจัย และการพัฒนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มบริหาร
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการอำนวยการและประสานงานการตรวจสอบและควบคุม การกำกับและดูแล การดำเนินงานด้านธุรการ ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและบัญชี ด้านพัสดุครุภัณฑ์ ด้านการรักษาความปลอดภัยและการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ราชการ การรวบรวมข้อมูล สถิติ ผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ ทั้งด้านการศึกษา การทดลองวิจัยเพื่อนำมาประกอบการผลิตสื่อโสตทัศนูปกรณ์สำหรับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป และการให้บริการด้านการศึกษาดูงานของศูนย์ฯ รวมทั้งการดูแล บำรุงรักษาการใช้ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้าและประปา นอกจากนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารงานในเชิงบูรณาการกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มวิชาการ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานเพื่อดำเนินการด้านศึกษาทดลอง วิจัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯได้พระราชทานไว้ทางด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การพัฒนาป่าไม้ การพัฒนาที่ดิน การพัฒนาปศุสัตว์ การพัฒนาประมง การพัฒนาการเกษตร และการพัฒนาการเกษตรอุตสาหกรรม จัดทำผลสรุปการศึกษาทดลอง วิจัย เพื่อรวบรวมเป็นผลงานด้านวิชาการทางด้านทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ และด้านขยายผลสู่ราษฎร รวมทั้งการจัดทำแปลงสาธิตไว้ในศูนย์ฯ ในลักษณะพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติที่มีชีวิต เพื่อให้เป็นศูนย์สาธิตและบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์ และเพื่อเป็นข้อมูลในการประยุกต์ใช้หรือสามารถนำข้อมูลไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ทางด้านวิชาการ และใช้ข้อมูลในการอ้างอิงงานศึกษา ทดลองวิจัยในลักษณะการต่อยอดงานศึกษาทดลอง วิจัย เชิงวิชาการต่อไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผลการศึกษา วิจัย และทดลองเพื่อการพัฒนาโครงการ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานการศึกษา วิจัยที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของรายงานการศึกษา วิจัยที่สมบูรณ์แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผลการศึกษา วิจัย และทดลองเพื่อการพัฒนาโครงการ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนา (ที่รับผิดชอบ) ที่แล้วเสร็จ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานการศึกษา วิจัยที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานการศึกษา วิจัยที่ถูกต้อง ครบถ้วน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มขยายผล
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำผลการศึกษาทดลองวิจัยของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เกี่ยวกับการฟื้นฟูพัฒนาพื้นที่ต้นน้ำลำธาร การส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ การเกษตร ปศุสัตว์ การพัฒนาที่ดินและการประมง ไปสู่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปในลักษณะการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมและการสาธิต การให้บริการด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่ แนะนำ ข้อควรปรับปรุง และแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ตามรูปแบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ประสบผลสำเร็จแล้ว ด้วยวิธีปฏิบัติอย่างง่ายๆ และประหยัด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพพึ่งพาตนเองได้ รวมทั้งส่งเสริมอาชีพภาคนอกเกษตร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของราษฎรและชุมชนให้มีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมและมั่นคง ตลอดจนมีพัฒนาศักยภาพทั้งทางจิตใจ ความคิด มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	■ จำนวนความถี่ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนผู้ใช้บริการที่เข้าใจภารกิจของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	■ จำนวนความถี่ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนผู้ใช้บริการที่เข้าใจภารกิจของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารการดำเนินงาน การปฏิบัติการ แก้ไขปัญหาอุปสรรคและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการฯ รวมทั้งประสานการดำเนินงาน การปฏิบัติการกับคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการลุ่มน้ำ การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาสังคม การพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อมนอกจากนี้เป็นศูนย์กลางการรวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เพื่อการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่จะให้บริการสนับสนุนการดำเนินงานในทุกภาคส่วน ตลอดจนศึกษาพัฒนาองค์ความรู้แล้วนำไปเผยแพร่ขยายผลสู่การปฏิบัติให้เกิดการพัฒนางานแต่ละด้านอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยการติดต่อประสานงาน และร่วมพิจารณาวางแผนและจัดการกับส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาและแก้ไขปัญหาแบบองค์รวม มีความเป็นเอกภาพและเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามประเมินผลงาน เร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่คณะอนุกรรมการประสานการดำเนินงานโครงการฯ กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในการดำเนินงานโครงการฯ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ศูนย์	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น	■ จำนวนแหล่งน้ำเพื่อชุมชนที่เพิ่มขึ้น*	..	..	..	..	..
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	■ จำนวนความถี่ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	..	..	..	..	..
	■ จำนวนผู้ใช้บริการที่เข้าใจภารกิจของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีผลการศึกษา วิจัย และการพัฒนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*					
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	..	..	..	..	..

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มบริหาร
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารอำนวยการและประสานงานสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน การปฏิบัติการเครื่องกล รวมทั้งการเผยแพร่กิจกรรมผลงานของศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ สู่ภายนอกองค์กร ตลอดจนปฏิบัติงานหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มบริการวิชาการ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนงานและงบประมาณของศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนา การรวบรวม จัดเก็บข้อมูลในทุกด้าน การคิดวิเคราะห์ จัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาเครือข่ายข้อมูลในการบริหารจัดการให้เชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินเตอร์เน็ต การจัดทำและพัฒนาแบบจำลองธรรมชาติ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจ พัฒนา แก้ไขปัญหา และข้อขัดแย้งต่างๆที่เกิดขึ้นตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การวิจัยและพัฒนาด้านต่างๆ ทั้งด้านการบริหารจัดการน้ำ การจัดการทรัพยากร การเกษตรกรรม และการส่งเสริมอาชีพภาคนอกเกษตร เช่น อุตสาหกรรมในครัวเรือน และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตลอดจนเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูล ผลงานวิจัยด้านต่างๆที่ได้มีการศึกษาวิจัยไว้แล้ว และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ แผนงาน งบประมาณ แล้วเสร็จตามกำหนด	■ ร้อยละของแผนงาน แผนงบประมาณที่แล้วเสร็จตามกำหนด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์ของศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนา	๑	๒	๓	๔	๕
	■ คุณภาพของฐานข้อมูลสารสนเทศ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ผลการศึกษา วิจัย และทดลองเพื่อการพัฒนาโครงการ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานการศึกษา วิจัยที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของรายงานการศึกษา วิจัยที่สมบูรณ์แล้วเสร็จตามกำหนด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ แผนงาน งบประมาณ แล้วเสร็จตามกำหนด	■ ร้อยละของข้อมูลในแผนงาน แผนงบประมาณที่ถูกต้อง ครบถ้วน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์ของศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลบนเว็บไซต์ของศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนา	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลในฐานข้อมูลสารสนเทศ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ผลการศึกษา วิจัย และทดลองเพื่อการพัฒนาโครงการ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนา (ที่รับผิดชอบ) ที่แล้วเสร็จ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานการศึกษา วิจัยที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	■ ร้อยละของข้อมูลในรายงานการศึกษา วิจัยที่ถูกต้อง ครบถ้วน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มขยายผล
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมความรู้จากงานศึกษาพัฒนาไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ โดยวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรม และสาธิต การให้บริการทางวิชาการ เผยแพร่ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมทุกด้าน รับฟังความคิดเห็น ความต้องการและปัญหาต่างๆ มาประมวลภาพแบบองค์รวม คิดวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงาน ประสานงานกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน กลุ่มผู้ใช้น้ำ ฯลฯ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมทุกด้าน และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	■ จำนวนความถี่ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนผู้ใช้บริการที่เข้าใจภารกิจของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	■ ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	■ จำนวนความถี่ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนผู้ใช้บริการที่เข้าใจภารกิจของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักบริหารโครงการ

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักบริหารโครงการ

สำนักบริหารโครงการ ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๓ ส่วน และ ๔ กลุ่ม คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนวางโครงการ กลุ่มเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มประเมินผลโครงการ กลุ่มสิ่งแวดล้อมโครงการ กลุ่มมาตรฐานวางโครงการ ส่วนบริหารโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ และส่วนความร่วมมือกับต่างประเทศ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักงานบริหารโครงการ

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานบริหารโครงการ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำกับ ติดตามการดำเนินการศึกษาเพื่อจัดทำรายงานเบื้องต้น รายงานวางโครงการ และรายงานความเหมาะสมในโครงการพัฒนาแหล่งน้ำทั่วประเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการชลประทานต่างๆ ติดตามการบริหารโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาและสอดคล้องกับระเบียบแบบแผนทางราชการ และดำเนินงานเกี่ยวกับวิเทศสัมพันธ์ ส่งเสริมและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการศึกษา รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ การบริหารโครงการเป็นไปตามแผน	■ จำนวนโครงการที่การบริหารโครงการก่อนลงนามสัญญาเป็นไปตามแผน*	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
	■ ร้อยละของการบริหารโครงการตามสัญญาเป็นไปตามแผน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของการบริหารโครงการตามข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศเป็นไปตามแผน*	๘๓	๘๖	๘๙	๙๒	๙๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักบริหารโครงการเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ งานต่างประเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานบัญชีการเงิน และงานพัสดุ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและระบบการบริหารของสำนักฯ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่มิได้เป็นหน้าที่ของกลุ่มงานใดโดยเฉพาะ วางแผนจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับสภาพการทำงานปัจจุบัน ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสำนักฯ (Human Resource Development) แผนระบบสารสนเทศด้านบุคลากร พัฒนา Programme ที่อำนวยความสะดวกแก่กลุ่มงานต่างๆ เพื่อนำไปสู่การจัดระบบที่มีมาตรฐานในการบริหารงานด้านธุรการ บุคลากร การเงิน และพัสดุ พิจารณาจัดส่งเรื่องต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดูแลสวัสดิการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริการ ติดต่อประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวางโครงการ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมดูแล กำกับตรวจสอบด้านบริหารและวิชาการ และการจัดทำมาตรฐานด้านต่างๆ ของงานวางโครงการ ๑-๔ วางแผนดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ และการชลประทาน รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม ประสานการดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นริเริ่มศึกษาโครงการจนอนุมัติก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ มีผลการศึกษา และการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวางโครงการ (กลุ่มงานวางโครงการ ๑)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาและวิเคราะห์ การวางแผนพัฒนาโครงการชลประทานในระดับลุ่มน้ำ เพื่อสนับสนุนการผลิตทางการเกษตร ให้สอดคล้องกับสภาพดินฟ้าอากาศ สภาพอุทกวิทยา สภาพภูมิประเทศ ประเภทของเกษตรกรรม โดยคำนึงถึงแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน ลักษณะการใช้ที่ดินของลุ่มน้ำ การใช้น้ำในกิจการอื่นๆ ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ กำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาชลประทานที่เหมาะสมสำหรับลุ่มน้ำ ผ่านการวิเคราะห์ทางเลือกรูปแบบที่เป็นไปได้ต่างๆ ทั้งมาตรการที่ใช้สิ่งก่อสร้างและไม่ใช้สิ่งก่อสร้างเสนอแนะแผนการพัฒนาชลประทานตามลำดับความสำคัญของโครงการในแต่ละลุ่มน้ำอันอาจประกอบด้วยโครงการปรับปรุงระบบชลประทานที่มีอยู่เดิมโครงการอ่างเก็บน้ำและระบบชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่พัฒนาขึ้นใหม่ การพัฒนาแหล่งน้ำใต้ดิน ตลอดจนการบรรเทาอุทกภัยและการระบายน้ำ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานศึกษาในรายละเอียดสำหรับแต่ละโครงการต่อไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวางโครงการ (กลุ่มงานวางโครงการ ๒)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาความเหมาะสมของการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่หรือโครงการที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจควบคู่ไปกับการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ศึกษาความเหมาะสมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของการบรรเทาและบริหารจัดการอุทกภัยในระดับโครงการและลุ่มน้ำย่อย ศึกษาและประเมินประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการ ด้านวิศวกรรมร่วมกับด้านเศรษฐกิจ-สังคมและสิ่งแวดล้อมของโครงการชลประทานขนาดกลาง ขนาดใหญ่ หรือโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่มีอยู่แล้ว เพื่อหาสาเหตุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา รวมถึงศึกษาความเหมาะสมในการเลือกวิธีการปรับปรุงระบบชลประทานทั้งโครงการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและเกิดประโยชน์แบบบูรณาการ ศึกษาวางแผนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการของโครงการชลประทานขนาดใหญ่โดยใช้สารสนเทศภูมิศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ร่วมศึกษา กำกับดูแล โครงการความร่วมมือระหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมถึงการกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการศึกษา พร้อมทั้งดำเนินการว่าจ้าง ควบคุม กำกับ ดูแลบริษัทที่ปรึกษาในโครงการลักษณะที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวางโครงการ (กลุ่มงานวางโครงการ ๓)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ และวางแผนการจัดการทรัพยากรน้ำของโครงการชลประทานขนาดกลางทั่วประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของราษฎรตามแผนการจัดการทรัพยากรน้ำในระดับลุ่มน้ำ รวมทั้งการปรับปรุงโครงการชลประทานขนาดกลางที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการวางแผนจัดหาและจัดสรรน้ำเพื่อกิจกรรมต่างๆโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการใช้น้ำของโครงการ ตลอดจนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจเป็นกรณีพิเศษ โดยดำเนินการสำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำระบบข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านอุทกวิทยา ตรวจสอบศักยภาพโครงการ กำหนดประเภทโครงการ สำรวจภูมิประเทศ สำรวจปฐพีกลศาสตร์และธรณีวิทยา ออกแบบเพื่อการวางโครงการ คำนวณปริมาณงาน กำหนดแผนงานและระยะเวลาก่อสร้าง และจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาความเหมาะสมของโครงการในระดับต่างๆ รวมทั้งกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการว่าจ้าง การควบคุมและการกำกับดูแลงานทางด้านวิชาการของที่ปรึกษา ในการศึกษาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำทุกประเภทภายใต้สัญญาจ้าง หรือที่ได้รับความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งที่เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ผลการศึกษาจะนำเข้าสู่แผนดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรมฯ ทั้งนี้จะต้องนำข้อคิดเห็นของราษฎร ผลกระทบต่อศักยภาพทรัพยากรน้ำของลุ่มน้ำ ข้อจำกัดด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมของโครงการมาเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อพิจารณาจัดเข้าแผนงานการก่อสร้างของกรมฯ นอกจากนี้ยังจัดทำเอกสารชี้แจงสาระสำคัญของโครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการ หน่วยงานพัฒนาเอกชน และคณะกรรมาธิการชุดต่างๆ ของรัฐสภา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวางโครงการ (กลุ่มงานวางโครงการ ๔)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบการพิจารณาโครงการการ ศึกษาความเหมาะสมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ การชลประทาน การระบายน้ำ การบรรเทาอุทกภัย และการศึกษาปรับปรุงโครงการ โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิผล ได้แก่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการเร่งด่วนและโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานการศึกษาในระดับต่างๆ จัดทำขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference) ในการดำเนินการจ้างบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาและกำกับดูแลงานบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาด้านวิชาการตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวางโครงการ (กลุ่มงานบริหารข้อมูลและแผนโครงการ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวิเคราะห์ จัดทำ วางแผนการดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งน้ำและการชลประทาน วิเคราะห์ จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ที่จำเป็น ในการใช้ศึกษาและวางแผนโครงการ รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประสานการดำเนินงาน ตั้งแต่ในขั้นริเริ่มโครงการศึกษาความเหมาะสมจนถึงขั้นการอนุมัติก่อสร้างและดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐและความต้องการของประชาชน ทั้งในด้านวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม งบประมาณ โดยศึกษาวิเคราะห์นโยบายและจัดทำแผนงานของกรมชลประทานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของรัฐบาลและจัดทำกรอบแผนงานโครงการและงบประมาณในการศึกษาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำและโครงการชลประทาน จัดทำแผนก่อหนี้โครงการเงินกู้ต่างประเทศ จัดทำแผนงานโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศและความร่วมมือระหว่างประเทศ เร่งรัด ติดตาม ปรับปรุง และประสานแผนงานโครงการต่างๆ ให้เกิดความเชื่อมโยงและสนับสนุนกันในเชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภายนอก และหน่วยงานต่างประเทศ รวมทั้งการจัดการให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในโครงการได้มีส่วนร่วมพิจารณาและตัดสินใจในขั้นตอนต่างๆ จนถึงการอนุมัติโครงการ เพื่อให้โครงการต่างๆ ตามแผนงานสามารถดำเนินการได้อย่างสัมฤทธิ์ผลและเกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และบันทึกปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย เพื่อใช้ในการวางแผนการศึกษาพัฒนาแหล่งน้ำและการชลประทาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลต่อศูนย์สารสนเทศและสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายและแผนงาน รวมทั้งปรับปรุงกรอบทิศทางนโยบาย แผนงาน ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายอย่างเหมาะสม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลการศึกษา และการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ งานจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารข้อมูล	■ จำนวนฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้น*	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลการศึกษา และการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ งานจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารข้อมูล	■ จำนวนฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้น*	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มเศรษฐกิจและสังคม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วมของราษฎร วิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์ของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ รวมทั้งดำเนินการวิจัย ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบวิธีการและเทคนิคต่างๆ ให้เป็นไปตามความก้าวหน้าทางด้านวิชาการให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา โดยดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจทั่วไปทั้งในและนอกประเทศ สำรวจ ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและสังคมของเกษตรกรทั้งในพื้นที่ลุ่มน้ำและโครงการ ตลอดจนวิเคราะห์ลักษณะและสภาพปัญหาในท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดโครงการในขั้นจัดทำรายงานวางแผนลุ่มน้ำ และดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน สังคม สถาบัน/องค์กร สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของชุมชน/องค์กรของโครงการ เพื่อชี้ให้เห็นว่าโครงการจะก่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ากับการลงทุนหรือไม่ และสังคมในท้องถิ่นมีความเป็นอยู่ดีขึ้นอย่างไร ตลอดจนการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระเงินคืนทุน (Cost recovery) และสัดส่วนในการชำระค่าลงทุน (Cost allocation) ของโครงการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการในขั้นการจัดทำรายงานความเหมาะสม และเสนอขอก่อสร้างโครงการใหม่และปรับปรุงโครงการเก่า นอกจากนี้ยังรับผิดชอบในงานจ้างที่ปรึกษาและงานโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศ โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นการจัดทำรายงานการศึกษาความเหมาะสมของโครงการในด้านต่างๆ เช่น วางแผนโครงการ วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ สังคม สถาบัน/องค์กรและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยทั้งนี้จะต้องรับผิดชอบตั้งแต่การจัดทำข้อกำหนดขอบเขตการศึกษา การตรวจสอบข้อเสนอของการศึกษาทางด้านวิชาการในขั้นดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามความต้องการของกรมชลประทาน และการกำกับดูแลการดำเนินงานการศึกษาทางด้านวิชาการทั้งในระดับลุ่มน้ำและระดับโครงการของที่ปรึกษาในทุกขั้นตอนเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อกำหนดหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานสากลทั่วไป ส่วนงานโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศ จะเป็นงานที่ต้องให้ความร่วมมือแนะนำ ประสานงานและร่วมดำเนินงานตลอดระยะเวลาการศึกษาลุ่มน้ำและโครงการ รวมทั้งตรวจสอบรายงานการศึกษาทุกขั้นตอนก่อนที่จะเสนอกรมฯ พิจารณาเพื่อจัดพิมพ์เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป และพิจารณาจัดทำเอกสารชี้แจงสาระด้านวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐศาสตร์และผลตอบแทนของโครงการต่อผู้ชำนาญการ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมาธิการชุดต่างๆ ของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องและองค์กรพัฒนาเอกชน เป็นต้น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มประเมินผลโครงการ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์และวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำว่า ได้ดำเนินงานไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ นำเสนอปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อผู้บริหารได้ใช้ประกอบการตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงปรับปรุง แก้ไข หรือชะลอแผนงานที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินงานของโครงการ โดยทำการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ดำเนินงานโครงการ ในกิจกรรมต่างๆ ที่นำไปสู่เป้าหมายโครงการ รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เพื่อเปรียบเทียบกับผลที่คาดว่าจะได้รับจากรายงานความเหมาะสมโครงการ ทำให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาได้ว่าโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นประสบความสำเร็จหรือไม่เพียงใด เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารโครงการต่อไป และเพื่อนำข้อมูลที่ได้นี้ไปประกอบการพิจารณาวางแผนโครงการอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน อีกทั้งปรับปรุงระบบ วิธีการ มาตรฐานและเทคนิคให้เป็นไปตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านประเมินผล นอกจากนี้ยังรับผิดชอบในการดำเนินการทางด้านประเมินผลโครงการว่าจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจะต้องรับผิดชอบตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำข้อกำหนดขอบเขตการศึกษา ตรวจสอบข้อเสนอการศึกษาทางวิชาการในขั้นดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และความต้องการของกรมชลประทาน กำกับดูแลการดำเนินงานศึกษาของที่ปรึกษาทุกขั้นตอน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการและข้อกำหนดตามสัญญา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการติดตามประเมินผลโครงการของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนของรายงานการติดตามประเมินผลที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับแผนของสำนักฯ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการติดตามประเมินผลโครงการของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนของรายงานการติดตามประเมินผลที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับแผนของสำนักฯ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มสิ่งแวดล้อมโครงการ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดลักษณะรายละเอียดขอบเขตการศึกษาแผนงาน วิธีสำรวจ การวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโครงการหรือกลับกัน การศึกษาสิ่งแวดล้อมลุ่มน้ำ สิ่งแวดล้อมโครงการ วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการและ/หรือกลับกัน ควบคุมการดำเนินการว่าจ้างและกำกับงานด้านวิชาการของที่ปรึกษาโดยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่อแผนงาน วิธีการศึกษา/วิเคราะห์ และผลการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแผนแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ พิจารณาตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะต่อโครงการของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านการอนุรักษ์และการพัฒนาในระดับโครงการและระดับภูมิภาค รวมทั้งสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรที่ดิน การใช้ที่ดิน เพื่อวางแผนเกษตรชลประทานสำหรับลุ่มน้ำและโครงการตลอดจนการปรับปรุงการเกษตรของโครงการที่มีอยู่เดิมให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมใหม่ เพื่อเพิ่มผลผลิตและ/หรือปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้มีการผลิตและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มสิ่งแวดล้อมโครงการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ๑)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานด้านทรัพยากรดินและแผนการเกษตรเพื่อวางแผนลุ่มน้ำ แผนโครงการ ทำการสำรวจทรัพยากรดินและการใช้ที่ดิน คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ความอุดมสมบูรณ์และ/หรือความเสื่อมของคุณภาพดิน เพื่อพิจารณาเสนอแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มสิ่งแวดล้อมโครงการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ๒)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสำรวจศึกษาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น งานการวิเคราะห์ผลกระทบฯ และรายงานแผนแก้ไขผลกระทบฯ ตลอดจนรายงานเฉพาะกรณีและ/หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมลุ่มน้ำรายงานเฉพาะกรณี เป็นต้น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มมาตรฐานวางโครงการ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ การชลประทาน การระบายน้ำ การบรรเทาอุทกภัย ได้แก่ การศึกษาโครงการเบื้องต้น (Reconnaissance Study) การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น (Pre-feasibility Study) และการศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) และการศึกษาเพื่อปรับปรุงโครงการ (Rehabilitation Study) ของโครงการทุกประเภท เช่น โครงการขนาดเล็ก โครงการขนาดกลาง โครงการขนาดใหญ่ และการวางแผนพัฒนาลุ่มน้ำ ซึ่งการศึกษาดังกล่าวจะต้องได้มาตรฐานสากล มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานข้อกำหนดการศึกษา (Terms of Reference : TOR) การว่าจ้างบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสมและการกำกับดูแลงานบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาด้านวิชาการให้เป็นไปตาม TOR

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการศึกษาของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่นำรายงานการศึกษาของสำนักบริหารโครงการไปใช้ประโยชน์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ รายงานการศึกษาของสำนักฯ แล้วเสร็จตามแผน	■ จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ*	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนบริหารโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำกับ ติดตามการบริหารโครงการเงินกู้ เงินช่วยเหลือให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ของสัญญา และสอดคล้องกับระเบียบแบบแผนทางราชการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินงานจัดทำเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างแบบนานาชาติ บริหาร ควบคุม ติดตามและตรวจสอบสัญญาจ้างบริษัทที่ปรึกษาและ/หรือสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับจ้างนานาชาติ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การบริหารสัญญาเงินกู้ต่างประเทศเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งเงินกู้และข้อกำหนดของสัญญา	■ ร้อยละความสำเร็จในการบริหารสัญญาเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ใช้เงินกู้ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และความร่วมมือกับต่างประเทศ	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนฯ เทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การดำเนินงานตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
	■ ร้อยละของสัญญาที่มีการผูกพันในปีงบประมาณนั้นๆ เทียบกับจำนวนสัญญาทั้งหมด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนบริหารโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ (ฝ่ายโครงการเงินกู้)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่จัดทำแผนก่อหนี้โครงการเงินกู้ต่างประเทศ เมื่อกรมฯ มีนโยบายที่จะหาเงินกู้มาดำเนินงานโครงการต่างๆ โดยดำเนินการจัดทำเอกสารในการเสนอโครงการขอใช้เงินกู้และรายละเอียดประเมินโครงการที่ขอใช้เงินกู้ดำเนินการในขบวนการต่างๆ จนถึงการลงนามในสัญญาเงินกู้ และได้รับสัญญาเงินกู้ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ ฝ่ายฯ จะจัดทำแผนงาน รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ซึ่งเกี่ยวกับการเบิกจ่ายหรือขยายระยะเวลาออกไปตามความจำเป็นของงานก่อสร้าง หรือการขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขวงเงินที่จำเป็นต้องใช้ตามสัญญาเงินกู้ หรือปรับปรุงแผนและแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคของงาน นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลงานก้าวหน้าและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในรูปของรายงานประจำงวดและประจำปี เพื่อเสนอต่อแหล่งเงินกู้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและติดต่อประสานงานกับคณะเจ้าหน้าที่ของแหล่งเงินกู้ (Mission)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การบริหารสัญญาเงินกู้ต่างประเทศเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งเงินกู้และข้อกำหนดของสัญญา	■ ร้อยละความสำเร็จในการบริหารสัญญาเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ใช้เงินกู้ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และความร่วมมือกับต่างประเทศ	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนฯ เทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การดำเนินงานตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การบริหารสัญญาเงินกู้ต่างประเทศเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งเงินกู้และข้อกำหนดของสัญญา	■ ร้อยละความสำเร็จในการบริหารสัญญาเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ใช้เงินกู้ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และความร่วมมือกับต่างประเทศ	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนฯ เทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การดำเนินงานตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนบริหารโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ (ฝ่ายอำนวยการและประสานงานจัดหาต่างประเทศ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดแผน บริหารจัดการและควบคุมด้านการจัดหาโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน ประมวลแผน กำหนดแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง พิจารณาลำดับความสำคัญ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ กำหนดสัดส่วนเงินที่เหมาะสมและจำเป็น เพื่อกำหนดนโยบาย และจัดทำรายละเอียดประเด็นการเจรจาต่อรองของโครงการต่างๆ ที่มีศักยภาพที่จะเข้าสู่แผนการขอกู้เงินหรือขอรับความช่วยเหลือจากองค์กรและหน่วยงานต่างประเทศตามนโยบายของกรมฯ วางแผน ควบคุม และบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้างทั้งในรูปเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และยานพาหนะ ตลอดจนการสรรหาและจัดจ้างที่ปรึกษาทางวิชาการโครงการต่างๆ โดยให้สอดคล้องกับเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ (Loan Agreement/Financing Memorandum, Guideline for Procurement under the Loan) นั้นๆ ศึกษา วิเคราะห์ อำนวยการและประสานงานในการกำหนด TOR, Technical Specifications ของเครื่องจักร เครื่องมือและการก่อสร้าง รวมทั้งด้านข้อมูลต่างๆ ให้เหมาะสมกับโครงการนั้น ทำการต่อรอง แก้ไขปัญหา และอุปสรรคต่างๆ กับแหล่งเงินทุนซึ่งต้องดำเนินการโดยรวดเร็วและทันเหตุการณ์ วิเคราะห์การดำเนินการจัดหาเพื่อปรับปรุง การดำเนินการให้เหมาะสม ติดตาม เร่งเตือน และประสานงานการจัดหาให้เป็นไปตามแผนงานและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ประเมินผลและจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินการที่เสร็จสิ้นลงแล้ว ตรวจสอบสัญญาซื้อและจ้าง จัดทำบัญชีรายละเอียดเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดผลการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการต่างๆ ในโอกาสต่อไป ทำหน้าที่ผู้แทนหน่วยงานประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ ดำเนินการประชุม เจรจาต่อรอง จัดเตรียมประเด็นเพื่อพิจารณารวมทั้งเป็นคณะทำงานหรือเลขานุการคณะทำงานหรือคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย อำนวยการและทำหน้าที่ชี้แจงร่วมประชุมเพื่อตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับเงื่อนไขสัญญาต่างๆ กฎ ระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ของโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การบริหารสัญญาเงินกู้ต่างประเทศเป็นไปตามข้อกำหนดแหล่งเงินกู้และข้อกำหนดของสัญญา	■ ร้อยละความสำเร็จในการบริหารสัญญาเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ใช้เงินกู้ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และความร่วมมือกับต่างประเทศ	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนฯ เทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การดำเนินงานตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การบริหารสัญญาเงินกู้ต่างประเทศเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งเงินกู้และข้อกำหนดของสัญญา	■ ร้อยละความสำเร็จในการบริหารสัญญาเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ใช้เงินกู้ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และความร่วมมือกับต่างประเทศ	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนฯ เทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การดำเนินงานตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนบริหารโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ (ฝ่ายบริหารสัญญาจ้าง)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่บริหาร ควบคุม ติดตามและตรวจสอบสัญญาจ้างบริษัทที่ปรึกษา และ/หรือสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับจ้างนานาชาติ (กรณีก่อสร้างโครงการ และ/หรือควบคุมการก่อสร้างโครงการ) ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของคู่สัญญาต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ตลอดจนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินกู้และเงินช่วยเหลือ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การบริหารสัญญาเงินกู้ต่างประเทศเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งเงินกู้และข้อกำหนดของสัญญา	■ ร้อยละความสำเร็จในการบริหารสัญญาเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ใช้เงินกู้ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และความร่วมมือกับต่างประเทศ	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนฯ เทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การดำเนินงานตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การบริหารสัญญาเงินกู้ต่างประเทศเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งเงินกู้และข้อกำหนดของสัญญา	■ ร้อยละความสำเร็จในการบริหารสัญญาเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ใช้เงินกู้ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และความร่วมมือกับต่างประเทศ	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนฯ เทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การดำเนินงานตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนบริหารโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ (ฝ่ายโครงการเงินช่วยเหลือ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานในการขอเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอเงินช่วยเหลือ ได้แก่ องค์การระหว่างประเทศหรือรัฐบาลของประเทศต่างๆ จนกระทั่งถึงขั้นอนุมัติโครงการ ตลอดจนบริหารโครงการเงินช่วยเหลือให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา ติดตามประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการขอเงินช่วยเหลือในคราวต่อไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การบริหารสัญญาเงินกู้ต่างประเทศเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งเงินกู้และข้อกำหนดของสัญญา	■ ร้อยละความสำเร็จในการบริหารสัญญาเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ใช้เงินกู้ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และความร่วมมือกับต่างประเทศ	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนฯ เทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การดำเนินงานตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การบริหารสัญญาเงินกู้ต่างประเทศเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งเงินกู้และข้อกำหนดของสัญญา	■ ร้อยละความสำเร็จในการบริหารสัญญาเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ มีแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ใช้เงินกู้ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และความร่วมมือกับต่างประเทศ	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนฯ เทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การดำเนินงานตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนความร่วมมือกับต่างประเทศ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ประสานงาน และดำเนินการให้และรับความร่วมมือจากต่างประเทศ เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรน้ำ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ โดยทำการวิเคราะห์ความต้องการ เสนอแนะแนวทางความร่วมมือ ติดต่อประสานงานและเจรจากับต่างประเทศ เพื่อประโยชน์สูงสุดและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ กำหนดวัตถุประสงค์ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ดำเนินการวิเคราะห์และแปลเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการพิธีการทูต จัดทำและแปลรายละเอียดของโครงการ ขออนุมัติกรมและกระทรวงตามระเบียบของทางราชการ ขอและจัดสรรงบประมาณด้านกิจการต่างประเทศโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศเป็นหลัก ทำหน้าที่เป็นศูนย์การปฏิบัติงานโครงการร่วมกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รายงานผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลโครงการเพื่อปรับกรอบแนวทางการให้และการรับความร่วมมือกับต่างประเทศให้เหมาะสม ความร่วมมือหมายรวมถึงความร่วมมือระหว่างรัฐกับรัฐ ระหว่างกรมกับองค์กรต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ ระหว่างกรมกับหน่วยงานต่างประเทศ และระหว่างกรมกับภาคเอกชนและสถาบันการศึกษาและวิจัยจากต่างประเทศ โดยมีขอบเขตลักษณะงานที่สำคัญในรูปแบบงานความร่วมมือกับต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ การศึกษาวางโครงการ และวิจัยร่วมกับต่างประเทศ การจัดฝึกอบรมและดูงานให้แก่ต่างประเทศ การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการระหว่างประเทศ การดำเนินงานศูนย์แลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญไทยกับต่างประเทศ การขอผู้เชี่ยวชาญนอกโครงการ ศูนย์อาสาสมัครต่างประเทศที่ปฏิบัติงานให้กรม ศูนย์ข่าวสารและเทคโนโลยีด้านการชลประทานจากต่างประเทศ การผลิตและเผยแผ่สื่อเพื่อให้ชาวต่างประเทศได้รู้จักและเข้าใจงานของกรมอันอาจนำไปสู่ความร่วมมือทางวิชาการในอนาคต

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ใช้เงินกู้ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และความร่วมมือกับต่างประเทศ	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนฯ เทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน* (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินงานตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ใช้เงินกู้ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และความร่วมมือกับต่างประเทศ	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนฯ เทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (จ้างที่ปรึกษา+ทำเอง)	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินงานตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ

สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๕ ส่วน และ ๘ ศูนย์ คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วนอุทกวิทยา ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ส่วนความปลอดภัยเขื่อน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน และศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคต่างๆ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ	
ชื่อหน่วยงาน	สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนงานการดำเนินการทางวิชาการด้านอุทกวิทยา และการจัดการน้ำของกรม กำหนดหลักเกณฑ์ทางวิชาการด้านอุทกวิทยา เพื่อเป็นแนวทางการใช้งาน ดำเนินการสำรวจสถิติข้อมูลอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตะกอน คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำธรรมชาติและในเขตโครงการชลประทาน ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนารูปแบบการจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อวางแผนการจัดการน้ำให้เหมาะกับสภาพการใช้น้ำของโครงการชลประทานต่างๆ วางแผน ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย หาปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืชต่างๆ วางแผน และดำเนินการพยากรณ์น้ำ ตลอดจนพัฒนาวิธีการพยากรณ์น้ำให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา การจัดการน้ำ การเกษตร และอื่นๆ เพื่อประโยชน์แก่การชลประทาน เผยแพร่และให้คำแนะนำทางด้านวิชาการเรื่องน้ำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสนใจทั่วไป ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน ตลอดจนการวิเคราะห์หาสาเหตุ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง	■ จำนวนของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๓๒	๓๒.๕	๓๓	๓๓.๕	๓๔
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง*	๑.๓๕	๑.๐๕	๐.๗๕	๐.๔๕	๐.๑๕
■ เขื่อนมีสภาพมั่นคง ปลอดภัย	■ ระดับความสำเร็จในการพัฒนา Condition Index ของเขื่อนใหญ่ (๒๓ เขื่อน)*	๑๕	๑๗	๑๙	๒๑	๒๓
■ ผู้รับบริการภายในกรม มีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๔	๖๘	๗๒	๗๖	๘๐
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	■ จำนวนครั้งที่คุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในแม่น้ำสายสำคัญ*	๘	๗	๖	๕	๔
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	๑	๒	๓	๔	๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนงานของความสำเร็จในการจัดซื้อจัดหา	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำกับติดตามการบริหารน้ำทั่วประเทศทั้งในระบบลุ่มน้ำและระบบชลประทาน เพื่อการใช้น้ำแบบอเนกประสงค์ตลอดทั้งปี รวมทั้งกำหนดวิธีการใช้น้ำและพัฒนาส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำที่มีอยู่ในระบบ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง	■ จำนวนของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๓๒	๓๒.๕	๓๓	๓๓.๕	๓๔
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง*	๑.๓๕	๑.๐๕	๐.๗๕	๐.๔๕	๐.๑๕
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน*	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	..	..	..	..	..
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนบริหารจัดการน้ำ (กลุ่มงานจัดสรรน้ำ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่างฯ และการใช้น้ำ เพื่อสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงด้านการจัดสรรน้ำและการระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ จะอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการน้ำที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มงานจัดสรรน้ำ และโครงการชลประทานใช้ในการติดตามสถานการณ์และการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นหน่วยงานในการศึกษาจัดทำ แผนด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับลุ่มน้ำทั้งช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง โดยอาศัยสถิติข้อมูล รวมถึงแผนของหน่วยงานต่างๆ นำมาพิจารณาจัดทำเป็นแผนงานที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิผล และทำการประเมินผลการ บริหารจัดการน้ำเมื่อสิ้นสุดฤดูกาล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามสภาพการใช้น้ำและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำต่อไป นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาตการใช้น้ำชลประทานเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมของการใช้น้ำในระยะสั้นและระยะยาว รับผิดชอบในการจัดทำแผนสนับสนุนเครื่องสูบน้ำและรถบรรทุกน้ำเพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและกิจกรรมอื่นๆ พร้อมทั้งติดตามการใช้เครื่องสูบน้ำและรถยนต์บรรทุกน้ำทั่วประเทศ รวมทั้งเป็นหน่วยงานในการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำแก่ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจโดยทั่วไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง	■ จำนวนของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๓๒	๓๒.๕	๓๓	๓๓.๕	๓๔
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง*	๑.๓๕	๑.๐๕	๐.๗๕	๐.๔๕	๐.๑๕
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน*	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	..	..	..	..	..
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง	■ จำนวนของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๓๒	๓๒.๕	๓๓	๓๓.๕	๓๔
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง*	๑.๓๕	๑.๐๕	๐.๗๕	๐.๔๕	๐.๑๕
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน*	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	..	..	..	..	..
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการน้ำที่ถูกต้องและครบถ้วน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนบริหารจัดการน้ำ (กลุ่มงานพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ศึกษา ทดสอบ วิจัย วิเคราะห์ เพื่อพัฒนา การบริหารการใช้น้ำในระดับโครงการชลประทานและกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษาในเขตพื้นที่ของโครงการชลประทานต่างๆ โดยนำหลักวิชาการด้านชลประทาน ด้านสังคม ด้านจิตวิทยา ด้านเศรษฐกิจ และการเกษตรมาประยุกต์ให้เหมาะสมที่จะนำมาใช้ในแต่ละสภาพแวดล้อม เพื่อให้ได้รูปแบบ วิธีการ มาตรฐาน และคู่มือการบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ประกอบด้วย การวางแผนการเพาะปลูก การจัดรอบเวรการส่งน้ำ การสอบเทียบอาคารชลประทาน การคำนวณประสิทธิภาพการชลประทาน การประเมินผลการส่งน้ำประจำฤดูกาล การจัดทำทะเบียนและประวัติอาคารชลประทาน การประเมินผลการบำรุงรักษา เป็นต้น ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรเกษตรกรและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งการสร้างกลไกการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกันในทุกระดับของการจัดการน้ำชลประทาน โดยมีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การประเมินความต้องการน้ำที่เหมาะสม	■ ร้อยละการประเมินผลการส่งน้ำประจำฤดูกาล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้ความรู้ด้านการจัดการน้ำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจโดยทั่วไป	■ ร้อยละของการดำเนินการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำเทียบกับแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของผู้ที่ผ่านการอบรม (/มีความรู้ความเข้าใจ) ด้านการบริหารจัดการน้ำ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การประเมินความต้องการน้ำที่เหมาะสม	■ ร้อยละการประเมินผลเก็บข้อมูล การส่งน้ำประจำฤดูกาล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้ความรู้ด้านการจัดการน้ำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจโดยทั่วไป	■ ร้อยละของการดำเนินการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำเทียบกับแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนบริหารจัดการน้ำ (ศูนย์ปฏิบัติการจัดสรรน้ำ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลการใช้น้ำของอาคารชลประทานหลักในระดับลุ่มน้ำ จัดทำระบบฐานข้อมูลการใช้น้ำชลประทานหลักในระดับลุ่มน้ำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตามตรวจสอบวิเคราะห์สภาพน้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่างเก็บน้ำ และสภาพการใช้น้ำอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและฉับพลัน โดยอาศัยระบบฐานข้อมูลในปัจจุบันและเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งควบคุมการบริหารและจัดการน้ำในระดับลุ่มน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน-ภายนอก การประยุกต์ใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์สำหรับใช้งานควบคุมติดตามตรวจสอบวิเคราะห์ สภาพน้ำ การใช้น้ำ การพยากรณ์น้ำ การให้ข้อมูลสำหรับใช้เพื่อการเตือนภัย และการวางแผนป้องกันแก้ไขปัญหาสภาวะน้ำท่วมหรือน้ำแล้ง ควบคุมห้อง Operation Room ของ กรมฯ โดยใช้ระบบโทรมาตรในการติดตามสภาพน้ำของพื้นที่ต่างๆ ได้อย่างฉับพลันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งสภาวะปกติ และภาวะวิกฤตพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง	■ จำนวนของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๓๒	๓๒.๕	๓๓	๓๓.๕	๓๔
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง*	๑.๓๕	๑.๐๕	๐.๗๕	๐.๔๕	๐.๑๕
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน*	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	..	..	..	..	..
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง	■ จำนวนของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย*	๓๒	๓๒.๕	๓๓	๓๓.๕	๓๔
■ ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำ	■ ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง*	๑.๓๕	๑.๐๕	๐.๗๕	๐.๔๕	๐.๑๕
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน*	..	..	..	..	..
	■ ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง*	..	..	..	..	..
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานใน ฤดูแล้ง*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนอุทกวิทยา
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำกับการนำข้อมูลอุทกวิทยา และอุตุ-อุทกวิทยา เพื่อการวิเคราะห์ประมวลผลและการศึกษา ค้นคว้า วิจัย สถิติ ข้อมูลทุกชนิดในแหล่งน้ำธรรมชาติและในโครงการชลประทานต่าง ๆ ทั่วประเทศ หาข้อกำหนดกฎเกณฑ์การเกิด ดับ ผันแปร เคลื่อนที่หมุนเวียนของน้ำฝนน้ำท่า เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นหลักในการออกแบบทางอุทกวิทยาของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำและวางแผนการจัดการน้ำในแต่ละลุ่มน้ำให้ได้ประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ และเพื่อเป็นหลักนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบเผยแพร่วิชาการอุทกวิทยาแก่หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	■ จำนวนครั้งที่คุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในแม่น้ำสายสำคัญ*	๘	๗	๖	๕	๔
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การตรวจสอบ ติดตามคุณภาพน้ำและจัดทำรายงานผล	■ ร้อยละของการดำเนินการการตรวจสอบ ติดตามคุณภาพน้ำและจัดทำรายงานผลตามที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	■ ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์*	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนอุทกวิทยา (กลุ่มงานวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยข้อกำหนดกฎเกณฑ์ทางอุทกวิทยาของลุ่มน้ำต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักนำไปประยุกต์ใช้กับงานออกแบบทางอุทกวิทยาของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำและงานก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมทั้งติดตามพัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์วิจัยให้ทันสมัยและเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพของแต่ละลุ่มน้ำ ดำเนินการออกแบบเชิงอุทกวิทยาของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทานทุกโครงการก่อนที่จะทำการวางแผนโครงการและออกแบบเพื่อการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมต่อไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	■ ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์*	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	▪ ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	▪ จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์*	..	..	..	..	..
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนอุทกวิทยา (กลุ่มงานตะกอนและคุณภาพน้ำ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการกัดเซาะ การพัดพาการตกทับถมของตะกอนน้ำทั้งในลำน้ำธรรมชาติ อ่างเก็บน้ำ ระบบชลประทานและโครงการพัฒนาแหล่งน้ำด้านต่าง ๆ รวมทั้งคุณภาพน้ำและดินของแหล่งน้ำดังกล่าว ศึกษาและติดตามผลกระทบด้านตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อหาแนวทางป้องกันและเตือนภัย ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะเผยแพร่วิชาการและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุของตะกอนและคุณภาพน้ำ ซึ่งเป็นปัญหาหลักโครงการพัฒนาแหล่งน้ำโดยทั่วไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	▪ ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	▪ จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์*	..	..	..	..	..
▪ การตรวจสอบ ติดตามคุณภาพน้ำและจัดทำรายงานผล	▪ ร้อยละของการดำเนินการการตรวจสอบ ติดตามคุณภาพน้ำและจัดทำรายงานผลตามที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	▪ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	▪ ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	▪ จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์*	..	..	..	..	..
▪ การตรวจสอบ ติดตามคุณภาพน้ำและจัดทำรายงานผล	▪ ร้อยละของการดำเนินการการตรวจสอบ ติดตามคุณภาพน้ำและจัดทำรายงานผลตามที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนอุทกวิทยา (กลุ่มงานสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุ-อุทกวิทยาที่วิเคราะห์แล้วจากสนามมาจัดทำให้เป็นระบบฐานข้อมูลโดยกำหนดรูปแบบ (format) ให้เป็นมาตร-ฐานทั่วประเทศ เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและเรียกใช้งาน ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ทางอุทกวิทยา (GIS) รวมทั้งระบบสารสนเทศข้อมูลจากระยะไกล (Remotesensing) ระบบการกำหนดพิกัดทางภูมิศาสตร์ด้วยดาวเทียม (GPS) และระบบการรับส่งข้อมูลโดยระบบโทรมาตร (Telemetry System) แบบเวลาจริง (Real Time Operation) เพื่อประยุกต์ใช้กับงานด้านอุทกวิทยาในการพยากรณ์น้ำและจัดทำแผนหลัก (Master Plan) รวมทั้งประยุกต์ใช้ระบบดังกล่าวเพื่อศึกษาวิเคราะห์วิจัยการงานพัฒนาระบบการสำรวจทางอุทกวิทยาและจัดพิมพ์หนังสือสถิติทางอุทกวิทยาเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนต่อไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การเผยแพร่ข้อมูลทางอุทกวิทยาสู่สาธารณชน	▪ จำนวนผู้ใช้งานข้อมูลทางอุทกวิทยา*	..	..	..	..	..
▪ การพยากรณ์น้ำมีความถูกต้อง แม่นยำ	▪ ร้อยละของความถูกต้องในการพยากรณ์น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
▪ การตรวจสอบ ติดตามคุณภาพน้ำและจัดทำรายงานผล	▪ ร้อยละของการดำเนินการการตรวจสอบ ติดตามคุณภาพน้ำและจัดทำรายงานผลตามที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	▪ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การเผยแพร่ข้อมูลทางอุทกวิทยาสู่สาธารณชน	▪ จำนวนผู้ใช้งานข้อมูลทางอุทกวิทยา*	..	..	..	..	..
▪ การพยากรณ์น้ำมีความถูกต้อง แม่นยำ	▪ ร้อยละของความถูกต้องข้อมูลเพื่อใช้ในการพยากรณ์น้ำ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
▪ การตรวจสอบ ติดตามคุณภาพน้ำและจัดทำรายงานผล	▪ ร้อยละของการดำเนินการการตรวจสอบ ติดตามคุณภาพน้ำและจัดทำรายงานผลตามที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนอุทกวิทยา (กลุ่มงานมาตรฐานเครื่องมือ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์และวางแผนควบคุมการกำหนดมาตรฐานตรวจสอบคุณภาพในการจัดทำอุปกรณ์ ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุงเครื่องมือให้ทันสมัย ศึกษาและแนะนำการใช้เครื่องมือสมัยใหม่ ตลอดจนสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยาและอุตุอุทกวิทยาชนิดต่าง ๆ ที่ใช้ในการสำรวจงานด้านอุทกวิทยาทั่วประเทศ รวมทั้งอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานแปลงทดลองทางเกษตรด้วย

เป้าประสงค์	**ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า**	**ค่าเป้าหมาย**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
■ กำหนดมาตราฐานตรวจสอบคุณภาพในการจัดทำอุปกรณ์ ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา	■ ร้อยละของการกำหนดคุณภาพในการจัดทำอุปกรณ์ ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุงเครื่องมือ	■ ร้อยละของการซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุงเครื่องมือที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การปรับปรุงเครื่องมือให้ทันสมัย ศึกษาและแนะนำการใช้เครื่องมือสมัยใหม่	■ ร้อยละ ของผลงาน การศึกษาและแนะนำการใช้เครื่องมือสมัยใหม่*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ กำหนดมาตราฐานตรวจสอบคุณภาพในการจัดทำอุปกรณ์ ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา	▪ ร้อยละของการจัดทำมาตรฐานคุณภาพในการจัดทำอุปกรณ์ ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
▪ การซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุงเครื่องมือ	▪ ร้อยละของการซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุงเครื่องมือที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
▪ การปรับปรุงเครื่องมือให้ทันสมัย ศึกษาและแนะนำการใช้เครื่องมือสมัยใหม่	▪ ร้อยละ ของการปรับปรุงเครื่องมือให้ทันสมัย ศึกษาและแนะนำการใช้เครื่องมือสมัยใหม่ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ อำนวยการรวบรวมบัญชีและประวัติอาคารชลประทาน ประเมินสภาพอาคารก่อนปรับปรุงบำรุงรักษา จัดลำดับความสำคัญแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษา จัดสรรและบริหารงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษา งานศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการปรับปรุงบำรุงรักษางานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยด้านการปรับปรุงบำรุงรักษา จัดทำคู่มือ เอกสารวิชาการ เอกสารเผยแพร่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และยุทธศาสตร์สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำรวมถึงประสานงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ติดตามและประเมินผลตามยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การปรับปรุงบำรุงรักษาที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของการดำเนินการปรับปรุง บำรุงรักษาเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดสรรและบริหารงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละการโอนจัดสรรงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษาที่เป็นไปตามที่กำหนด	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา (กลุ่มงานปรับปรุงโครงการชลประทาน)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรูปแบบมาตรฐานการปรับปรุงโครงการชลประทานรวมทั้งระบบกระจายน้ำในไร่นา จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกโครงการเพื่อปรับปรุงโครงการชลประทาน ศึกษา ค้นคว้าเทคโนโลยีเพื่อพัฒนามาตรฐานโครงการชลประทาน จัดทำแผนการปรับปรุงโครงการชลประทาน จัดทำระบบฐานข้อมูลการปรับปรุงโครงการชลประทาน ศึกษารูปแบบการบริหารโครงการชลประทาน จัดทำรูปแบบการติดตามประเมินผล การปรับปรุงโครงการชลประทาน รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญของแผนงานและงบประมาณด้านปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การปรับปรุงบำรุงรักษาที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของการดำเนินการปรับปรุง บำรุงรักษาเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดสรรและบริหารงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละการโอนจัดสรรงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษาที่เป็นไปตามที่กำหนด	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การปรับปรุงบำรุงรักษาที่เป็นไปตามแผนงาน	▪ ร้อยละของการดำเนินการปรับปรุง บำรุงรักษาเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ การจัดสรรและบริหารงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ	▪ ร้อยละการโอนจัดสรรงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษาที่เป็นไปตามที่กำหนด*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา (กลุ่มงานบำรุงรักษาหัวงาน)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการบำรุงรักษาหัวงานประเภทต่างๆ จัดทำคู่มือการบำรุงรักษาหัวงาน จัดทำระบบฐานข้อมูลการบำรุงรักษาหัวงาน ศึกษาระบบการบำรุงรักษาหัวงานเชิงป้องกัน ศึกษาวิเคราะห์ ค่าบำรุงรักษาหัวงาน จัดทำรูปแบบการติดตามประเมินผลการบำรุงรักษาหัวงาน รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านปรับปรุงบำรุงรักษาหัวงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ การสร้างประสิทธิภาพการทำงานหัวงาน	■ ร้อยละของคู่มือการบำรุงรักษาหัวงาน จัดทำระบบฐานข้อมูลการบำรุงรักษาหัวงานที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ การสร้างประสิทธิภาพการทำงานหัวงาน	■ ร้อยละของรายงานการบำรุงรักษาหัวงาน ระบบฐานข้อมูลการบำรุงรักษาหัวงานที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา (กลุ่มงานบำรุงรักษาระบบชลประทาน)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการบำรุงรักษาระบบชลประทาน จัดทำคู่มือการบำรุงรักษาระบบชลประทาน จัดทำระบบฐานข้อมูลการบำรุงรักษาระบบชลประทาน ศึกษาระบบการบำรุงรักษาระบบชลประทานเชิงป้องกัน ศึกษา วิเคราะห์ ค่าบำรุงรักษาระบบชลประทาน จัดทำรูปแบบการติดตามประเมินผลการบำรุงรักษาระบบชลประทาน รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านปรับปรุงบำรุงรักษาระบบชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ การสร้างประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบชลประทาน	■ ร้อยละของคู่มือการบำรุงรักษาระบบชลประทาน จัดทำระบบฐานข้อมูลการบำรุงรักษาระบบชลประทานที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ การสร้างประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบชลประทาน	■ ร้อยละของรายงานการบำรุงรักษาระบบชลประทาน จัดทำระบบฐานข้อมูลการบำรุงรักษาระบบชลประทานที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่อำนวยการและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในกรมชลประทานและหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการเสริมสร้างความปลอดภัยเขื่อนเก็บกักน้ำและอาคารประกอบ ให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานสากลเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาศัยอยู่ด้านท้ายน้ำ กำกับดูแลเกี่ยวกับข้อมูลและสถิติเขื่อนเพื่อการปรับปรุงฐานข้อมูลเขื่อนให้ทันสมัยและการวิเคราะห์ด้านความเสี่ยง (Risk Assessment) และการจัดลำดับความเสี่ยงภัย (Hazard Classification) วางแผนการดำเนินงานและวิธีการตรวจสภาพตัวเขื่อนและอาคารประกอบ ทั้งการตรวจแบบประจำ (Routine Inspection) แบบกึ่งทางการหรือปกติ (Informal Inspection) และแบบเป็นทางการ(Formal Inspection) ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสภาพ เพื่อทำการวิเคราะห์และประเมินความปลอดภัยเขื่อน กำกับดูแลการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมและแผนปฏิบัติการในกรณีฉุกเฉินให้กับหน่วยงานท้องถิ่น กำกับการวางแผนการจัดการข้อมูลและสถิติจากการตรวจวัดค่าพฤติกรรมต่าง ๆ ของตัวเขื่อน อาคารประกอบ และฐานราก ฯลฯ เพื่อทำการวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมของตัวเขื่อนอย่างต่อเนื่อง หาสาเหตุที่ทำให้ความปลอดภัยของเขื่อนลดลง (Environmental Loading) พร้อมทั้งหาวิธีการและทางเลือกต่าง ๆ ในส่วนที่ดำเนินการอยู่เพื่อการปรับปรุงและแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการพัฒนาด้านวิศวกรรมจัดทำทบทวนและแก้ไขเกณฑ์หรือมาตรฐานที่จำเป็นในการพัฒนารูปแบบการก่อสร้างเขื่อนตั้งแต่เริ่มวางโครงการจนถึงการบำรุงรักษา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและมีผลต่อความมั่นคงปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานด้านอุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน ทั้งชนิด ปริมาณ และวิธีการติดตั้งเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ เขื่อนมีสภาพมั่นคง ปลอดภัย	■ ระดับความสำเร็จในการพัฒนา Condition Index ของเขื่อนใหญ่ (๒๓ เขื่อน)*	๑๕	๑๗	๑๙	๒๑	๒๓
■ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	■ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ การปรับปรุงบำรุงรักษาที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของการดำเนินการปรับปรุง บำรุงรักษาเทียบกับแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดสรรและบริหารงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละการโอนจัดสรรงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษาที่เป็นไปตามที่กำหนด*	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน (กลุ่มงานวิศวกรรม)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและศึกษาแบบเขื่อน รวมทั้งข้อมูลเขื่อนในความรับผิดชอบของกรมชลให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน ศึกษากรณีต่าง ๆ ได้แก่ การวางแผน นโยบายหลักการต่าง ๆ เช่น การใช้ Return Period เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์เดียวกัน ตลอดจนแผนที่น้ำท่วม และ EPP EAP เพื่อให้กรมชลประทานมั่นใจในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น และคัดทำหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเขื่อนที่จะทำการปรับปรุงหรือซ่อมแซม (Hazard Classification) ตลอดจนประสานงานร่วมกับส่วนราชการในภูมิภาคในการตรวจเขื่อนและให้คำแนะนำ ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและนอกประเทศ ในการแก้ไขหรือซ่อมแซมเขื่อนของเจ้าของเขื่อนในการตรวจเขื่อนที่เป็นทางการและการตรวจเขื่อนในกรณีฉุกเฉิน หรือเขื่อนที่เป็นกรณีศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การศึกษาและการพัฒนา แนวทางใหม่ ทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ด้านมาตรฐานความปลอดภัย	■ จำนวนของโครงการ ผลงาน ที่เกี่ยวข้อง ด้านความปลอดภัยเขื่อน*	๑	๒	๓	๔	๕
■ เขื่อนมีสภาพมั่นคง ปลอดภัย	■ ระดับความสำเร็จในการพัฒนา Condition Index ของเขื่อนใหญ่ (๒๓ เขื่อน)*	๑๕	๑๗	๑๙	๒๑	๒๓
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การศึกษาและการพัฒนา แนวทางใหม่ ทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ด้านมาตรฐานความปลอดภัย	■ จำนวนของการจัดทำรายงาน ความเป็นไปได้ของ โครงการ ผลงาน ที่เกี่ยวข้อง ด้านความปลอดภัยเขื่อน*	๑	๒	๓	๔	๕
■ เขื่อนมีสภาพมั่นคง ปลอดภัย	■ ระดับความสำเร็จในการพัฒนา Condition Index ของเขื่อนใหญ่ (๒๓ เขื่อน)*	๑๕	๑๗	๑๙	๒๑	๒๓
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน (กลุ่มงานวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนและติดตามพฤติกรรมเขื่อนเพื่อประเมินสถานะของเขื่อน และนำเสนอกรมเพื่อจัดทำแผนการซ่อมหรือปรับปรุงเขื่อนต่อไป รวมทั้งติดตามและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในด้านเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนทั้งในส่วนการติดตั้งและการใช้งาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำรายงานพฤติกรรมเขื่อนและติดตามพฤติกรรมเขื่อน	■ จำนวนการประเมินสถานะของเขื่อน ความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบ ที่เป็นประโยชน์ด้านความปลอดภัยเขื่อน*	๑	๒	๓	๔	๕
■ เขื่อนมีสภาพมั่นคง ปลอดภัย	■ ระดับความสำเร็จในการพัฒนา Condition Index ของเขื่อนใหญ่ (๒๓ เขื่อน)*	๑๕	๑๗	๑๙	๒๑	๒๓
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำรายงานพฤติกรรมเขื่อนและติดตามพฤติกรรมเขื่อน	■ จำนวนรายงาน การประเมินสถานะของเขื่อน ความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ เขื่อนมีสภาพมั่นคง ปลอดภัย	■ ระดับความสำเร็จในการพัฒนา Condition Index ของเขื่อนใหญ่ (๒๓ เขื่อน)*	๑๕	๑๗	๑๙	๒๑	๒๓
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ในการวางแผนและดำเนินการศึกษาทดลอง ค้นคว้าวิจัย ทดสอบ สาธิตและการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการชลประทานในระดับไร่นา ซึ่งรวมถึงวิธีการส่งน้ำ ประสิทธิภาพการใช้น้ำ การวิจัย กำหนดและควบคุมคุณภาพน้ำที่มีผลต่อพืชให้ถูกต้องตามมาตรฐานน้ำเพื่อการเกษตร ศึกษาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งน้ำในระบบชลประทาน รวมทั้งการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้น้ำในเขตชลประทาน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงเผยแพร่การใช้น้ำชลประทานให้เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการปลูกพืช ประมงและเลี้ยงสัตว์ให้เหมาะสมกับคุณภาพและปริมาณน้ำชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	■ ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์	..	..	..	..	..
■ การตรวจสอบ ติดตามสถิติการใช้น้ำและจัดทำรายงานผล	■ ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบ ติดตามสถิติการใช้น้ำและจัดทำรายงานผลที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การเผยแพร่ข้อมูล ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำชลประทานให้กับบุคลากรของกรม	■ ระดับความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำชลประทาน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน (ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ในการวางแผน สำรวจพื้นที่เพาะปลูก ติดตามและพยากรณ์สภาพการใช้น้ำชลประทาน กิจกรรมทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการใช้พื้นที่เพาะปลูกในเขตชลประทานให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุนและดำเนินการสำรวจผลก้าวหน้าของพื้นที่เพาะปลูก สำรวจผลผลิตตามประเภทการชล-ประทานและเป็นศูนย์ข้อมูลทางวิชาการสถิติการใช้น้ำชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การตรวจสอบ ติดตามสถิติการใช้น้ำและจัดทำรายงานผล	▪ ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบ ติดตามสถิติการใช้น้ำและจัดทำรายงานผลที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ พยากรณ์สภาพการใช้น้ำชลประทาน เพื่อใช้วางแผนการใช้ให้เหมาะสม	▪ ร้อยละของความสอดคล้องกับข้อมูลปริมาณการใช้น้ำชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	▪ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การตรวจสอบ ติดตามสถิติการใช้น้ำและจัดทำรายงานผล	▪ ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบ ติดตามสถิติการใช้น้ำและจัดทำรายงานผลที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ พยากรณ์สภาพการใช้น้ำชลประทาน เพื่อใช้วางแผนการใช้ให้เหมาะสม	▪ ร้อยละของการทำข้อมูลทางสถิติการใช้น้ำชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มงานวิจัยการใช้น้ำชลประทาน)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนและดำเนินการค้นคว้าวิจัย การใช้น้ำของธัญพืช พืชอาหารสัตว์ พืชไร่ พืชผัก ไม้ผล ไม้ดอก -ไม้ประดับและระบบการทำฟาร์ม ในด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำ ช่วงเวลาการให้น้ำที่เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศของแต่ละท้องถิ่นและช่วงการเจริญเติบโตของพืช รวมทั้งศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิจัยผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อการเกษตรตามมาตรฐานขององค์การอาหารและเกษตร ศึกษาวิธีการใช้น้ำชลประทานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปใช้ในการวางแผน ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	■ ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์*	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	▪ ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	▪ จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์*	..	..	..	..	..
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน (ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนและดำเนินการกำหนดหลักการปฏิบัติการสาธิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและสถิติด้านการใช้น้ำชลประทานเพื่อใช้เป็นข้อมูลนำไปเผยแพร่ โดยประสานกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานและสำนักชลประทานต่างๆ จัดทำแปลงทดสอบและสาธิตด้านการชลประทานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศของแต่ละท้องถิ่น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเผยแพร่ข้อมูล ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำชลประทานให้กับบุคลากรของกรม	■ ระดับความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำชลประทาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	■ ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การเผยแพร่ข้อมูล ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำชลประทานให้กับบุคลากรของกรม	▪ ระดับความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำชลประทาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
▪ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	▪ ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	▪ จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์	..	..	..	..	..
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน (สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑-๘)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทาน ประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเป็นต้นแบบ ความมีประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทาน	■ จำนวนโครงการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน	■ ร้อยละของการนำความรู้ไปใช้และเกิดประโยชน์สูงสุด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเป็นต้นแบบ ความมีประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทาน	■ จำนวนการจัดทำโครงการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน	■ ร้อยละของการนำความรู้ไปใช้และเกิดประโยชน์สูงสุด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนงานสำรวจอุทกวิทยาและงานบริหารน้ำ กำหนดโครงข่ายสถานีเพื่อการสำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยาในระบบลุ่มน้ำและโครงการชลประทานในระดับภาค ควบคุมการก่อสร้างปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือสำรวจข้อมูลในสนามต่าง ๆ อันประกอบด้วยข้อมูลอุทกวิทยา อุตุอุทกวิทยา ตะกอน ข้อมูลการใช้น้ำชลประทาน ตลอดจนลักษณะทางการสภาพของลุ่มน้ำ คำนวณวิเคราะห์และประมวลสถิติข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลในระดับภูมิภาค ติดตามสภาพน้ำฝน-น้ำท่า เพื่อเตือนภัยน้ำท่วมหรือภัยแล้งในระดับลุ่มน้ำพร้อมรายงานข้อมูลและแนวโน้มของสถานการณ์ต่อกรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารน้ำและแก้ปัญหาอันเนื่องมาจากน้ำให้การสนับสนุนข้อมูลทางอุทกวิทยาและประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันและบรรเทาภัยอันเนื่องมาจากน้ำตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านอุทกวิทยาและการบริหารน้ำในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือสำรวจข้อมูลในสนามต่างๆที่เป็นไปตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือสำรวจข้อมูลในสนามต่างๆที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การตรวจสอบ ติดตามข้อมูลอุทกวิทยา และจัดทำรายงานผล	■ ร้อยละของการดำเนินการการตรวจสอบ ติดตามข้อมูลอุทกวิทยาและจัดทำรายงานผลตามที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลอุทกวิทยา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำ (ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลอุทกวิทยาอุตุนิยมวิทยา ตะกอนและคุณภาพน้ำ จัดทำข้อมูลพื้นฐานในระบบฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในระดับภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการใช้งานวางแผนการพัฒนาแหล่งน้ำการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำพร้อมทั้งทำการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความเป็นไปได้ของลักษณะการเกิด เคลื่อนที่ หมุนเวียน และการผันแปรของทรัพยากรณ์น้ำในระดับภูมิภาคโดยใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมวิทยาศาสตร์และสถิตินำมาประมวลผลในรูปแบบสถิติเชิงอุทกวิทยา พร้อมศึกษาเกณฑ์และผลกระทบต่าง ๆ รายงานต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบ ติดตามข้อมูลอุทกวิทยา และจัดทำรายงานผล	■ ร้อยละของการดำเนินการการตรวจสอบ ติดตามข้อมูลอุทกวิทยาและจัดทำรายงานผลตามที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลอุทกวิทยา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบ ติดตามข้อมูลอุทกวิทยา และจัดทำรายงานผล	■ ร้อยละของการดำเนินการการตรวจสอบ ติดตามข้อมูลอุทกวิทยาตามที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลอุทกวิทยา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละของรายงานสถิติ/ข้อมูลอุทกวิทยาที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำ (ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนและสำรวจข้อมูลด้วยอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตะกอนและคุณภาพน้ำ รวมทั้งข้อมูลกายภาพลุ่มน้ำก่อสร้างและซ่อมแซมอาคารสำรวจทางอุทกวิทยาติดตั้งเครื่องมือและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมืออุทกวิทยาตลอดจนติดตามสภาพน้ำฝน – น้ำท่า ของลุ่มน้ำเพื่อการเตือนภัยน้ำท่วมภัยแล้งและสนับสนุนข้อมูลประกอบการพิจารณาบริหารน้ำในลุ่มน้ำที่รับผิดชอบ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือสำรวจข้อมูลในสนามต่างๆที่เป็นไปตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือสำรวจข้อมูลในสนามต่างๆที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	■ ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือสำรวจข้อมูลในสนามต่างๆที่เป็นไปตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือสำรวจข้อมูลในสนามต่างๆที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำ (งานบริหารทั่วไป)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนควบคุมด้านธุรการ การเจ้าหน้าที่ การเงิน และพัสดุของศูนย์ฯ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมงานด้านธุรการ การเจ้าหน้าที่ บัญชีการเงินและพัสดุ จัดทำแผนปฏิบัติงาน และระบบบริหารงานของกองฯ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มิได้เป็นหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ ตลอดจนติดต่อประสาน งานภายในกองฯ และส่วนราชการอื่น ๆ เร่งรัดการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปโดยสะดวกรวดเร็ว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๓ ส่วน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนบริหารงานบุคคล ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม และส่วนฝึกอบรม ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	
ชื่อหน่วยงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
บทบาทหน้าที่	วางแผน และจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานทั้งในและต่างประเทศ งานวินัย การรักษาวินัยและจรรยา การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบรรยากาศการทำงาน งานโครงสร้าง รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	■ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลเทียบกับแผน*	๑	๒	๓	๔	๕
■ บุคลากรของกรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะ	■ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้าราชการในกรมที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการทำงานของสำนัก	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อเทียบกับแผน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผน ควบคุมงานด้านธุรการ การบริหารงานบุคคล บัญชีการเงิน การบริหารต้นทุนผลผลิต พัสดุ การบริหารสินทรัพย์ งานด้านประชาสัมพันธ์และงานข้อมูลข่าวสาร การจัดสวัสดิการ และการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของสำนัก การจัดวางระบบควบคุมภายในในภาพรวมของสำนัก การจัดทำแผนปฏิบัติงานและระบบบริหารงานของสำนักฯ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่มิใช่หน้าที่ของส่วนหรือฝ่ายใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนบริหารงานบุคคล (กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผน วิเคราะห์ และพิจารณาจัดระบบงานและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมฯ การวิเคราะห์และวางแผนกำลังคน การจัดกรอบอัตรากำลัง การประเมินค่างาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การควบคุมการใช้อัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแผนกำลังคนที่สอดคล้องต่อวิสัยทัศน์ และเป้าหมายองค์กร	■ ระดับความสำเร็จของการจัดทำการวิเคราะห์และวางแผนกำลังคน*	๑	๒	๓	๔	๕
■ มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม	■ ร้อยละของอัตรากำลังที่สอดคล้องต่อความต้องการของหน่วยงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม	■ ร้อยละของเอกสารคำขออัตรากำลังที่ได้รับกลับคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละเฉลี่ยของการดำเนินการตรวจสอบและสงวนตำแหน่งภายในกำหนดระยะเวลา	>๔ วัน	๔ วัน	๓ วัน	๒ วัน	๑ วัน
■ มีการประเมินค่างาน	■ ร้อยละของตำแหน่งงานที่มีการประเมินค่างานแล้วเสร็จตามกำหนด	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของตำแหน่งที่มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพื่อประเมินค่างานให้สูงขึ้น	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การปรับปรุงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนัก/กองให้มีความถูกต้อง	■ ร้อยละของสำนัก/กองที่มีการปรับปรุงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบได้ถูกต้อง	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนบริหารงานบุคคล (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ การสอบ การบรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินบุคคลและผลงาน การโอน การย้าย การออกจากราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบมาตรฐานและหลักเกณฑ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรแล้วเสร็จตามกำหนด	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จตามระเบียบที่กำหนด	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการบรรจุใหม่ได้ทันตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของข้าราชการบรรจุใหม่ที่สามารถบรรจุแต่งตั้งได้ทันตามกำหนดเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การเลื่อนตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม	■ ร้อยละของข้าราชการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสามารถได้รับการเลื่อนตำแหน่ง	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของหน่วยงานที่เข้าใจระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถประเมินผลได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งแล้วเสร็จ	■ ร้อยละของเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรแล้วเสร็จตามกำหนด	■ ร้อยละของเอกสารเพื่อการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่จัดทำได้ถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการบรรจุใหม่	■ ร้อยละของเอกสารสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ที่จัดทำได้ถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การเลื่อนตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม	■ ร้อยละของเอกสารสำหรับการเลื่อนตำแนห่งข้าราชการซึ่งสามารถจัดเตรียมและดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สามารถรวบรวมได้ครบถ้วน และถูกต้อง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การเลื่อนตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม	■ ร้อยละของเอกสารการเลื่อนตำแหน่งที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จทันตามกำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งตามกำหนด	■ ร้อยละของคำสั่งรักษาราชการแทน และรักษาการในตำแหน่งที่จัดทำได้ถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนบริหารงานบุคคล (ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรม ควบคุมการเกษียณอายุ การลาประเภทต่างๆ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานเพลิงศพ การออกหนังสือสำคัญ และหนังสือรับรองเพื่อสิทธิต่างๆ การจัดทำและประมวลผลข้อมูลประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการด้วยระบบสารสนเทศ การขอบำเหน็จบำนาญ เงินทำขวัญ เงินช่วยเหลือ เงินกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	■ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล*	๑	๒	๓	๔	๕
■ สามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ครบถ้วน และถูกต้อง	■ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	■ ร้อยละของข้อมูลบุคลากรที่มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละของข้อมูลในฐานข้อมูลจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการบันทึกให้เป็นปัจจุบัน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ สามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ครบถ้วน และถูกต้อง	■ ร้อยละของเรื่องขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ถูกต้อง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจัดทำเรื่องขออนุญาตไปต่างประเทศของบุคลากรเป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	■ ร้อยละของเรื่องขออนุญาต/ลาไปต่างประเทศของข้าราชการที่ถูกต้องและทันเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละของเรื่องขออนุญาต/ลาไปต่างประเทศของลูกจ้างประจำที่ถูกต้องและทันเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การขอรับบำเหน็จบำนาญ บำนาญเพิ่ม บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม บำเหน็จตกทอด ของข้าราชการ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลางถูกต้องและทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ บำนาญเพิ่มบำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จดำรงชีพเพิ่มบำเหน็จตกทอด ของข้าราชการ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลางที่ถูกต้อง และทันเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จเพิ่ม ของลูกจ้างประจำ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลางถูกต้องและทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือนบำเหน็จเพิ่ม ของลูกจ้างประจำ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลางที่ถูกต้องและทันเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การขอรับเงินกองทุน กบข., กสจ.และเงินช่วยพิเศษ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินกองทุน กบข., กสจ.และเงินช่วยพิเศษที่ถูกต้อง และทันเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจัดทำบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรพิทักษ์เสรีชน (ลูกจ้างประจำ)	■ ร้อยละของบัตรประจำตัวหน้าที่ของรัฐ บัตรพิทักษ์เสรีชน ที่ดำเนินการจัดทำได้แล้วเสร็จตามกำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนบริหารงานบุคคล (ฝ่ายสวัสดิการ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรของกรม ในการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแลการดำเนินงาน ด้านการจัดสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้แก่ การสำรวจความต้องการด้านสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ภายในกรมชลประทาน การจัดทำแผนงานสวัสดิการกรมชลประทาน การให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม และดำเนินการอื่นๆ ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ การเสริมสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนรับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของกรมชลประทาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแผนสวัสดิการกรมชลประทานที่มีประสิทธิผล	■ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนงานสวัสดิการกรมชลประทาน*	๑	๒	๓	๔	๕
■ บุคลากรกรมชลประทานมีความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการปฏิบัติงาน	■ ร้อยละของบุคลากรกรมชลประทานที่มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการปฏิบัติงาน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดสวัสดิการกรมชลประทานที่มีประสิทธิผล	■ ร้อยละของสวัสดิการที่บุคลากรกรมชลประทานให้ความพึงพอใจ*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ บุคลากรกรมชลประทานมีความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการปฏิบัติงาน	■ ร้อยละของบุคลากรกรมชลประทานที่มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการปฏิบัติงาน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	■ ร้อยละของข้อร้องทุกข์เรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สามารถตอบสนองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการทางด้านวินัย และการเสริมสร้างระบบคุณธรรม การจัดทำแผนกลยุทธ์กรมชลประทานใสสะอาด และแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ตรวจสอบสืบสวนหาข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากการกล่าวหา ร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือขอความร่วมมือให้ดำเนินการแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของกรมชลประทาน ในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ดำเนินการทางวินัยพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับกรณีอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ตรวจพิจารณาทำความเห็นสำนวนการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ เสนอผู้บังคับบัญชา และ อ.ก.พ.กรมฯ วางแผนเสริมสร้างพัฒนาและปรับปรุงระบบงานด้านวินัย การรักษาวินัยและจรรยาของข้าราชการและลูกจ้างให้สอดคล้องกับหลักการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านวินัย รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับและหรือเกี่ยวเนื่องกับวินัย จรรยา อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ให้กับข้าราชการลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้ดำเนินการทางวินัยมีความรู้ ความเข้าใจทางด้านวินัย	■ ร้อยละของสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การดำเนินการสอบสวนทางวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจัดทำแผนกลยุทธ์ใสสะอาด และแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบได้สำเร็จ	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์กรมชลประทานใสสะอาด	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	๑	๒	๓	๔	๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้ดำเนินการทางวินัยมีความรู้ ความเข้าใจทางด้านวินัย	■ ร้อยละของเอกสารประกอบการจัดทำสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การดำเนินการสอบสวนทางวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมชลประทาน	■ ร้อยละของเอกสารประกอบการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมชลประทานที่ครบถ้วน ถูกต้อง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจัดทำแผนกลยุทธ์ใสสะอาด และแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบได้สำเร็จ	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์กรมชลประทานใสสะอาด*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนฝึกอบรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน และควบคุมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมชลประทานให้เกิดศักยภาพสูงสุด ได้แก่ การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปี การวางแผนจัดการความรู้ของกรม การวางแผนพัฒนาผู้มีศักยภาพสูงของกรม การวางแผนและดำเนินงานด้านวิทยบริการ (ห้องสมุดกรมชลประทาน) การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม รวมทั้งให้การฝึกอบรมแก่หน่วยงานราชการอื่นและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกประเทศให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการงานชลประทาน ตลอดจนจัดหาทุนและคัดเลือกบุคลากรของกรม เพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ บุคลากรของกรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะ	■ ร้อยละของข้าราชการในกรมที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละของโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกบอบรม*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินตามโครงการพัฒนาศึกษาทางไกล	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	■ ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ บุคลากรของกรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะ	■ ร้อยละของข้าราชการในกรมที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละของโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกบอบรม*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละเฉลี่ยของการดำเนินการด้านทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงานที่ดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การศึกษา วิจัย และพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ	■ ระดับความสำเร็จของการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
■ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินตามโครงการพัฒนาศึกษาทางไกล	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลฝึกอบรมบุคลากร*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บไซต์ส่วนฝึกอบรม*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ป้าย หรืออุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมและสื่อในการจัดนิทรรศการต่างๆ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	■ ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

สำนักโครงการขนาดกลาง ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม และ ๓๓ สำนักงานก่อสร้าง คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มวิศวกรรม กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักงานก่อสร้าง ๑-๓๓ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	
ชื่อหน่วยงาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลาง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย ดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำ ตามศักยภาพของลุ่มน้ำให้สมดุล ควบคุมการก่อสร้างเพื่อป้องกัน และบรรเทาภัยจากน้ำ เสริมสร้างให้ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งน้ำทุกระดับอย่างบูรณาการ นอกจากนี้ยังปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น	■ ปริมาณน้ำเก็บกักที่เพิ่มขึ้น*	..	..	..	..	..
	■ พื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น*	..	..	..	..	..
■ การก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ ผู้รับบริการภายในกรมชลประทานมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมตรวจสอบ กลั่นกรอง การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานและกิจการของกรมชลประทานทางสื่อสารมวลชน ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การควบคุมการลงทะเบียนหลักฐานการเบิกจ่าย ควบคุมงบประมาณตามการอนุมัติเงินประจำงวดของสำนักงบประมาณการจัดทำงบเดือน ตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้างในอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก และอำนาจหัวหน้าโครงการจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดการด้านคลังพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้มีประสิทธิภาพ การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย การลาออก บำเหน็จบำนาญ การพิจารณาความดีความชอบ การดำเนินการสอบสวนวินัยของข้าราชการและลูกจ้างประจำ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มวิศวกรรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ตรวจสอบ และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำรายการงบประมาณ เพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดประจำปีตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตรวจสอบเอกสารประกวดราคาบริหารสัญญาและการประเมินผลงานก่อสร้างและแผนงานก่อสร้างของโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมติดตามการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การจัดทำงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว	■ ร้อยละของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณที่สามารถจัดส่งได้ตามเวลาที่กำหนด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินการตามแผนประกวดราคา	■ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนประกวดราคา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำประมาณการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนข้อทักท้วงในการจัดทำประมาณการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำรายงานอย่างมีประสิทธีภาพ	■ ร้อยละของการจัดทำรายงานได้ถูกต้องและทันภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มติดตามและประเมินผล
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและจัดการงานก่อสร้างตั้งแต่เริ่มพิจารณาศึกษาโครงการ จนถึงส่งมอบโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนงานพัฒนาแหล่งน้ำที่กำหนด ให้คำแนะนำ ประสานงาน เพื่อแก้ไขปัญหาการก่อสร้างและวิศวกรรม รวมทั้งวิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการก่อสร้างให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพสอดคล้อง หรือรองรับการขยายตัว/แข่งขันด้านเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลง พัฒนาระบบข้อมูลและข่าวสารด้านก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่าง ๆ การตัดสินใจ การประชาสัมพันธ์ การอ้างอิง เปลี่ยนแปลงแก้ไขเงื่อนไขต่าง ๆ หรือตัว/ประกอบของการก่อสร้าง ตลอดจนนำไปใช้พัฒนาระบบ Expert System ด้านการก่อสร้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการภายในกรมชลประทานมีความพึงพอใจ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ มีผลการศึกษา และพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานตามแผนประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๓๓
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการบริหารงานการก่อสร้างของโครงการชลประทานขนาดกลาง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่นตามที่กรมฯ มอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แต่ละสำนักงานก่อสร้าง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้อำนวยการ	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของกิจกรรมการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะระหว่างก่อสร้างที่ดำเนินการได้ตามแผน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๓๓ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานด้านธุรการ ด้านบัญชีและการเงิน ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านพัสดุครุภัณฑ์ ด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารและรักษาบริเวณโครงการ ด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนงานสวัสดิการด้านต่าง ๆ รวมทั้งงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการเผยแพร่ผลงานและกิจการของโครงการและหน่วยงานของกรมชลประทาน เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานชลประทานให้เกษตรกรได้เข้าใจอย่างถูกต้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๓๓ (ส่วนวิศวกรรมการบริหาร)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการบริหารงานการก่อสร้างของโครงการชลประทานขนาดใหญ่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่นตามที่กรมฯ มอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แต่ละสำนักงานก่อสร้าง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การดำเนินการตามแผนประกวดราคา	■ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนประกวดราคา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำประมาณการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนข้อทักท้วงในการจัดทำประมาณการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง*	..	..	..	..	..
■ การควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานสำรวจตามแผนงานก่อสร้างได้สำเร็จตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานสำรวจตามแผนงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๓๓ ส่วนวิศวกรรมการบริหาร (กลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงาน และงบประมาณการตรวจสอบและวิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนในการก่อสร้างโครงการ ติดตามและประเมินผลงานก่อสร้าง ตรวจสอบคำนวณปริมาณงานและปริมาณวัสดุก่อสร้าง ศึกษาแหล่งวัสดุก่อสร้างเพื่อกำหนดและจัดทำเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างและบริหารงานจ้างเหมาของโครงการ ตลอดจนร่วมรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของงานก่อสร้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการจัดทำรายงานได้ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการจัดทำรายงานได้ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๓๓ ส่วนวิศวกรรมการบริหาร (กลุ่มงานประสานและเตรียมงานเบื้องต้น)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาศึกษา วางแผน จัดทำรายละเอียดข้อมูลการขอใช้ที่ดินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการเปิดโครงการและติดตามความก้าวหน้า การเตรียมความพร้อมของโครงการ รวมทั้งศึกษาผลสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลในด้านอุทกวิทยา สำรวจภูมิประเทศ ธรณีวิทยา ตลอดจนชี้แจงข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการและรวบรวมรายละเอียดข้อมูลผลกระทบต่อการอพยพของราษฎร พร้อมทั้งหาแนวทางเพื่อศึกษาวิธีการต่าง ๆ ตลอดจนติดต่อประสานกับโครงการต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของกิจกรรมการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะระหว่างก่อสร้างที่ดำเนินการได้ตามแผน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของกิจกรรมการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะระหว่างก่อสร้างที่ดำเนินการได้ตามแผน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๓๓ ส่วนวิศวกรรมการบริหาร (กลุ่มงานตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์กำหนดเทคนิคและวิธีการทดลองคอนกรีตและวัสดุที่นำมาใช้ในการก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน และมั่นคงแข็งแรงตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติความปลอดภัยของอาคารชลประทานต่าง ๆตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการควบคุมคุณภาพของงานก่อสร้างและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุ และผลการดำเนินการก่อสร้าง	■ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินการก่อสร้าง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุ และผลการดำเนินการก่อสร้าง	■ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินการก่อสร้าง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๓๓ส่วนวิศวกรรมการบริหาร (กลุ่มงานสำรวจภูมิประเทศ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการวางแผนตรวจสอบวิเคราะห์ การสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศทางพื้นดิน เพื่อการพิจารณาวางโครงการ การออกแบบรายละเอียดอาคารชลประทาน การสำรวจวางแนวคลอง ถนนและคันกั้นน้ำ ผังงานก่อสร้างอาคารชลประทานต่าง ๆ ตลอดจนการสำรวจวางหมุดหลักฐาน เพื่อการอ้างอิงและการตรวจสอบ การสำรวจกันเขตเพื่อการจัดหาที่ดินและประสานงานรังวัดที่ดิน การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง พร้อมทั้งรับผิดชอบในการสำรวจทำแผนที่โครงการพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานสำรวจได้สำเร็จตามแผนการก่อสร้าง	■ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานสำรวจตามแผนการก่อสร้าง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานสำรวจได้สำเร็จตามแผนการก่อสร้าง	■ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานสำรวจตามแผนการก่อสร้าง	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๓๓ (ส่วนปฏิบัติการเครื่องกล)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการวางแผนตรวจสอบวิเคราะห์ การสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศทางพื้นดิน เพื่อการพิจารณาวางโครงการ การออกแบบรายละเอียดอาคารชลประทาน การสำรวจวางแนวคลอง ถนนและคันกั้นน้ำ ผังงานก่อสร้างอาคารชลประทานต่าง ๆ ตลอดจนการสำรวจวางหมุดหลักฐาน เพื่อการอ้างอิงและการตรวจสอบ การสำรวจกันเขตเพื่อการจัดหาที่ดินและประสานงานรังวัดที่ดิน การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง พร้อมทั้งรับผิดชอบในการสำรวจทำแผนที่โครงการพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ./หัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ผู้รับบริการภายในสำนักงานก่อสร้างมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดทำรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการจัดทำรายงานได้ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ผู้รับบริการภายในสำนักงานก่อสร้างมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดทำรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการจัดทำรายงานได้ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๓๓ (โครงการก่อสร้าง)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงานด้านก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ อาทิ เช่น ทำนบ ฝาย เขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนหรือประตูระบายน้ำ คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ คันกั้นน้ำ และดำเนินการก่อสร้างระบบชลประทานประเภทอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งโครงการพระราชดำริและโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง โดยดำเนินการให้เสร็จตามแผนงานงบประมาณและ/หรือเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ ตลอดจนตรวจสอบ วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ./หัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานสำรวจตามแผนงานก่อสร้างได้สำเร็จตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานสำรวจตามแผนงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของกิจกรรมการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะระหว่างก่อสร้างที่ดำเนินการได้ตามแผน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ มีผลการศึกษา และพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานสำรวจตามแผนงานก่อสร้างได้สำเร็จตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานสำรวจตามแผนงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

สำนักโครงการขนาดใหญ่ ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๒ ส่วน และ ๑๔ สำนักงานก่อสร้าง คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนวิศวกรรม ส่วนอำนวยการและติดตามประเมินผล สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	
ชื่อหน่วยงาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย ดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำ ตามศักยภาพของลุ่มน้ำให้สมดุล ควบคุมการก่อสร้างเพื่อป้องกัน และบรรเทาภัยจากน้ำ เสริมสร้างให้ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งน้ำทุกระดับอย่างบูรณาการ นอกจากนี้ยังปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น	■ ปริมาณน้ำเก็บกักที่เพิ่มขึ้น*	..	..	..	..	..
	■ พื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น*	..	..	..	..	..
■ การก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ ผู้รับบริการภายในกรมชลประทานมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมตรวจสอบ กลั่นกรอง การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานและกิจการของกรมชลประทานทางสื่อสารมวลชน ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การควบคุมการลงทะเบียนหลักฐานการเบิกจ่าย ควบคุมงบประมาณตามการอนุมัติเงินประจำงวดของสำนักงบประมาณการจัดทำงบเดือน ตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้างในอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก และอำนาจหัวหน้าโครงการจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดการด้านคลังพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้มีประสิทธิภาพ การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย การลาออก บำเหน็จบำนาญ การพิจารณาความดีความชอบ การดำเนินการสอบสวนวินัยของข้าราชการและลูกจ้างประจำ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ตรวจสอบ และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำรายการงบประมาณ เพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดประจำปีตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตรวจสอบเอกสารประกวดราคาบริหารสัญญาและการประเมินผลงานก่อสร้างและแผนงานก่อสร้างของโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมติดตามการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การจัดทำงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว	■ ร้อยละของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณที่สามารถจัดส่งได้ตามเวลาที่กำหนด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินการตามแผนประกวดราคา	■ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนประกวดราคา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำประมาณการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนข้อทักท้วงในการจัดทำประมาณการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำรายงานอย่างมีประสิทธีภาพ	■ ร้อยละของการจัดทำรายงานได้ถูกต้องและทันภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรม (กลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๑-๒)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ การจัดทำรายการงบประมาณ เพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดประจำปี และการจัดทำเอกสารประกวดราคาของสำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว	■ ร้อยละของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณที่สามารถจัดส่งได้ตามเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินการตามแผนประกวดราคา	■ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนประกวดราคา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำประมาณการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนข้อทักท้วงในการจัดทำประมาณการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง*	..	..	..	..	..
■ ร่างหนังสือโต้ตอบไปยังหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกกรมฯ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	■ จำนวนครั้งที่ได้รับการทักท้วง ท้วงติงด้านความถูกต้องของเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ*	..	..	..	..	..
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว	■ ร้อยละของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณที่สามารถจัดส่งได้ตามเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินการตามแผนประกวดราคา	■ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนประกวดราคา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำประมาณการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนข้อทักท้วงในการจัดทำประมาณการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง*	..	..	..	..	..
■ ร่างหนังสือโต้ตอบไปยังหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกกรมฯ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	■ จำนวนครั้งที่ได้รับการทักท้วง ท้วงติงด้านความถูกต้องของเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ*	..	..	..	..	..
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนอำนวยการและติดตามประเมินผล
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและจัดการงานก่อสร้างตั้งแต่เริ่มพิจารณาศึกษาโครงการ จนถึงส่งมอบโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนงานพัฒนาแหล่งน้ำที่กำหนด ให้คำแนะนำ ประสานงาน เพื่อแก้ไขปัญหาการก่อสร้างและวิศวกรรม รวมทั้งวิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการก่อสร้างให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง หรือรองรับการขยายตัว/แข่งขันด้านเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลง พัฒนาระบบข้อมูลและข่าวสารด้านก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่าง ๆ การตัดสินใจ การประชาสัมพันธ์ การอ้างอิง เปลี่ยนแปลงแก้ไขเงื่อนไขต่าง ๆ หรือตัว/ประกอบของการก่อสร้าง ตลอดจนนำไปใช้พัฒนาระบบ Expert System ด้านการก่อสร้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการภายในกรมชลประทานมีความพึงพอใจ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ มีผลการศึกษา และพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานตามแผนประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนอำนวยการและติดตามประเมินผล (กลุ่มงานบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัด ผลงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรายงานการศึกษาต่าง ๆ การสำรวจ-ออกแบบ การออกแบบรายละเอียดโครงการ การทบทวน ตรวจสอบ ปริมาณงาน (BOQ) อัตราราคางานและรายละเอียดการก่อสร้าง (Technical Specifications) รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเข้าแผนงานเตรียมงบประมาณดำเนินการต่อไป การขอใช้พื้นที่วางแผนการจ่ายเงินชดเชยค่าที่ดิน หรือเวนคืนที่ดินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานก่อสร้าง วิเคราะห์ ตรวจสอบ แผนงานก่อสร้างโครงการประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนงานเร่งรัด ติดตามความก้าวหน้า ร่วมกับกลุ่มงานประเมินผลโครงการก่อสร้าง ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงาน เร่งรัด การแก้ไข/การเปลี่ยนแปลง รูปแบบ รายการ วงเงิน ของการแก้ไขสัญญา การดำเนินงานด้านการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย ตลอดจนเทคนิคของการก่อสร้าง เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงด้านวิชาการ บุคลากร และการทำงานให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ให้คำแนะนำประสานงาน เพื่อแก้ไขปัญหางานก่อสร้าง และวิศวกรรมโยธา จัดทำคู่มือ เอกสาร ทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการก่อสร้างต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานตามแผนประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานตามแผนประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนอำนวยการและติดตามประเมินผล (กลุ่มงานประเมินผลโครงการก่อสร้าง)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ ศึกษา กระบวนการ ทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของการก่อสร้างและระยะเวลาทำงานเพื่อจัดทำฐานข้อมูลความรู้ของการก่อสร้าง ในเชิงสถิติการทำงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายสำหรับการอ้างอิง หรือพัฒนาระบบงานในภายหน้าต่อไปประสานงาน ตรวจสอบ ความเรียบร้อยของเอกสารและผลงานการก่อสร้างก่อนดำเนินการส่งมอบโครงการให้สำนักชลประทาน วางแผนและประสานงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ติดตามประเมินผลโครงการก่อสร้างในด้านต่าง ๆ และฝึกอบรมด้านวิศวกรรมการก่อสร้างและเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวบรวมข้อมูล สรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานก่อสร้างของโครงการออกเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลข่าวสารในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน จัดทำระบบฐานข้อมูลขั้นสูง (Expert System) และระบบการทำงาน Office Automation ของงานก่อสร้าง เพื่อใช้อ้างอิงเป็นข้อมูลข่าวสาร ประกอบการตัดสินใจได้ทันเหตุการณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานตามแผนประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ผู้รับบริการภายในกรมชลประทานมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานตามแผนประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการบริหารงานการก่อสร้างของโครงการชลประทานขนาดใหญ่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่นตามที่กรมฯ มอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แต่ละสำนักงานก่อสร้าง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้อำนวยการ	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของกิจกรรมการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะระหว่างก่อสร้างที่ดำเนินการได้ตามแผน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานด้านธุรการ ด้านบัญชีและการเงิน ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านพัสดุครุภัณฑ์ ด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารและรักษาบริเวณโครงการ ด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนงานสวัสดิการด้านต่าง ๆ รวมทั้งงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการเผยแพร่ผลงานและกิจการของโครงการและหน่วยงานของกรมชลประทาน เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานชลประทานให้เกษตรกรได้เข้าใจอย่างถูกต้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔ (ส่วนวิศวกรรมการบริหาร)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการบริหารงานการก่อสร้างของโครงการชลประทานขนาดใหญ่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่นตามที่กรมฯ มอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แต่ละสำนักงานก่อสร้าง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การดำเนินการตามแผนประกวดราคา	■ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนประกวดราคา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำประมาณการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	■ จำนวนข้อทักท้วงในการจัดทำประมาณการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง*	..	..	..	..	..
■ การควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานสำรวจตามแผนงานก่อสร้างได้สำเร็จตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานสำรวจตามแผนงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔ ส่วนวิศวกรรมการบริหาร (กลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงาน และงบประมาณการตรวจสอบและวิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนในการก่อสร้างโครงการ ติดตามและประเมินผลงานก่อสร้าง ตรวจสอบคำนวณปริมาณงานและปริมาณวัสดุก่อสร้าง ศึกษาแหล่งวัสดุก่อสร้างเพื่อกำหนดและจัดทำเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างและบริหารงานจ้างเหมาของโครงการ ตลอดจนร่วมรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของงานก่อสร้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการจัดทำรายงานได้ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการจัดทำรายงานได้ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔ ส่วนวิศวกรรมการบริหาร (กลุ่มงานประสานและเตรียมงานเบื้องต้น)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาศึกษา วางแผน จัดทำรายละเอียดข้อมูลการขอใช้ที่ดินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการเปิดโครงการและติดตามความก้าวหน้า การเตรียมความพร้อมของโครงการ รวมทั้งศึกษาผลสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลในด้านอุทกวิทยา สำรวจภูมิประเทศ ธรณีวิทยา ตลอดจนชี้แจงข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการและรวบรวมรายละเอียดข้อมูลผลกระทบต่อการอพยพของราษฎร พร้อมทั้งหาแนวทางเพื่อศึกษาวิธีการต่าง ๆ ตลอดจนติดต่อประสานกับโครงการต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของกิจกรรมการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะระหว่างก่อสร้างที่ดำเนินการได้ตามแผน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของกิจกรรมการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะระหว่างก่อสร้างที่ดำเนินการได้ตามแผน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔ ส่วนวิศวกรรมการบริหาร (กลุ่มงานตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์กำหนดเทคนิคและวิธีการทดลองคอนกรีตและวัสดุที่นำมาใช้ในการก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน และมั่นคงแข็งแรงตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติความปลอดภัยของอาคารชลประทานต่าง ๆตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการควบคุมคุณภาพของงานก่อสร้างและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุ และผลการดำเนินการก่อสร้าง	■ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินการก่อสร้าง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุ และผลการดำเนินการก่อสร้าง	■ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินการก่อสร้าง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔ ส่วนวิศวกรรมการบริหาร (กลุ่มงานสำรวจภูมิประเทศ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการวางแผนตรวจสอบวิเคราะห์ การสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศทางพื้นดิน เพื่อการพิจารณาวางโครงการ การออกแบบรายละเอียดอาคารชลประทาน การสำรวจวางแนวคลอง ถนนและคันกั้นน้ำ ผังงานก่อสร้างอาคารชลประทานต่าง ๆ ตลอดจนการสำรวจวางหมุดหลักฐาน เพื่อการอ้างอิงและการตรวจสอบ การสำรวจกันเขตเพื่อการจัดหาที่ดินและประสานงานรังวัดที่ดิน การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง พร้อมทั้งรับผิดชอบในการสำรวจทำแผนที่โครงการพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานสำรวจได้สำเร็จตามแผนการก่อสร้าง	■ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานสำรวจตามแผนการก่อสร้าง*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินงานสำรวจได้สำเร็จตามแผนการก่อสร้าง	■ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานสำรวจตามแผนการก่อสร้าง	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔ (ส่วนปฏิบัติการเครื่องกล)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการวางแผนตรวจสอบวิเคราะห์ การสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศทางพื้นดิน เพื่อการพิจารณาวางโครงการ การออกแบบรายละเอียดอาคารชลประทาน การสำรวจวางแนวคลอง ถนนและคันกั้นน้ำ ผังงานก่อสร้างอาคารชลประทานต่าง ๆ ตลอดจนการสำรวจวางหมุดหลักฐาน เพื่อการอ้างอิงและการตรวจสอบ การสำรวจกันเขตเพื่อการจัดหาที่ดินและประสานงานรังวัดที่ดิน การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง พร้อมทั้งรับผิดชอบในการสำรวจทำแผนที่โครงการพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ./หัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ผู้รับบริการภายในสำนักงานก่อสร้างมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดทำรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการจัดทำรายงานได้ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ผู้รับบริการภายในสำนักงานก่อสร้างมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดทำรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการจัดทำรายงานได้ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนปฏิบัติการก่อสร้าง
บทบาทหน้าที่	วางแผน ตรวจสอบ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารงานก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของกิจกรรมการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะระหว่างก่อสร้างที่ดำเนินการได้ตามแผน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ มีผลการศึกษา และพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔ (โครงการก่อสร้าง ๑-๕)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงานด้านก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ อาทิ เช่น ทำนบ ฝาย เขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนหรือประตูระบายน้ำ คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ คันกั้นน้ำ และดำเนินการก่อสร้างระบบชลประทานประเภทอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งโครงการพระราชดำริและโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง โดยดำเนินการให้เสร็จตามแผนงานงบประมาณและ/หรือเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ ตลอดจนตรวจสอบ วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เป้าประสงค์	**ตัวชี้วัดระดับผอ./หัวหน้า**	**ค่าเป้าหมาย**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
■ การก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานสำรวจตามแผนงานก่อสร้างได้สำเร็จตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานสำรวจตามแผนงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารชลประทาน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการที่สามารถเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างเสร็จตามแผน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของกิจกรรมการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะระหว่างก่อสร้างที่ดำเนินการได้ตามแผน*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ มีผลการศึกษา และพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพวัสดุและผลการดำเนินงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การดำเนินงานสำรวจตามแผนงานก่อสร้างได้สำเร็จตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานสำรวจตามแผนงานก่อสร้าง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักวิจัยและพัฒนา

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักวิจัยและพัฒนา

สำนักวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๒ ส่วน และ ๑ สถาบัน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ และสถาบันพัฒนาการชลประทาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักวิจัยและพัฒนา	
ชื่อหน่วยงาน	สำนักวิจัยและพัฒนา
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำกับ ติดตามการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และทดลอง เพื่อพัฒนารูปแบบอาคารชลประทาน แก้ไขปัญหาวัชพืช ตลอดจนเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในวิชาการด้านวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ และการเกษตร วิเคราะห์ ทดลอง ตรวจสอบ คุณสมบัติของวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมชลประทานให้เป็นไปตามหลักวิชาการ วิเคราะห์น้ำทั้งในและนอกเขตโครงการชลประทาน เพื่อควบคุมคุณภาพ เพื่อพิจารณาวางโครงการ และเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม ควบคุมการให้การศึกษา อบรมเพื่อพัฒนาความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับงานด้านชลประทาน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	■ จำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาทุกด้านที่ดำเนินการแล้วเสร็จ*	๑๖	๑๘	๒๐	๒๒	๒๔
	■ จำนวนครั้งที่ผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จถูกนำไปใช้ประโยชน์*	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓
■ ผู้รับบริการภายในกรมมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การตรวจสอบวิเคราะห์ และทดสอบคุณภาพนำเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบคุณภาพน้ำที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมงานด้านธุรการ การเจ้าหน้าที่ บัญชีการเงินและพัสดุ จัดทำแผนปฏิบัติงาน และระบบบริหารงานของกองฯ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มิได้เป็นหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ ตลอดจนติดต่อประสาน งานภายในกองฯ และส่วนราชการอื่น ๆ เร่งรัดการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปโดยสะดวกรวดเร็ว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำกับ ติดตามการวางแผน ควบคุม ค้นคว้า วิจัย ทดลอง วิเคราะห์ ทดสอบ และตรวจสอบคุณสมบัติของวัสดุดิน วัสดุคอนกรีต วัสดุก่อสร้าง และวัสดุวิศวกรรม เพื่อใช้ในการควบคุมงานก่อสร้างในสนาม ควบคุมคุณภาพงานดินด้านวิศวกรรมโยธา ควบคุมคุณภาพงานคอนกรีตและตรวจสอบงานชลศาสตร์วิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของดินด้านวิศวกรรมโยธาที่ใช้ในงานก่อสร้างเพื่อการปรับปรุงคุณภาพดินให้เป็นไปตามมาตรฐานโดยประหยัดที่สุด แก้ไขปัญหาด้านคอนกรีตและวัสดุเพื่อให้ได้อาคารคอนกรีตที่แข็งแรง ทนทาน และประหยัดโดยใช้วัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติใกล้กับหัวงาน วิจัยและพัฒนางานด้านวิศวกรรมชลศาสตร์ เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำอาคารชลประทาน และอาคารประกอบในทางน้ำ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม เผยแพร่วิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทาน จัดทำมาตรฐานและสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ และทดสอบ ตลอดจนการกำหนดวิธีใช้หาข้อมูลเปรียบเทียบมาตรฐานเครื่องมือกับต่างประเทศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	■ จำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาทุกด้านที่ดำเนินการแล้วเสร็จ*	๑๖	๑๘	๒๐	๒๒	๒๔
	■ จำนวนครั้งที่ผลงานวิขาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จถูกนำไปใช้ประโยชน์*	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม (กลุ่มงานดินด้านวิศวกรรม)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนควบคุมและรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้า ทดลอง ตรวจสอบวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับคุณภาพของดินด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อใช้ในการก่อสร้างเขื่อนดิน ถนน ฐานรากอาคาร อ่างเก็บน้ำ ฝาย และอื่นๆ ของกรมชลประทาน วิเคราะห์ และทดสอบคุณสมบัติของดินฐานรากและดินวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง วิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐานของดินวัสดุก่อสร้างทางให้เหมาะสมกับงานทั้งในห้องปฏิบัติการและในสนาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม และเผยแพร่วิทยาการด้านกลศาสตร์ของดินให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม (กลุ่มงานคอนกรีตและวัสดุ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนควบคุมและรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ตรวจสอบ วิจัยและพัฒนาในด้านคอนกรีตและวัสดุ เพื่อให้การทำงานคอนกรีตได้ผลดี รวดเร็ว แข็งแรง ทนทานและประหยัด โดยสามารถใช้วัสดุที่แตกต่างกันออกไปตามสภาพของท้องถิ่นนั้นๆวิเคราะห์คุณภาพและความแข็งแรงของวัสดุโครงสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำฝึกอบรม และเผยแพร่วิทยาการด้านคอนกรีตเทคโนโลยี ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทาน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ งานคอนกรีตทั้งหมดของกรมชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม (กลุ่มงานชลศาสตร์)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผนควบคุมและรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ตรวจสอบ วิจัยและพัฒนางานทางด้านวิศวกรรมชลศาสตร์ โดยการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์แบบจำลองทางกายภาพ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อแก้ไขปัญหาในงานชลประทานเกี่ยวกับระบบส่งน้ำระบบระบายน้ำ ปัญหาของอาคารชลประทานและอาคารประกอบในทางน้ำ นำผลการศึกษาวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่งานชลประทาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ฝึกอบรมและเผยแพร่วิทยาการด้านชลศาสตร์ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำกับ ติดตามการศึกษาวิจัยและพัฒนาทางด้านเคมีกายภาพ แร่ของดินและวัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานดินด้านวิทยาศาสตร์ ทางด้านเคมี และฟิสิกส์ เกี่ยวกับคุณภาพน้ำ และด้านการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากวัชพืชในระบบชลประทาน โดยใช้หลักวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ทั้งในห้องปฏิบัติการและในสนามเพื่อนำผลมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสำหรับการพัฒนาแหล่งน้ำชลประทานตั้งแต่การวางแผน การศึกษา การออกแบบ การก่อสร้าง การจัดสรรน้ำ และการบำรุงรักษาระบบชลประทาน รวมทั้งกำหนดแนวทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์ของดิน น้ำ และพืช สำหรับการพัฒนางานของกรมชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.ส่วน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	■ จำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาทุกด้านที่ดำเนินการแล้วเสร็จ*	๑๖	๑๘	๒๐	๒๒	๒๔
	■ จำนวนครั้งที่ผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จถูกนำไปใช้ประโยชน์*	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การตรวจสอบวิเคราะห์ และทดสอบคุณภาพนำเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบคุณภาพน้ำที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ (กลุ่มงานดินด้านวิทยาศาสตร์)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านเคมีกายภาพ แร่ของดินและวัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานดิน เพื่อทราบคุณสมบัติดินด้านวิทยาศาสตร์ สำหรับนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางานวางโครงการชลประทาน งานจำแนกประเภทดินเพื่อการชลประทานและใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจและความเหมาะสมกับการเกษตรกรรม การชลประทานความต้องการน้ำ การระบายน้ำ ตลอดจนเป็นข้อมูลในการออกแบบเขื่อนดิน คัดเลือกบ่อยืมดินแก้ไขและปรับปรุงคุณภาพดินด้านวิทยาศาสตร์ ก่อนนำไปใช้งานก่อสร้างของกรมชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ (กลุ่มงานเคมี)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ศึกษา วิจัย และพัฒนา เกี่ยวกับคุณภาพน้ำเพื่อนำผลมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวางโครงการก่อสร้างระบบชลประทาน การเลือกใช้วัสดุควบคุมทางน้ำชลประทานให้ได้มาตรฐานสำหรับอนุรักษ์แหล่งน้ำไว้ใช้ในการเกษตร อุปโภคบริโภค การประมง การจำแนกประเภทดิน ศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดผลกระทบต่อวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างระบบชลประทานให้ใช้ได้ยืนนานเป็นการประหยัด การเลือกปลูกพืชให้เหมาะสม การล้างดิน การให้ปุ๋ยหรือสารเคมี การส่งและระบายน้ำให้พอดีกับความต้องการของพืช ให้เหมาะสมกับคุณภาพน้ำในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้ได้ผลผลิตสูงสุดและศึกษาคุณสมบัติของวัสดุ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การตรวจสอบวิเคราะห์ และทดสอบคุณภาพนำเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบคุณภาพน้ำที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การตรวจสอบวิเคราะห์ และทดสอบคุณภาพนำเสร็จตามเวลา	■ ร้อยละของการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบคุณภาพน้ำที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ (กลุ่มงานวัชพืช)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ศึกษา วิจัย และพัฒนา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากวัชพืชทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อหาวิธีที่เหมาะสม ประหยัด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการป้องกันควบคุม และกำจัดวัชพืชในระบบชลประทาน โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ให้คำแนะนำทางด้านวิชาการแก่โครงการชลประทานต่างๆ ที่ประสบปัญหาวัชพืชและติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ไขวัชพืชให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจและวิเคราะห์เบื้องต้นที่สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	■ ร้อยละของงานสำรวจและวิเคราะห์เบื้องต้นที่สำเร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจและวิเคราะห์เบื้องต้นที่สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	■ ร้อยละของงานสำรวจและวิเคราะห์เบื้องต้นที่สำเร็จตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงบูรณาการ (Short Course) รวมทั้งวิจัยและพัฒนาเพื่อประยุกต์ใช้ในงานชลประทานโดยมุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ข้าราชการกรมชลประทาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการกระจายภารกิจและอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนดำเนินการตามนโยบายแผนงานวิจัยโดยให้สอดคล้องกับแผนงานวิจัยและพัฒนาของประเทศ และเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางด้านการชลประทาน รวมทั้งทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการพัฒนางานวิจัยและจัดหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	■ ร้อยละจำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาทุกด้านที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จถูกนำไปใช้ประโยชน์	..	..	..	..	..
■ ผู้รับบริการภายในกรมมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	■ ร้อยละจำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาทุกด้านที่ดำเนินการแล้วเสร็จ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัยที่แล้วเสร็จถูกนำไปใช้ประโยชน์*	..	..	..	..	..
■ ผู้รับบริการภายในกรมมีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๕ กลุ่ม คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มยุทธศาสตร์ กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านพัฒนาแหล่งน้ำ กลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ และกลุ่มจัดการข้อร้องเรียน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	
ชื่อหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำกับติดตามกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและการจัดการข้อร้องเรียนในด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและด้านการบริหารจัดการน้ำ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมฯ ด้วยวิธีการและสื่อต่างๆ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและเป็นศูนย์กลางในการประสานงานประชาสัมพันธ์ของกรมชลประทานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการพัฒนาแหล่งน้ำอย่างมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของจำนวนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้วเสร็จตามแผน*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ มีองค์กรผู้ใช้น้ำครอบคลุมพื้นที่ชลประทานและมีความเข้มแข็ง	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการจัดตั้งกลุ่มบริหารฯ / กลุ่มเกษตรกร / สมาคม / สหกรณ์	๓๓	๓๓.๕	๓๔	๓๔.๕	๓๕
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานการจัดตั้งกลุ่มบริหารฯ / กลุ่มเกษตรกร / สมาคม / สหกรณ์ที่มีความเข้มแข็ง	๒๘	๓๑	๓๔	๓๗	๔๐
	■ ระดับความสำเร็จของการประกวดสถาบันเกษตรผู้ใช้น้ำดีเด่น เพื่อเข้ารับรางวัลโล่พระราชทาน	สิ้นเดือน ม.ค.	สิ้นเดือน ธ.ค.	สิ้นเดือน พ.ย.	สิ้นเดือน ต.ค.	สิ้นเดือน ก.ย.
■ มีการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่มีการตอบชี้แจงภายในระยะเวลาที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การบริหารจัดการด้านกระบวนการมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการมีส่วนร่วมเมื่อเทียบกับแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการชลประทานเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจเทียบกับแผน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม	■ จำนวนยุวชลกรที่ผ่านการฝึกอบรม	..	..	..	..	..
	■ จำนวนอาสาสมัครชลประทานที่ผ่านการฝึกอบรม	..	..	..	..	..
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมงานด้านธุรการ การเจ้าหน้าที่ บัญชีการเงินและพัสดุ จัดทำแผนปฏิบัติงาน และระบบบริหารงานของกองฯ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มิได้เป็นหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ ตลอดจนติดต่อประสาน งานภายในกองฯ และส่วนราชการอื่น ๆ เร่งรัดการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปโดยสะดวกรวดเร็ว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มยุทธศาสตร์
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย จัดทำยุทธศาสตร์ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ทางวิชาการการมีส่วนร่วมของประชาชนและการจัดการข้อร้องเรียนในระดับองค์การ จัดทำยุทธศาสตร์ในระดับสำนัก จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ และพัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการนำเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่มาปรับใช้ในหน่วยงาน เช่น การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การคำนวณต้นทุนผลผลิต การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การจัดการองค์ความรู้ เป็นต้น รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภาพรวม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแผนยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม	■ จำนวนยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติงาน / แผนงบประมาณที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๑		๒		๓
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม	■ จำนวนเครือข่ายการมีส่วนร่วมเมื่อเทียบกับแผน*	..	..	..	..	..
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแผนยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม	■ ร้อยละของข้อมูลที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติงาน / แผนงบประมาณที่มีความสมบูรณ์ และถูกต้อง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จทันเวลาและถูกต้อง	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานที่สมบูรณ์ ครบถ้วน*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม	■ จำนวนเครือข่ายการมีส่วนร่วมเมื่อเทียบกับแผน*	..	..	..	..	..
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนและดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกรมชลประทาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมฯ ด้วยวิธีการและสื่อต่างๆ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและเป็นศูนย์กลางในการประสานงานประชาสัมพันธ์ของกรมชลประทาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการด้านข่าว บทความ สารคดี เอกสาร จัดนิทรรศการและผลิตสื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการบันทึกภาพนิ่ง ภาพยนตร์ วีดีโอ ผลงานความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์งานของกรมชลประทาน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	■ ร้อยละของประชาชนที่รับทราบข้อมูลข่าวสารของกรมชลประทาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของบทความ / สารคดี / เอกสาร / นิทรรศการ / สื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ผลิตได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีองค์กรผู้ใช้น้ำครอบคลุมพื้นที่ชลประทานและมีความเข้มแข็ง	■ ระดับความสำเร็จของการประกวดสถาบันเกษตรผู้ใช้น้ำดีเด่น เพื่อเข้ารับรางวัลโล่พระราชทาน*	สิ้นเดือน ม.ค.	สิ้นเดือน ธ.ค.	สิ้นเดือน พ.ย.	สิ้นเดือน ต.ค.	สิ้นเดือน ก.ย.
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	■ ร้อยละของประชาชนที่รับทราบข้อมูลข่าวสารของกรมชลประทาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของบทความที่จัดทำได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของสารคดีที่ผลิตได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของเอกสารที่จัดทำได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของนิทรรศการที่จัดแสดงได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่จัดทำได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ มีองค์กรผู้ใช้น้ำครอบคลุมพื้นที่ชลประทานและมีความเข้มแข็ง	■ ระดับความสำเร็จของการประกวดสถาบันเกษตรผู้ใช้น้ำดีเด่น เพื่อเข้ารับรางวัลโล่พระราชทาน*	สิ้นเดือน ม.ค.	สิ้นเดือน ธ.ค.	สิ้นเดือน พ.ย.	สิ้นเดือน ต.ค.	สิ้นเดือน ก.ย.
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ทางวิชาการ การดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ จัดทำแผนปฏิบัติการการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในระยะกำหนดโครงการ ระยะก่อนการก่อสร้าง และระยะระหว่างการก่อสร้างโครงการชลประทาน พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและเครือข่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเครือข่าย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมด้านพัฒนาแหล่งน้ำ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการพัฒนาแหล่งน้ำอย่างมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของจำนวนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้วเสร็จตามแผน*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ มีองค์กรผู้ใช้น้ำครอบคลุมพื้นที่ชลประทานและมีความเข้มแข็ง	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐาน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการจัดตั้งกลุ่มบริหารฯ / กลุ่มเกษตรกร / สมาคม / สหกรณ์	๓๓	๓๓.๕	๓๔	๓๔.๕	๓๕
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานการจัดตั้งกลุ่มบริหารฯ / กลุ่มเกษตรกร / สมาคม / สหกรณ์ที่มีความเข้มแข็ง	๒๘	๓๑	๓๔	๓๗	๔๐
■ การบริหารจัดการด้านกระบวนการมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการมีส่วนร่วมเมื่อเทียบกับแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการชลประทานเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจเทียบกับแผน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม	■ จำนวนยุวชลกรที่ผ่านการฝึกอบรม	..	..	..	..	..
	■ จำนวนอาสาสมัครชลประทานที่ผ่านการฝึกอบรม	..	..	..	..	..
	■ จำนวนเครือข่ายการมีส่วนร่วมเทียบกับแผน	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการพัฒนาแหล่งน้ำอย่างมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของจำนวนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้วเสร็จตามแผน*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ มีองค์กรผู้ใช้น้ำครอบคลุมพื้นที่ชลประทานและมีความเข้มแข็ง	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการจัดตั้งกลุ่มบริหารฯ / กลุ่มเกษตรกร / สมาคม / สหกรณ์*	๓๓	๓๓.๕	๓๔	๓๔.๕	๓๕
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานการจัดตั้งกลุ่มบริหารฯ / กลุ่มเกษตรกร / สมาคม / สหกรณ์ที่มีความเข้มแข็ง*	๒๘	๓๑	๓๔	๓๗	๔๐
■ การบริหารจัดการด้านกระบวนการมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการมีส่วนร่วมเมื่อเทียบกับแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการชลประทานเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจเทียบกับแผน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม	■ จำนวนยุวชลกรที่ผ่านการฝึกอบรม*	..	..	..	..	..
	■ จำนวนอาสาสมัครชลประทานที่ผ่านการฝึกอบรม*	..	..	..	..	..
	■ จำนวนเครือข่ายการมีส่วนร่วมเทียบกับแผน*	..	..	..	..	..
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ทางวิชาการ การดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านบริหารจัดการน้ำ จัดทำแผนปฏิบัติการการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในระยะหลังการก่อสร้างโครงการชลประทาน พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและเครือข่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเครือข่าย พัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานให้มีความเข้มแข็ง จัดตั้งและพัฒนาอาสาสมัครชลประทาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการพัฒนาแหล่งน้ำอย่างมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของจำนวนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้วเสร็จตามแผน*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ มีองค์กรผู้ใช้น้ำครอบคลุมพื้นที่ชลประทานและมีความเข้มแข็ง	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการจัดตั้งกลุ่มบริหารฯ / กลุ่มเกษตรกร / สมาคม / สหกรณ์*	๓๓	๓๓.๕	๓๔	๓๔.๕	๓๕
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานการจัดตั้งกลุ่มบริหารฯ / กลุ่มเกษตรกร / สมาคม / สหกรณ์ที่มีความเข้มแข็ง*	๒๘	๓๑	๓๔	๓๗	๔๐
■ การบริหารจัดการด้านกระบวนการมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการมีส่วนร่วมเมื่อเทียบกับแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการชลประทานเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจเทียบกับแผน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม	■ จำนวนยุวชลกรที่ผ่านการฝึกอบรม	..	..	..	..	..
	■ จำนวนอาสาสมัครชลประทานที่ผ่านการฝึกอบรม	..	..	..	..	..
■ การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม	■ จำนวนเครือข่ายการมีส่วนร่วมเทียบกับแผน	..	..	..	..	..
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการพัฒนาแหล่งน้ำอย่างมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของจำนวนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้วเสร็จตามแผน*	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
■ มีองค์กรผู้ใช้น้ำครอบคลุมพื้นที่ชลประทานและมีความเข้มแข็ง	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการจัดตั้งกลุ่มบริหารฯ / กลุ่มเกษตรกร / สมาคม / สหกรณ์*	๓๓	๓๓.๕	๓๔	๓๔.๕	๓๕
	■ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานการจัดตั้งกลุ่มบริหารฯ / กลุ่มเกษตรกร / สมาคม / สหกรณ์ที่มีความเข้มแข็ง*	๒๘	๓๑	๓๔	๓๗	๔๐
■ การบริหารจัดการด้านกระบวนการมีส่วนร่วม	■ ร้อยละของการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการมีส่วนร่วมเมื่อเทียบกับแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการชลประทานเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจเทียบกับแผน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม	■ จำนวนยุวชลกรที่ผ่านการฝึกอบรม*	..	..	..	..	..
	■ จำนวนอาสาสมัครชลประทานที่ผ่านการฝึกอบรม*	..	..	..	..	..
	■ จำนวนเครือข่ายการมีส่วนร่วมเทียบกับแผน	..	..	..	..	..
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มจัดการข้อร้องเรียน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ทางวิชาการ การจัดการข้อร้องเรียน พัฒนาช่องทางในการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ ของกรมชลประทาน พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและเครือข่าย ดำเนินการจัดการข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และรวบรวมข้อมูลเพื่อตอบข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามข้อร้องเรียน ตลอดจนประมวลและวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานของกรมชลประทาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่มีการตอบชี้แจงภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่มีการตอบชี้แจงภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
■ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย และ ๗ ส่วน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนวิศวกรรม ส่วนสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย ส่วนสำรวจกันเขตและประสานงานรังวัด ส่วนธรณีวิทยา ส่วนวิศวกรรมธรณี และส่วนปฐพีกลศาสตร์ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

ชื่อหน่วยงาน	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำกับ ติดตามการสำรวจวางโครงข่ายหมุดหลักฐาน ทั้งทางราบและทางดิ่ง เพื่อใช้เป็นค่าอ้างอิงของงานสำรวจทุกชนิด การสำรวจทำแผนที่ทางพื้นดินและแผนที่จากภาพถ่ายเพื่อใช้ในกิจกรรมการชลประทาน การสำรวจกันเขตเพื่อการบำรุงรักษาและประสานงานรังวัดที่ดิน และออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ศึกษาความเหมาะสมของสภาพฐานรากทางด้านธรณีวิทยา และทางด้านปฐพีกลศาสตร์ ตลอดจนศึกษาหาวิธีการปรับปรุง การสำรวจหาแหล่งวัสดุก่อสร้างที่เหมาะสม ศึกษาผลกระทบของน้ำใต้ดินทั้งก่อนและหลังการก่อสร้างโครงการชลประทาน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจและผลิตแผนที่อย่างมีมาตรฐานทันเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจและผลิตแผนที่ที่สามารถผลิตอย่างมีมาตรฐานทันเวลา*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ที่เป็นไปตามแผนงาน*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การปักหลักเขตชลประทานได้ตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจ ปักหลักเขตชลประทานที่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ผู้รับบริการภายในกรมฯ มีความพึงพอใจ	■ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ มีผลการศึกษา และการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมงานด้านธุรการ การเจ้าหน้าที่ บัญชีการเงินและพัสดุ จัดทำแผนปฏิบัติงาน และระบบบริหารงานของกองฯ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มิได้เป็นหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ ตลอดจนติดต่อประสาน งานภายในกองฯ และส่วนราชการอื่น ๆ เร่งรัดการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปโดยสะดวกรวดเร็ว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล็วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์ของกองกฎหมายและที่ดิน	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ของกองกฎหมายและที่ดินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่บริหารงานด้านวิศวกรรมและด้านวิชาการสำรวจของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยาเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ วางแผนการปฏิบัติงานด้านสำรวจภูมิประเทศและด้านวิทยาการธรณี การสำรวจวางหมุดหลักฐาน กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและวางแนวทางพัฒนาการสำรวจโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำรวจของสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๖ และสำนักโครงการขนาดใหญ่ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานที่กำหนด จัดทำระบบสารสนเทศด้านวิศวกรรม ตลอดจนการพิจารณากำหนดและปรับปรุงอัตราราคางานสำรวจให้เหมาะสม จัดทำรายงานความต้องการพัสดุ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจวางหมุดหลักฐานที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจวางหมุดหลักฐานที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐาน ทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	■ ร้อยละของโครงการสำรวจขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำรวจที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรม (ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบรายละเอียดจัดทำแผนการสำรวจโครงการชลประทานต่างๆ ทั้ง ๑๖ สำนักชลประทานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา เพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปี การจัดทำประมาณการค่าสำรวจและจัดทำแผนผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ติดตามประสานงานและรายงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ รายงานผลสำรวจโครงการชลประทานต่างๆ ทั้ง ๑๖ สำนักชลประทานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	■ ร้อยละของรายงานผลสำรวจโครงการฯ ที่รับผิดชอบแล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของสำนักให้เป็นไปตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ การจัดทำและรวบรวมแผนงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่เป็นไปตามเวลา	■ ระดับความสำเร็จของการกำหนดแผนงานประจำปีและการตั้งงบประมาณ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ร้อยละของคำขอตั้งงบประมาณประจำปีแล้วเสร็จตามกำหนด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การสำรวจโครงการชลประทานต่างๆ ทั้ง ๑๖ สำนักชลประทานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	▪ ร้อยละของข้อมูลรายงานการสำรวจโครงการฯ ที่รับผิดชอบแล้วเสร็จตามกำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของสำนักให้เป็นไปตามแผน	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	▪ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
▪ การจัดทำและรวบรวมแผนงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่เป็นไปตามเวลา	▪ ระดับความสำเร็จของการกำหนดแผนงานประจำปีและการตั้งงบประมาณ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรม (ฝ่ายสำรวจวางหมุดหลักฐาน)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุมและดำเนินการสำรวจวางโครงข่ายหมุดหลักฐาน เพื่อใช้อ้างอิงสำหรับการสำรวจทำแผนที่ทางพื้นดิน การสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย การสำรวจกันเขตชลประทาน การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง การสำรวจทางธรณีวิทยา การสำรวจทางอุทกวิทยา และการสำรวจเพื่อการปรับปรุงระบบชลประทาน รวมทั้งศึกษาและพัฒนาระบบงานสำรวจวางหมุดหลักฐานและร่วมพัฒนาระบบสารสนเทศด้านวิศวกรรม เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันในระบบเครือข่าย รวมทั้งการคำนวณปรับแก้โครงข่ายหมุดหลักฐานด้วยวิธีทางคณิตศาสตร์ชั้นสูง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาระบบสำรวจวางหมุดหลักฐานและระบบสารสนเทศด้านวิศวกรรมที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการพัฒนาระบบสำรวจวางหมุดหลักฐานและระบบสารสนเทศด้านวิศวกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจวางหมุดหลักฐานที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจวางหมุดหลักฐานที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐาน ทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การพัฒนาระบบสำรวจวางหมุดหลักฐานและระบบสารสนเทศด้านวิศวกรรมที่มีประสิทธิภาพ	▪ ร้อยละของการสำรวจวางโครงข่ายหมุดหลักฐาน ที่นำไปใช้ประโยชน์*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ การสำรวจวางหมุดหลักฐานที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา	▪ ร้อยละของโครงการสำรวจวางหมุดหลักฐานที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐาน ทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรม (กลุ่มงานวิชาการและข้อมูลแผนที่)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาติดตามความ ก้าวหน้าด้านการสำรวจและทำแผนที่ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือสำรวจ พัฒนาและจัดทำระบบสารสนเทศข้อมูลแผนที่ ข้อมูลด้านวิทยาการธรณี และประสานงานด้านสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพิจารณากำหนดและปรับปรุงอัตราราคางานสำรวจให้เหมาะสม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำข้อมูลวิชาการและกำหนดมาตรฐานด้านการสำรวจและทำแผนที่	■ ร้อยละของการจัดทำข้อมูลวิชาการและกำหนดมาตรฐานด้านการสำรวจและทำแผนที่*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	■ ร้อยละของโครงการสำรวจขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำรวจที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การจัดทำข้อมูลวิชาการและกำหนดมาตรฐานด้านการสำรวจและทำแผนที่	▪ ร้อยละของการจัดทำข้อมูลวิชาการและการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการสำรวจและทำแผนที่*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	▪ ร้อยละของโครงการสำรวจขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	▪ ร้อยละของการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำรวจที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรม (กลุ่มงานพัฒนาและประยุกต์แผนที่ระบบดิจิตอล)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาพัฒนาและดำเนินการจัดทำแผนที่โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้แก่ การจัดทำแผนที่ประเภทต่างๆ ในระบบดิจิตอล การใช้ข้อมูลดาวเทียมในการศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนที่ รวมทั้งการศึกษาและพัฒนาในการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ พัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ประสานงานด้านข้อมูลแผนที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาดำเนินการจัดทำแผนที่โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และ การจัดทำแผนที่ประเภทต่างๆ ในระบบดิจิตอล	■ ร้อยละของการพัฒนาจัดทำแผนที่โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และ การจัดทำแผนที่ประเภทต่างๆ ในระบบดิจิตอล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจทำแผนที่ระบบดิจิตอลอย่างมีมาตรฐาน และทันเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจทำแผนที่ระบบดิจิตอลที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐาน และทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การพัฒนาดำเนินการจัดทำแผนที่โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และ การจัดทำแผนที่ประเภทต่างๆ ในระบบดิจิตอล	▪ ร้อยละของการพัฒนาจัดทำแผนที่โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการจัดทำแผนที่ประเภทต่างๆ ในระบบดิจิตอลที่นำไปใช้ประโยชน์*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ การสำรวจทำแผนที่ระบบดิจิตอลอย่างมีมาตรฐาน และทันเวลา	▪ ร้อยละของโครงการสำรวจทำแผนที่ระบบดิจิตอลที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐาน และทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนควบคุมและดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าสำรวจทำแผนที่ทางพื้นดิน การตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานสำรวจ การเขียนแผนที่ ตรวจสอบข้อมูลแผนที่ การพัฒนาการสำรวจให้ทันสมัย การจัดเก็บและให้บริการข้อมูลแผนที่ ร่วมจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานงานสำรวจทำแผนที่ให้ทันสมัยและ มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการตรวจสอบและซ่อมเครื่องมือสำรวจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจทำแผนที่ระบบดิจิตอลอย่างมีมาตรฐาน และทันเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจทำแผนที่ระบบดิจิตอลที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐาน และทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจและผลิตแผนที่ทางพื้นดินอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจและผลิตแผนที่ทางพื้นดินที่สามารถผลิตอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	■ ร้อยละของโครงการสำรวจขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำรวจที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน (ฝ่ายวิศวกรรมบริหาร)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนควบคุมและดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าสำรวจทำแผนที่ทางพื้นดิน การตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานสำรวจ การเขียนแผนที่ ตรวจสอบข้อมูลแผนที่ การพัฒนาการสำรวจให้ทันสมัย การจัดเก็บและให้บริการข้อมูลแผนที่ ร่วมจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานงานสำรวจทำแผนที่ให้ทันสมัยและ มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการตรวจสอบและซ่อมเครื่องมือสำรวจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	■ ร้อยละของโครงการสำรวจขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำรวจที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	■ ร้อยละของโครงการสำรวจขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำรวจที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน (ฝ่ายสำรวจทำแผนที่ทางพื้นดิน ๑-๑๖)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุมและดำเนินการสำรวจทำแผนที่ เพื่อพิจารณาวางโครงการและการออกแบบโครงการชลประทานขนาดใหญ่และขนาดกลาง ได้แก่ แผนที่บริเวณอ่างเก็บน้ำ แผนที่บริเวณหัวงาน และอาคารชลประทาน แผนที่บริเวณพื้นที่ส่งน้ำ การสำรวจทำแผนที่และการสำรวจแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดินสำหรับการออกแบบคันคูน้ำ คันกั้นน้ำ ตลอดจนการสำรวจทำแผนที่โครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบพื้นที่ในเขตสำนักชลประทานที่ ๑ – ๑๖

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การวางแผน ควบคุมและดำเนินการสำรวจทำแผนที่	■ ร้อยละของการจัดทำแผนควบคุมและดำเนินการสำรวจทำแผนที่*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจและผลิตแผนที่ทางพื้นดินอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจและผลิตแผนที่ทางพื้นดิน ที่สามารถผลิตอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การวางแผน ควบคุมและดำเนินการสำรวจทำแผนที่	▪ ร้อยละของการจัดทำแผนควบคุมและดำเนินการสำรวจทำแผนที่ที่เป็นประโยชน์*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ การสำรวจและผลิตแผนที่ทางพื้นดินอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา	▪ ร้อยละของโครงการสำรวจและผลิตแผนที่ทางพื้นดิน ที่สามารถผลิตอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผน ควบคุมและดำเนินการสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย เพื่อใช้ในการศึกษาความเหมาะสมและพิจารณาวางโครงการ เพื่อการออกแบบระบบชลประทานทั้ง ๑๖ สำนักชลประทาน โดยการจัดทำเป็นแผนที่ลายเส้น (TOPOGRAPHIC LINE MAP) และแผนที่ภาพถ่าย (PHOTO MAP) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และหลักวิชาการทำแผนที่จากภาพถ่าย การใช้ข้อมูลดาวเทียมมาปรับปรุงแก้ไขแผนที่ลายเส้น และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีผลการศึกษา และการพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	■ จำนวนโครงการศึกษา และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจและผลิตแผนที่จากภาพถ่ายอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจและผลิตแผนที่จากภาพถ่ายที่สามารถผลิตอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย (ฝ่ายวิศวกรรมบริหาร)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดค่าสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย ติดต่อประสานงานกับกรมแผนที่ทหารในการวางแผนการบินถ่ายภาพ จัดซื้อภาพถ่ายทางอากาศ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอพิมพ์แผนที่ภาพถ่าย จัดทำสารบาญ ภาพถ่ายให้คลุมเขตโครง -การที่จะผลิตแผนที่ การคัดลอกแผนที่และประกอบระวางเพื่อจัดทำแผนที่ต้นฉบับ วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพของภาพถ่ายและแผนที่จากภาพ ตลอดจนให้บริการภาพถ่ายและแผนที่ภาพถ่ายแก่หน่วยงานอื่นๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การสำรวจจัดทำแผนที่จากภาพถ่าย เพื่อใช้ประโยชน์	▪ ร้อยละของการสำรวจจัดทำแผนที่จากภาพถ่าย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	▪ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	▪ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การสำรวจจัดทำแผนที่จากภาพถ่าย เพื่อใช้ประโยชน์	▪ ร้อยละของการสำรวจจัดทำแผนที่จากภาพถ่ายที่เป็นประโยชน์*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	▪ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย (ฝ่ายสำรวจจุดบังคับภาพถ่าย)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนควบคุมและดำเนินการสำรวจจุดบังคับภาพถ่ายทางราบและทางดิ่ง เพื่อใช้ในการรังวัดขยายจุดบังคับและจัดทำแผนที่จากภาพถ่าย การจำแนกรายละเอียดภูมิประเทศและนามศัพท์ รวมทั้งการสำรวจรายละเอียดที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งไม่ปรากฏในภาพถ่ายด้วยเครื่องมือสำรวจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจและวางแผน จุดบังคับภาพถ่ายทางราบและทางดิ่ง	■ ร้อยละของการวางแผนสำรวจ จุดบังคับภาพถ่ายทางราบและทางดิ่ง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจจุดบังคับภาพถ่ายให้เป็นไปตามแผน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจจุดบังคับภาพถ่ายและจำแนกนามศัพท์ให้เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจและวางแผน จุดบังคับภาพถ่ายทางราบและทางดิ่ง	■ ร้อยละของการวางแผนสำรวจ จุดบังคับภาพถ่ายทางราบและทางดิ่ง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจจุดบังคับภาพถ่ายให้เป็นไปตามแผน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจจุดบังคับภาพถ่ายและจำแนกนามศัพท์ให้เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย (ฝ่ายโครงข่ายสามเหลี่ยมทางอากาศ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนควบคุมและดำเนินการวางโครงข่ายสามเหลี่ยมทางอากาศ การกำหนดตำแหน่งจุดบังคับภาพถ่ายที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการสำรวจภาคสนามและขยายจุดบังคับภาพถ่าย การรังวัดพิกัดภาพถ่าย โดยใช้เครื่องเขียนแผนที่จากภาพถ่าย การประมวลผลและปรับแก้โดยวิธีการคำนวณแบบบล็อคอิสระ (Independent Model Block Adjustment) การตรวจสอบความถูกต้องของจุดบังคับที่ได้จากการสำรวจในภูมิประเทศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การสำรวจและวางแผน ควบคุมและดำเนินการวางโครงข่ายสามเหลี่ยมทางอากาศ	▪ ร้อยละของการสำรวจและวางแผน ควบคุมและดำเนินการวางโครงข่ายสามเหลี่ยมทางอากาศที่ถูกต้อง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ การสำรวจและผลิตแผนที่จากภาพถ่ายอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา	▪ ร้อยละของโครงการสำรวจและผลิตแผนที่จากภาพถ่าย ที่สามารถผลิตอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	▪ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
▪ การสำรวจและวางแผน ควบคุมและดำเนินการวางโครงข่ายสามเหลี่ยมทางอากาศ	▪ ร้อยละของการสำรวจและวางแผน ควบคุมและดำเนินการวางโครงข่ายสามเหลี่ยมทางอากาศที่ถูกต้อง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ การสำรวจและผลิตแผนที่จากภาพถ่ายอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา	▪ ร้อยละของโครงการสำรวจและผลิตแผนที่จากภาพถ่าย ที่สามารถผลิตอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	▪ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	▪ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
▪ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	▪ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	▪ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย (ฝ่ายผลิตแผนที่)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุมและดำเนินการจัดทำแผนที่ลายเส้นและแผนที่ภาพถ่าย เพื่อใช้ในกิจการชลประทานด้วยกรรมวิธีทางโฟโตแกรมเมตตรี โดยเครื่องเขียนแผนที่ระบบดิจิตอล แบบเชิงกล แบบเชิงวิเคราะห์ การปรับปรุงและแก้ไขแผนที่โดยใช้ข้อมูลภาพถ่ายและข้อมูลดาวเทียม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การวางแผน ควบคุมและดำเนินการจัดทำแผนที่ลายเส้นและแผนที่ภาพถ่าย	■ ร้อยละของการจัดทำแผนที่ลายเส้นและแผนที่ภาพถ่ายที่ถูกต้อง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจและผลิตแผนที่จากภาพถ่ายอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจและผลิตแผนที่จากภาพถ่าย ที่สามารถผลิตอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การวางแผน ควบคุมและดำเนินการจัดทำแผนที่ลายเส้นและแผนที่ภาพถ่าย	■ ร้อยละของการจัดทำแผนที่ลายเส้นและแผนที่ภาพถ่ายที่ถูกต้อง*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจและผลิตแผนที่จากภาพถ่ายอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจและผลิตแผนที่จากภาพถ่าย ที่สามารถผลิตอย่างมีมาตรฐาน ทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสำรวจกันเขตและประสานงานรังวัด
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผน ควบคุมและดำเนินการสำรวจกันเขตชลประทาน ร่วมจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานการสำรวจกันเขตชลประทาน จัดทำแผนงาน และประสานงานรังวัดที่ดินเพื่อการชลประทาน และออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การปักหลักเขตชลประทานได้ตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจ ปักหลักเขตชลประทานที่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	■ ร้อยละของโครงการสำรวจขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำรวจที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสำรวจกันเขตและประสานงานรังวัด (ฝ่ายวิศวกรรมบริหาร)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนควบคุมและดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าสำรวจกันเขตชลประทาน ค่ารังวัดที่ดินเพื่อการชลประทานและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ตรวจสอบแผนงานและติดตามผลงานสำรวจกันเขต รวบรวมตรวจสอบข้อมูลหลักฐานและแผนที่กันเขตชลประทาน และให้บริการข้อมูลหลักฐานแผนที่กันเขตชลประทานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานการสำรวจกันเขตชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	■ ร้อยละของโครงการสำรวจขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำรวจที่เป็นไปตามแผน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	■ ร้อยละของโครงการสำรวจขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ร้อยละของการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำรวจที่เป็นไปตามแผน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสำรวจกันเขตและประสานงานรังวัด (ฝ่ายประสานงานรังวัดที่ดิน)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำแผนงานและงบประมาณในการรังวัดที่ดินเพื่อการชลประทาน และออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง โครงการ -ก่อสร้างและโครงการชลประทานในเขตสำนักชลประทานที่ ๑ – ๑๖ ประสานงานกับกองกฎหมายและที่ดินโครงการชลประทานและฝ่ายรังวัดเพื่อการชลประทาน กรมที่ดิน เพื่อให้การรังวัดที่ดินเพื่อการชลประทานและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้วเสร็จตามแผนงาน รวมทั้งติดตามเร่งรัดและรวบรวมแผนที่และบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดิน(ร.ว. ๔๓ ก.) และหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงจากกรมที่ดินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำแผนงานและงบประมาณในการรังวัดที่ดินเพื่อการชลประทาน	■ ร้อยละของการจัดทำแผนงานและงบประมาณในการรังวัดที่ดินเพื่อการชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การจัดทำแผนงานและงบประมาณในการรังวัดที่ดินเพื่อการชลประทาน	■ ร้อยละของการจัดทำแผนงานและงบประมาณในการรังวัดที่ดินเพื่อการชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประจำปี*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนสำรวจกันเขตและประสานงานรังวัด (ฝ่ายสำรวจกันเขตภาคฯ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการวางแผนควบคุมและดำเนินการสำรวจกันเขตชลประทาน ประสานงานกับโครงการชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การวางแผนควบคุมและดำเนินการสำรวจกันเขตชลประทาน	■ ร้อยละของแผนควบคุมและดำเนินการสำรวจกันเขตชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การปักหลักเขตชลประทานได้ตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจ ปักหลักเขตชลประทานที่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การวางแผนควบคุมและดำเนินการสำรวจกันเขตชลประทาน	■ ร้อยละของแผนควบคุมและดำเนินการสำรวจกันเขตชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การปักหลักเขตชลประทานได้ตามกำหนดเวลา	■ ร้อยละของโครงการสำรวจ ปักหลักเขตชลประทานที่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนธรณีวิทยา
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลการศึกษาสภาพความเหมาะสมทางธรณีวิทยา เช่น ทางธรณีวิทยาโครงสร้าง ธรณีสัณฐานวิทยา และข้อมูลด้านธรณีวิทยาของหินฐานรากบริเวณที่จะก่อสร้างเขื่อนกักเก็บน้ำ อาคารชลประทานต่างๆ และอ่างเก็บน้ำรวมทั้งการสำรวจหาแหล่งวัสดุก่อสร้าง ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบก่อสร้าง และวางแผนการปรับปรุงฐานราก ศึกษาตรวจสอบสภาพน้ำใต้ดิน เพื่อการเปิดบ่อก่อสร้างเขื่อนและอาคารต่างๆ การตรวจสอบแรงดันน้ำท้ายเขื่อนและการพัฒนาน้ำใต้ดินร่วมกับน้ำผิวดินเพื่อการชลประทาน ช่วยควบคุมตรวจสอบและให้คำปรึกษาทางด้านวิทยาการธรณีแก่หน่วยงานอื่นๆ กำหนด TOR (Term of Reference) และกำกับดูแลทางวิชาการโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการโดยการจ้างเหมา รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนธรณีวิทยา (กลุ่มงานวิชาการธรณีวิทยา)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาศึกษาสภาพภูมิประเทศ ตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่จะก่อสร้างเขื่อนเก็บกักน้ำ เพื่อพิจารณากำหนดแนวศูนย์กลางเขื่อนและแนวอาคารชลประทานต่างๆ ในขั้นความเหมาะสมโครงการ กำหนดวิธีการสำรวจทางธรณีวิทยารวมทั้งการสำรวจแหล่งวัสดุก่อสร้าง ในขั้นความเหมาะสม และรายละเอียดเพื่อออกแบบก่อสร้าง ศึกษาวางแผนการสำรวจอุทกธรณีวิทยาในโครงการต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการเปิดร่องแกนเขื่อน การกำหนดบ่อสังเกตการณ์และบ่อลดแรงดันท้ายเขื่อนที่ดำเนินการก่อสร้าง ตลอดจนศึกษาสภาพน้ำใต้ดินเพื่อการชลประทาน จัดทำประมาณการค่าสำรวจ ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเพื่อการจัดทำรายงานขั้นสุดท้าย เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจทางธรณีวิทยาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์	■ ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบโครงการการสำรวจที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจทางธรณีวิทยาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์	■ ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบโครงการการสำรวจที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนธรณีวิทยา (กลุ่มงานวิชาการธรณีวิทยา)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาศึกษาสภาพภูมิประเทศ ตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่จะก่อสร้างเขื่อนเก็บกักน้ำ เพื่อพิจารณากำหนดแนวศูนย์กลางเขื่อนและแนวอาคารชลประทานต่างๆ ในขั้นความเหมาะสมโครงการ กำหนดวิธีการสำรวจทางธรณีวิทยารวมทั้งการสำรวจแหล่งวัสดุก่อสร้าง ในขั้นความเหมาะสม และรายละเอียดเพื่อออกแบบก่อสร้าง ศึกษาวางแผนการสำรวจอุทกธรณีวิทยาในโครงการต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการเปิดร่องแกนเขื่อน การกำหนดบ่อสังเกตการณ์และบ่อลดแรงดันท้ายเขื่อนที่ดำเนินการก่อสร้าง ตลอดจนศึกษาสภาพน้ำใต้ดินเพื่อการชลประทาน จัดทำประมาณการค่าสำรวจ ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเพื่อการจัดทำรายงานขั้นสุดท้าย เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจทางธรณีวิทยาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์	■ ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบโครงการการสำรวจที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจทางธรณีวิทยาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์	■ ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบโครงการการสำรวจที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนธรณีวิทยา (กลุ่มงานธรณีฟิสิกส์)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุมและดำเนินการสำรวจสภาพฐานรากในเบื้องต้นและในทุกๆ ขั้นตอนที่จำเป็นของเขื่อน คลอง ถนน อุโมงค์ และอาคารชลประทานต่างๆ ด้วยวิธีการทางธรณีฟิสิกส์แบบใดแบบหนึ่งหรือหลายๆ แบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลอันเกี่ยวกับคุณภาพของหินด้านวิศวกรรม ความลึกและความหนาของชั้นดิน ชั้นหินผุ ตลอดจนชั้นหินแข็งบริเวณที่มีถ้ำโพรง รอยเลื่อนและรอยแตกที่หนาแน่น สำหรับการพิจารณาวางโครงการ การออกแบบ การก่อสร้าง และการวางตำแหน่ง หรือทิศทางของหลุมเจาะสำรวจปถพีธรณีวิทยาให้เหมาะสม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การวางแผน ควบคุมและดำเนินการสำรวจสภาพฐานรากในเบื้องต้น	■ ร้อยละของการดำเนินการสำรวจสภาพฐานรากที่เป็นประโยชน์ด้านโครงการชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การวางแผน ควบคุมและดำเนินการสำรวจสภาพฐานรากในเบื้องต้น	■ ร้อยละของการดำเนินการสำรวจสภาพฐานรากที่เป็นประโยชน์ด้านโครงการชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนธรณีวิทยา (กลุ่มงานอุทกธรณีวิทยา)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาวางแผนการเจาะบ่อสังเกต การณ์และบ่อลดแรงดันท้ายเขื่อน พิจารณาวางแผนการสำรวจพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการก่อสร้างเขื่อนกักเก็บน้ำใต้ดินในกรณีไม่มีพื้นที่เหมาะสมต่อการสร้างเขื่อน ศึกษาผลกระทบสภาพอุทกธรณีวิทยาบริเวณด้านเหนือและท้ายเขื่อนก่อสร้างบ่อลดระดับน้ำในงานก่อสร้างเขื่อน (Dewatering Well) เพื่อลดระดับน้ำบาดาลเมื่อเกิดปัญหาในการก่อสร้างก่อสร้างบ่อลดแรงดัน (Rellef Well) ท้ายเขื่อนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อตัวเขื่อน ศึกษาวาง-แผนการสำรวจอุทกธรณีวิทยาในพื้นที่ลุ่มน้ำต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและจัดการลุ่มน้ำ จัดทำรายงานความเป็นไปได้ของโครงการต่างๆ เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการอุทกธรณี-วิทยา ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่บุคคลหรือหน่วยงานทั่วไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การศึกษาและวางแผน สภาพอุทกธรณีวิทยาบริเวณด้านเหนือและท้ายเขื่อน	■ ร้อยละของการศึกษาและวางแผน สภาพอุทกธรณีวิทยาบริเวณด้านเหนือและท้ายเขื่อน ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การศึกษาและวางแผน สภาพอุทกธรณีวิทยาบริเวณด้านเหนือและท้ายเขื่อน	■ ร้อยละของการศึกษาและวางแผน สภาพอุทกธรณีวิทยาบริเวณด้านเหนือและท้ายเขื่อน ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนธรณีวิทยา (กลุ่มงานสำรวจธรณีวิทยา ๑-๒)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเจาะสำรวจธรณีวิทยา การทดลองหาอัตราการรั่วซึมของน้ำในหลุมเจาะ วิเคราะห์และตรวจสอบโครงสร้างทางธรณีวิทยาของดิน-หิน ที่เจาะได้ พร้อมทั้งเก็บตัวอย่างเรียงลำดับให้เรียบร้อย เพื่อสะดวกในการตรวจสอบภายหลัง การเจาะสำรวจหาแหล่งหิน เพื่อใช้เป็นแหล่งวัสดุก่อสร้าง ตรวจสอบสภาพธรณีวิทยา โครงสร้างบริเวณเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ รวบรวมข้อมูล ประมวลผลการสำรวจวิเคราะห์และตรวจสอบเพื่อจัดทำรายงานด้านธรณีวิทยา ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน คือ สำนักชลประทานและอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจธรณีวิทยา เพื่อจัดทำรายงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตามพื้นที่มอบหมาย	■ ร้อยละของการสำรวจธรณีวิทยา ที่ถูกต้อง ตามพื้นที่มอบหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจธรณีวิทยา เพื่อจัดทำรายงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตามพื้นที่มอบหมาย	■ ร้อยละของการสำรวจธรณีวิทยา ที่ถูกต้อง ตามพื้นที่มอบหมาย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาที่เป็นไปตาม* แผนงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรมธรณี
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่วางแผน กำกับ ดูแล และส่งเสริมการสำรวจหาข้อมูลทางด้านธรณีวิศวกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ การแปลความหมายและประเมินค่าทางธรณีวิทยาที่ได้จากการสำรวจแบบต่างๆ วิเคราะห์สภาพธรณีวิทยาฐานราก พิจารณาวิธีการปรับปรุงแก้ไขให้มั่นคงแข็งแรง และเหมาะสมต่อการวางโครงการ การออกแบบก่อสร้าง และการบำรุงรักษาเขื่อน และอาคารชลประทานทั่วประเทศ ดำเนินการปรับปรุงฐานราก ติดตามประเมินผลข้อมูลและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการออกแบบฐานรากเขื่อน การขุดและการตัดลาดตลิ่งที่เป็นหิน การเจาะอุโมงค์ การระเบิดหิน ตลอดจนงานด้านศิลากลศาสตร์และธรณีวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในห้องปฏิบัติการและในสนาม กำกับการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดประจำเขื่อนที่ก่อสร้างใหม่และเขื่อนที่สร้างเสร็จแล้ว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรมธรณี (กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบรายละเอียดและจัดทำแผนงานด้านสำรวจธรณีวิทยา สำรวจปฐพีกลศาสตร์ และวิศวกรรมธรณีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา เพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปี จัดทำงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจธรณีวิทยา และสำรวจปฐพีกลศาสตร์ เพื่อวางแผนงานและงบประมาน	■ ร้อยละของการจัดทำแผนงานและงบประมาน ด้านสำรวจธรณีวิทยาและสำรวจปฐพีกลศาสตร์*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของการสำรวจทางวิศวกรรมธรณีที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจธรณีวิทยา และสำรวจปฐพีกลศาสตร์ เพื่อวางแผนงานและงบประมาน	■ ร้อยละของการจัดทำแผนงานและงบประมาน ด้านสำรวจธรณีวิทยาและสำรวจปฐพีกลศาสตร์*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของการสำรวจทางวิศวกรรมธรณีที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรมธรณี (กลุ่มงานวิชาการวิศวกรรมธรณี)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน ควบคุม ตรวจสอบวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลรายงานจากทุกกลุ่มงาน ติดตามประเมินผลคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ เสนอแนะข้อมูลแก่หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานหรือใช้เพื่อการค้นคว้าอ้างอิงในโอกาสต่อไป รับผิดชอบในการแปลความหมายและวิเคราะห์สภาพธรณีวิทยาฐานราก จากผลการสำรวจที่ได้จากหน่วยงานต่างๆ เช่น ผลการสำรวจธรณีวิทยา ปฐพีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภาพถ่ายทางอากาศ และ/หรือสำรวจตรวจสอบสภาพฐานรากด้วยตนเอง เพื่อพิจารณาและออกแบบปรับปรุงฐานรากเขื่อน และ/หรือปรับปรุงสภาพธรณีวิทยาให้เกิดความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และประหยัดที่สุด วางแผนดำเนินการสำรวจตรวจสอบสภาพธรณีวิทยาเพิ่มเติมจากวิธีปกติ ในกรณีที่ข้อมูลจากการสำรวจของหน่วยงานต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์คลุมเครือหรือไม่เพียงพอที่จะแปลความหมาย และตัดสินได้ว่าจะปรับปรุงแก้ไขสภาพธรณีวิทยาฐานรากอย่างไร และทำการทดลองหาวิธีการปรับปรุงสภาพธรณีวิทยาฐานรากที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบปรับปรุงฐานรากขั้นรายละเอียดต่อไป พิจารณากำหนดและคำนวณอัตราราคางานปรับปรุงฐานรากเขื่อน กำหนดมาตรฐานและรายการรายละเอียด (Technical Specification) ในการควบคุมงานปรับปรุงฐานรากเขื่อนหรือสภาพธรณีวิทยาของโครงการต่างๆ การวางแผน ควบคุม และตรวจสอบงานจ้างเหมาออกแบบ และก่อสร้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงฐานรากเขื่อนหรือมีปัญหาด้านฐานรากเป็นกรณีพิเศษและอาคารชลประทานต่างๆ และมีหน้าที่ในการสำรวจตรวจสอบสภาพทางธรณีวิทยา ในระหว่างที่ทำการก่อสร้าง และจัดทำรายงานพร้อมผลการปรับปรุงฐานราก วางแผน ควบคุมและดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือตรวจวัดประจำเขื่อน (Dam Instrumentation) สำหรับเขื่อนที่ก่อสร้างใหม่และเขื่อนเดิมที่ก่อสร้างเสร็จแล้ว และมีความจำเป็นที่จะติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือตรวจวัดประจำเขื่อน เพื่อความปลอดภัยของเขื่อนที่เป็นงานจ้างเหมาดำเนินการ ทำการอ่าน รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการตรวจวัด วางแผนควบคุมด้านธุรการ ตลอดจนจัดทำแผนการปฏิบัติงานและระบบการบริหารรวมทั้งงานอื่นๆ ที่มิได้เป็นหน้าที่ของกลุ่มใดโดยเฉพาะ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรวบรวม วิเคราะห์รายงานและแปลความหมาย รายงานการสำรวจทางธรณีให้เป็นไปตามมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์	■ ร้อยละของการดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์โครงการที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรวบรวม วิเคราะห์รายงานและแปลความหมาย รายงานการสำรวจทางธรณีให้เป็นไปตามมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์	■ ร้อยละของการดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์โครงการที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรมธรณี (กลุ่มงานศิลากลศาสตร์และธรณีวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบสำรวจทำแผนที่ธรณีวิศวกรรมในบริเวณหัวงานโครงการชลประทาน เพื่อจำแนกคุณภาพของมวลหิน แสดงบริเวณที่เกิดการพิบัติแบบต่างๆ ตลอดจนบริเวณที่มีแนวโน้มว่าจะก่อให้เกิดการพิบัติ ทำการทดสอบคุณสมบัติทางกายภาพ และด้านวิศวกรรมในภาคสนามและห้องปฏิบัติการ เช่น UNIT WEIGHT POINT LOAD TEST , DIRECT SHEAR TEST , UNIAXIAL COMPRESSIVE STRENGTH TEST , SCHMIDT HARDNESS TEST ทดสอบคุณสมบัติทางแร่ประกอบหินโดยกล้องจุลทรรศน์ ประมวลและวิเคราะห์ความมั่นคงแข็งแรง ตลอดจนพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนตัวของมวลหิน คำนวณหาอัตราความปลอดภัยของมวลหินที่จะทำการขุดหรือระเบิด และเสนอแนะวิธีการขุดหรือระเบิดที่เหมาะสมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วางแผนควบคุม ตรวจสอบการระเบิดหินในบริเวณหัวงานโครงการชลประทานตามที่ต้องการจะก่อสร้าง หรือเพื่อเป็นวัสดุก่อสร้างขนาดต่างๆ การระเบิดอุโมงค์ผันน้ำ อุโมงค์ระบายน้ำ และอุโมงค์สำหรับตรวจสอบฐานรากเขื่อนให้ถูกหลักวิชาการ ปลอดภัยและประหยัดที่สุด คำนวณปริมาณการใช้วัตถุระเบิดตามความเหมาะสม คำนวณอัตราราคางานระเบิดหินแบบต่างๆ เสนอแนะวิธีการวางรูปแบบของการระเบิดมวลหินที่ถูกต้องปลอดภัย รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระเบิดหินและสภาพธรณีวิทยาที่พบในสนาม และทำรายงานเป็นรูปเล่มไว้เป็นหลักฐานสำหรับค้นคว้าอ้างอิงต่อไป วางแผนปฏิบัติการ ควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินงานด้านธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการชลประทานต่างๆ ทั้งงานดำเนินการเองและ งานที่ดำเนินการด้วยวิธีการจ้างเหมา เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมของการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดของ พ.ร.บ. สิ่งแวดล้อม และการแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ให้โครงการต่างๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจทำแผนที่ธรณีวิศวกรรม เพื่อจำแนกคุณภาพของมวลหิน บริเวณโครงการชลประทาน	■ ร้อยละของการสำรวจทำแผนที่ธรณีวิศวกรรม เพื่อจำแนกคุณภาพของมวลหิน บริเวณโครงการชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรวบรวม วิเคราะห์รายงานและแปลความหมาย รายงานการสำรวจทางธรณีให้เป็นไปตามมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์	■ ร้อยละของการดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์โครงการที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจทำแผนที่ธรณีวิศวกรรม เพื่อจำแนกคุณภาพของมวลหิน บริเวณโครงการชลประทาน	■ ร้อยละของการสำรวจทำแผนที่ธรณีวิศวกรรม เพื่อจำแนกคุณภาพของมวลหิน บริเวณโครงการชลประทาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การรวบรวม วิเคราะห์รายงานและแปลความหมาย รายงานการสำรวจทางธรณีให้เป็นไปตามมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์	■ ร้อยละของการดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์โครงการที่เป็นไปตามแผน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนวิศวกรรมธรณี (กลุ่มงานปรับปรุงฐานราก)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนงาน ควบคุมและดำเนินการแก้ไขปัญหาทางธรณีวิทยาที่เกิดขึ้นกับฐานรากเขื่อน หรือมีปัญหาด้านฐานรากเป็นกรณีพิเศษในพื้นที่โดยรอบอ่างเก็บน้ำ เขื่อนเก็บกักน้ำ อาคารชลประทานต่างๆ และโครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลการทำงานเพื่อสั่งการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ประจำงวด ประจำปี วางแผนดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือตรวจวัดประจำเขื่อน (Dam Instrumentation) สำหรับเขื่อนที่ก่อสร้างใหม่ และเขื่อนเดิมที่ก่อสร้างเสร็จแล้ว และมีความจำเป็นที่จะติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือตรวจวัดประจำเขื่อน เพื่อความปลอดภัยของเขื่อนที่เป็นงานทำเอง ทำการอ่าน รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการตรวจวัด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ฐานรากเขื่อนเก็บกักน้ำ อาคารชลประทานต่างๆ และโครงการอื่นๆ มีความมั่นคง และปลอดภัย	■ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงฐานรากเขื่อนกักเก็บน้ำ อาคารชลประทานต่างๆ และโครงการอื่นๆ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักรเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงฐานรากมีความพร้อมในการใช้งาน	■ ระดับความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ฐานรากเขื่อนเก็บกักน้ำ อาคารชลประทานต่างๆ และโครงการอื่นๆ มีความมั่นคง และปลอดภัย	■ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงฐานรากเขื่อนกักเก็บน้ำ อาคารชลประทานต่างๆ และโครงการอื่นๆ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ครื่องจักรเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงฐานรากมีความพร้อมในการใช้งาน	■ ระดับความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนปฐพีกลศาสตร์
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ติดตามการรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน และให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมปฐพีกลศาสตร์ ดินฐานราก และแหล่งวัสดุก่อสร้างรวมทั้งกรวด และทราย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการก่อสร้าง พิจารณาติดตั้งเครื่องมือ และมาตรอุปกรณ์ ตรวจวัด พฤติกรรมของดิน ภายใต้การกระทำของแรงในรูปแบบต่างๆ โดยใช้หลักวิชาการด้านปฐพีกลศาสตร์และวิศวกรรมธรณีเทคนิค ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำคัญต่องานวิศวกรรมของกรมชลประทานอันได้แก่ งานเขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนทดน้ำ ฝายน้ำล้น อาคารประตูระบายน้ำ คลองส่งน้ำ คันคลอง สะพาน คันทาง ถนน ท่อลอด อาคารที่ทำการ ตลอดจนงานที่อยู่ในแผนงานศึกษาความเหมาะสมงานวางโครงการ งานออกแบบรายละเอียด งานระหว่างการก่อสร้าง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งประเภทงานที่ดำเนินการเองและประเภทงานจ้างเหมา นอกจากนี้แล้วยังทำการเจาะสำรวจเพื่อทดสอบ ตรวจสอบ วิเคราะห์หาสาเหตุของความเสียหายของฐานรากอาคาร ตลิ่ง คันคลอง และงานขุด/ถมดินก่อสร้าง เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรมได้ถูกต้อง อันจะนำไปสู่การออกแบบปรับปรุงอาคารที่ชำรุดเสียหายได้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางปฐพีกลศาสตร์ที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนปฐพีกลศาสตร์ (กลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๑-๒)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาจัดทำแผนงานการดำเนินงานสำรวจปฐพีกลศาสตร์ จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิจารณาทำเลที่ตั้งหัวงาน จำพวกเขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนทดน้ำ และอาคารชลประทานประเภทต่างๆ วางแผนการดำเนินงานสำรวจปฐพีกลศาสตร์ดินฐานราก รับผิดชอบในการพิจารณาการใช้งานวัสดุก่อสร้าง จำพวก ดิน กรวด และทราย ของเขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนทดน้ำ คันดิน คันคลอง คันทาง ถนน ฯลฯ พิจารณาตรวจสอบสภาพทางปฐพีกลศาสตร์ในบริเวณที่ได้กำหนดให้เป็นแหล่งวัสดุ วางแผนการดำเนินงานสำรวจปฐพีกลศาสตร์แหล่งวัสดุก่อสร้าง ทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ คำนวณ วินิจฉัยข้อมูลผลการสำรวจปฐพีกลศาสตร์ ดินฐานรากอาคารต่าง ๆ และแหล่งวัสดุก่อสร้าง สรุปประเด็นและให้คำแนะนำจัดทำรายงานวิชาการปฐพีกลศาสตร์ดินฐานราก และแหล่งวัสดุก่อสร้าง จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารโครงการ สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสำนักชลประทานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาความเหมาะสม การจัดทำรายงานวางโครงการ การออกแบบรายละเอียด และ งานก่อสร้าง รับผิดชอบงานในเขตสำนักชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางปฐพีกลศาสตร์ที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของ ส่วน ฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางปฐพีกลศาสตร์ที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของ ส่วน ฯ ให้เป็นไปตามแผน	■ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามผล*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนปฐพีกลศาสตร์ (ฝ่ายปฐพีกลศาสตร์ ๑-๒)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานสำรวจปฐพีกลศาสตร์ รวมทั้งวางแผนและติดตามผลการปฏิบัติงานประเภทดินฐานรากอาคาร และอาคารชลประทานต่างๆ และสำรวจหาแหล่งวัสดุก่อสร้างตามที่รับมอบหมาย ซึ่งได้บรรจุไว้ในแผนงานของสำนักบริหารโครงการ สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสำนักชลประทานที่ได้รับ มอบหมาย จัดทำรายงานผลการสำรวจปฐพีกลศาสตร์ฐานรากอาคารต่างๆ และ แหล่งวัสดุก่อสร้างตามที่รับมอบหมาย สรุปประเด็นข้อสังเกตที่สำคัญขณะที่ทำการดำเนินงานเจาะสำรวจ เพื่อเป็นข้อมูลให้กลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรมที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานวิชาการปฐพีกลศาสตร์ต่อไป ทั้งนี้รับผิดชอบการดำเนินงานสำรวจดินฐานรากอาคาร และแหล่งวัสดุก่อสร้างในเขตสำนักชลประทานที่ ๑ – ๘ แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน คืองานปฐพีกลศาสตร์ ๑ รับผิดชอบการสำรวจ ดินฐานรากและสำรวจแหล่งวัสดุก่อสร้างตามที่ได้รับมอบหมายในเขตสำนักชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจจัดทำรายงาน ปฐพีกลศาสตร์ รวมทั้งวางแผนและติดตามผลการปฏิบัติงานประเภทดินฐานรากอาคาร	■ ร้อยละของการสำรวจจัดทำรายงาน ปฐพีกลศาสตร์ รวมทั้งวางแผนและติดตามผลการปฏิบัติงานประเภทดินฐานรากอาคาร*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางปฐพีกลศาสตร์ที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจจัดทำรายงาน ปฐพีกลศาสตร์ รวมทั้งวางแผนและติดตามผลการปฏิบัติงานประเภทดินฐานรากอาคาร	■ ร้อยละของการสำรวจจัดทำรายงาน ปฐพีกลศาสตร์ รวมทั้งวางแผนและติดตามผลการปฏิบัติงานประเภทดินฐานรากอาคาร*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางปฐพีกลศาสตร์ที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ส่วนปฐพีกลศาสตร์ (ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาเครื่องมือ)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของส่วนปฐพีกลศาสตร์ในด้านการบริหารจัดการและบำรุงรักษาการใช้เครื่องจักรเครื่องมืออุปกรณ์การเจาะ ตลอดจนค้นคว้าจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์แบบใหม่ๆ ที่มีขีดความสามารถในการปฏิบัติ ภารกิจได้ทุกสภาพภูมิประเทศอย่างเหมาะสม และเพื่อเป็นการทดแทนอุปกรณ์เดิมซึ่งผู้ผลิตได้เลิกการผลิตชิ้นส่วนและอะไหล่ไปแล้ว โดยรับผิดชอบในเขตสำนักชลประทานที่ ๑ -๑๖

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางปฐพีกลศาสตร์ที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักรเครื่องมืออุปกรณ์ในการสำรวจทางปฐพีกลศาสตร์มีความพร้อมในการใช้งาน	■ ระดับความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ การสำรวจข้อมูลทางด้านธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละของโครงการสำรวจข้อมูลทางปฐพีกลศาสตร์ที่เป็นไปตามแผนงาน*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ เครื่องจักรเครื่องมืออุปกรณ์ในการสำรวจทางปฐพีกลศาสตร์มีความพร้อมในการใช้งาน	■ ระดับความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

ผลการทบทวนตัวชี้วัดสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๗ กลุ่มงาน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มวิศวกรรม กลุ่มออกแบบสถาปัตยกรรม กลุ่มออกแบบโครงการพิเศษ กลุ่มมาตรฐานการออกแบบ กลุ่มออกแบบระบบชลประทาน กลุ่มออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน กลุ่มออกแบบเขื่อน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

ชื่อหน่วยงาน	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่กำกับ ติดตามการออกแบบและคำนวณงานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำ เขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนทดน้ำ ระบบชลประทาน ระบบระบายน้ำ และงานด้านโยธาอื่นๆ การกำกับการจัดทำรายการ รายละเอียด ปริมาณวัสดุก่อสร้างและราคางานตลอดจนระเบียบ เงื่อนไข และเอกสารการประกวดราคาจ้างเหมา รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผอ.สำนัก	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การออกแบบระบบชลประทานในแปลงนาได้ครอบคลุมพื้นที่ตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนพื้นที่ของงานออกแบบระบบชลประทานในแปลงนา*	..	..	..	..	..
■ ผู้รับบริการพอใจต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ และการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมงานด้านธุรการ การเจ้าหน้าที่ บัญชีการเงินและพัสดุ จัดทำแผนปฏิบัติงาน และระบบบริหารงานของกองฯ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มิได้เป็นหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ ตลอดจนติดต่อประสาน งานภายในกองฯ และส่วนราชการอื่น ๆ เร่งรัดการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปโดยสะดวกรวดเร็ว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด*	๕	๔	๓	๒	๑
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้แล้วเสร็จทันความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน*	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของร่างหนังสือโต้ตอบที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ จำนวนครั้งที่ร่างหนังสือโต้ตอบไม่ทันตามกำหนด*	๑๐	๘	๖	๔	๒
■ การรักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว ทันเวลา	■ ร้อยละของใบสำคัญที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่	■ ร้อยละของบุคลากรที่สามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการ*	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
■ ความสำเร็จของงานพัสดุ	■ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานบัญชีพัสดุประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละของข้อมูลมูลค่าวัสดุในระบบ GFMIS ที่ผิดพลาด*	๕	๔	๓	๒	๑
	■ จำนวนครั้งของการรายงานมูลค่าวัสดุประจำเดือนในระบบ GFMIS ได้ทันตามกำหนด	๒	๓	๔	๕	๖
■ การจัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	■ ร้อยละของคู่มือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่แล้วเสร็จตามกำหนด*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด
	■ ระยะเวลาการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี*	ช้ากว่ากำหนด > ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	วันที่กำหนด	เร็วกว่าวันที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ คุณภาพเว็บไซต์ของกองกฎหมายและที่ดิน	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ของกองกฎหมายและที่ดินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และทันสมัย*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มวิศวกรรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมการวางแผนการดำเนินการออกแบบและบริหารงบประมาณจ้างสำรวจออกแบบ ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรมประกอบการจัดทำเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างและจ้างสำรวจออกแบบ บริหารสัญญาจ้างสำรวจออกแบบ เร่งรัดงานคำนวณออกแบบของสำนักออกแบบฯ และบริษัทที่ปรึกษาฯ ให้เสร็จทันตามแผนงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานออกแบบของสำนักออกแบบฯ และบริษัทที่ปรึกษาฯ ให้การสนับสนุนด้านการคำนวณออกแบบเครื่องกว้านบานระบายของอาคารชลประทานชนิดต่าง ๆ พิจารณาแก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำแก่สำนักชลประทานต่างๆ ในด้านการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องกว้านและบานระบาย ผลิตแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมให้เป็นไปตามแผนงานของกรม ให้การสนับสนุนสำนัก กองต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอกที่ขอความร่วมมือในด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุก่อสร้างและครุภัณฑ์สำนักงาน ตลอดจนการคำนวณปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้างต่างๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ ผู้รับบริการพอใจต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ และการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มวิศวกรรม (กลุ่มงานวิศวกรรม ๑)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานในการวางแผนการดำเนินการออกแบบและบริหารงบประมาณจ้างสำรวจ-ออกแบบ ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรม ประกอบการจัดทำเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างและจ้างสำรวจ-ออกแบบ บริหารสัญญาจ้างสำรวจ-ออกแบบ ผลิตแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมให้เป็นไปตามแผนงานของกรม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัย และเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มวิศวกรรม (กลุ่มงานวิศวกรรม ๒)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสนับสนุนด้านการคำนวณออกแบบเครื่องกว้านบานระบายของอาคารชลประทานชนิดต่าง ๆ พิจารณาแก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำแก่สำนักชลประทานต่าง ๆ ในด้านการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องกว้านและบานระบาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัย และเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มวิศวกรรม (กลุ่มงานวิศวกรรม ๓)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเร่งรัดงานคำนวณออกแบบของสำนักออกแบบฯ และบริษัทที่ปรึกษา ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานออกแบบของสำนักออกแบบฯ และบริษัทที่ปรึกษา ให้การสนับสนุนสำนักและกองต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอกที่ขอความร่วมมือในด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุก่อสร้างและครุภัณฑ์สำนักงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มออกแบบสถาปัตยกรรม
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมการวางผังและออกแบบ วางแผนอำนวยการก่อสร้าง และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านสถาปัตยกรรม โดยมีขอบเขตรับผิดชอบงานในเขตสำนักชลประทานที่ ๑-๑๖ ทั่วประเทศทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ ได้แก่ งานผังบริเวณโครงการชลประทานต่าง ๆ และผังภูมิทัศน์ งานอาคารสำนักงาน อาคารที่ทำการสื่อสาร อาคารโรงซ่อมบำรุง โรงเก็บพัสดุ อาคารทดลองด้านวิศวกรรม อาคารที่พักอาศัย อาคารรักษาความปลอดภัย โรงรถ ป้อมยาม ป้าย รั้ว รวมไปถึงอาคารอเนกประสงค์เพื่อประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ของโครงการชลประทาน อาทิเช่น อาคารเพื่อสันทนาการและการส่งเสริมการท่องเที่ยว อาคารเพื่อกิจกรรมด้านสุขภาพและพลานามัย อาคารกีฬา อาคารพุทธศาสนา ซึ่งรวมถึงการออกแบบตกแต่งภายในจัดนิทรรศการ และงานช่างศิลป์ หุ่นจำลอง นอกจากนี้ครอบคลุมถึงงานพิเศษอื่น ๆ ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวเนื่องด้วยพระราชดำริ งานโครงการเทิดพระเกียรติ งานให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ อาทิเช่น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม กองต่าง ๆ มูลนิธิ ศูนย์ สมาคมต่าง ๆ ซึ่งขอให้กรมชลประทานช่วยดำเนินการให้ รวมถึงงานให้คำปรึกษาและแนะแนวงานก่อสร้างที่รับผิดชอบออกแบบให้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ ผู้รับบริการพอใจต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ และการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การให้ความร่วมมือ เกี่ยวกับงานด้านสถาปัตย-กรรมในเขตสำนักชลประทานที่รับผิดชอบ	■ จำนวนโครงการ ที่ให้ความร่วมมือ ด้านสถาปัตยกรรม ในเขตสำนักชลประทานที่รับผิดชอบ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มออกแบบสถาปัตยกรรม (กลุ่มงานออกแบบสถาปัตยกรรม ๑-๓)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานตามลักษณะงานของกลุ่มออกแบบสถาปัตยกรรม ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน คือ สำนักชลประทาน และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ ผู้รับบริการพอใจต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ และการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การให้ความร่วมมือ เกี่ยวกับงานด้านสถาปัตยกรรม ในเขตสำนักชลประทานที่รับผิดชอบ	■ จำนวนโครงการ ที่ให้ความร่วมมือ ด้านสถาปัตยกรรม ในเขตสำนักชลประทานที่รับผิดชอบ*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ ผู้รับบริการพอใจต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ และการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มออกแบบโครงการพิเศษ
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมการคำนวณและออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้างของอาคารทุกประเภท เช่น อาคารที่พักอาศัย อาคารสถานที่ทำการ อาคารเพื่อการศึกษา อาคารเพื่อสุขภาพและพลานามัย อาคารเพื่อกิจกรรมด้านกีฬา อาคารประโยชน์ใช้สอยด้านปฏิบัติการและเทคนิค อาคารเพื่อสันทนาการ และอาคารทางด้านศาสนา ฯลฯ รวมทั้งคำนวณออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้างอาคารพื้นฐาน (Infra Structures) ของโครงการชลประทานทั่วประเทศ และงานคำนวณออกแบบทางด้านวิศวกรรมโยธาทุกประเภท เช่น งานโครงเหล็กเพื่อระบบสื่อสารต่าง ๆ งานถนน งานสะพาน งานกำแพงกันดิน งานเขื่อนป้องกันตลิ่ง งานถังเก็บน้ำ เป็นต้น ทั้งในส่วนความรับผิดชอบของกลุ่มออกแบบสถาปัตยกรรม สำนักออกแบบฯ กรมชลประทาน รวมถึงส่วนราชการ หน่วยงาน หรือรัฐวิสาหกิจ มูลนิธิต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือมายังกรมชลประทาน อาทิ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมต่าง ๆ มูลนิธิชัยพัฒนา มูลนิธิศูนย์ศิลปาชีพ ฯลฯ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายก่อสร้างเกี่ยวกับแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้างของงานที่ทางกลุ่มออกแบบโครงสร้างพิเศษได้ดำเนินการออกแบบ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ ผู้รับบริการพอใจต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ และการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การให้ความร่วมมือ เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมโครงสร้าง	■ จำนวนโครงการ ที่ให้ความร่วมมือ ด้านด้านวิศวกรรมโครงสร้าง*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มออกแบบโครงการพิเศษ (กลุ่มงานออกแบบโครงการพิเศษ ๑-๒)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมการคำนวณและออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้างของอาคารทุกประเภท เช่น อาคารที่พักอาศัย อาคารสถานที่ทำการ อาคารเพื่อการศึกษา อาคารเพื่อสุขภาพและพลานามัย อาคารเพื่อกิจกรรมด้านกีฬา อาคารประโยชน์ใช้สอยด้านปฏิบัติการและเทคนิค อาคารเพื่อสันทนาการ และอาคารทางด้านศาสนา ฯลฯ รวมทั้งคำนวณออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้างอาคารพื้นฐาน (Infra Structures) ของโครงการชลประทานทั่วประเทศ และงานคำนวณออกแบบทางด้านวิศวกรรมโยธาทุกประเภท เช่น งานโครงเหล็กเพื่อระบบสื่อสารต่าง ๆ งานถนน งานสะพาน งานกำแพงกันดิน งานเขื่อนป้องกันตลิ่ง งานถังเก็บน้ำ เป็นต้น ทั้งในส่วนความรับผิดชอบของกลุ่มออกแบบสถาปัตยกรรม สำนักออกแบบฯ กรมชลประทาน รวมถึงส่วนราชการ หน่วยงาน หรือรัฐวิสาหกิจ มูลนิธิต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือมายังกรมชลประทาน อาทิ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมต่าง ๆ มูลนิธิชัยพัฒนา มูลนิธิศูนย์ศิลปาชีพ ฯลฯ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายก่อสร้างเกี่ยวกับแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้างของงานที่ทางกลุ่มออกแบบโครงสร้างพิเศษได้ดำเนินการออกแบบ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ ผู้รับบริการพอใจต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ และการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การให้ความร่วมมือ เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมโครงสร้าง	■ จำนวนโครงการ ที่ให้ความร่วมมือ ด้านด้านวิศวกรรมโครงสร้าง*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ ผู้รับบริการพอใจต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ และการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การให้ความร่วมมือ เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมโครงสร้าง	■ จำนวนโครงการ ที่ให้ความร่วมมือ ด้านด้านวิศวกรรมโครงสร้าง*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มมาตรฐานการออกแบบ (กลุ่มงานมาตรฐานการออกแบบ ๑)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมการจัดทำแบบมาตรฐานและคู่มือต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นรูปแบบสำหรับใช้งานทั่วไปทุก ๆ สำนักงานทั่วประเทศ งานมาตรฐานดังกล่าวประกอบด้วย แบบมาตรฐานเขื่อนเก็บกักน้ำและอาคารประกอบ แบบมาตรฐานเขื่อนทดน้ำ ฝายและอาคารประกอบ แบบมาตรฐานระบบส่งน้ำและระบายน้ำ แบบมาตรฐานอาคารในระบบส่งน้ำและระบายน้ำ แบบมาตรฐานโครงการชลประทานขนาดเล็กเร่งด่วน แบบมาตรฐานระบบชลประทานในแปลงนา แบบมาตรฐานงานสถาปัตยกรรม แบบมาตรฐานงานวิศวกรรมโครงสร้าง แบบมาตรฐานบานระบายและเครื่องกลไก งานมาตรฐานรายละเอียดคุณลักษณะทางวิศวกรรม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ ผู้รับบริการพอใจต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ และการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การจัดทำแบบมาตรฐาน การออกแบบ	■ จำนวนโครงการของการจัดทำแผนมาตรฐาน ที่จำเป็น*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มมาตรฐานการออกแบบ (กลุ่มงานมาตรฐานการออกแบบ ๑)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแบบมาตรฐานและคู่มือต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นรูปแบบสำหรับใช้งานทั่วไปทุก ๆ สำนักงานทั่วประเทศในส่วนของงานมาตรฐานประกอบด้วย งานมาตรฐานเขื่อนเก็บกักน้ำและอาคารประกอบ งานมาตรฐานเขื่อนทดน้ำ ฝายและอาคารประกอบ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำแบบมาตรฐาน การออกแบบ	■ จำนวนโครงการของการจัดทำแผนมาตรฐาน ที่จำเป็น*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำแบบมาตรฐาน การออกแบบ	■ ร้อยละของการจัดทำแผนมาตรฐาน ที่จำเป็น*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัย และเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มมาตรฐานการออกแบบ (กลุ่มงานมาตรฐานการออกแบบ ๒)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแบบมาตรฐานและคู่มือต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นรูปแบบสำหรับใช้งานทั่วไปทุก ๆ สำนักงานทั่วประเทศในส่วนของงานมาตรฐานประกอบด้วย งานมาตรฐานระบบส่งน้ำและระบายน้ำ งานมาตรฐานอาคารในระบบส่งน้ำและระบายน้ำ งานมาตรฐานระบบชลประทานในแปลงนา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำแบบมาตรฐาน การออกแบบ	■ จำนวนโครงการของการจัดทำแผนมาตรฐาน ที่จำเป็น*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำแบบมาตรฐาน การออกแบบ	■ ร้อยละของการจัดทำแผนมาตรฐาน ที่จำเป็น*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัย และเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มมาตรฐานการออกแบบ (กลุ่มงานมาตรฐานการออกแบบ ๓)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแบบมาตรฐานและคู่มือต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นรูปแบบสำหรับใช้งานทั่วไปทุก ๆ สำนักงานทั่วประเทศในส่วนของงานมาตรฐานประกอบด้วย งานมาตรฐานโครงการชลประทานขนาดเล็กเร่งด่วน งานมาตรฐานบานระบายและเครื่องกลไก งานมาตรฐานรายละเอียดคุณลักษณะทางวิศวกรรม

เป้าประสงค์	**ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า**	**ค่าเป้าหมาย**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำแบบมาตรฐาน การออกแบบ	■ จำนวนโครงการของการจัดทำแผนมาตรฐาน ที่จำเป็น*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง**	..	..	..	..	..
■ การจัดทำแบบมาตรฐาน การออกแบบ	■ ร้อยละของการจัดทำแผนมาตรฐาน ที่จำเป็น*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัย และเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มมาตรฐานการออกแบบ (กลุ่มงานมาตรฐานการออกแบบ ๔)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแบบมาตรฐานและคู่มือต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นรูปแบบสำหรับใช้งานทั่วไปทุก ๆ สำนักงานทั่วประเทศ ในส่วนของงานมาตรฐานประกอบด้วย งานมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมและงานมาตรฐานงานวิศวกรรมโครงสร้าง

เป้าประสงค์	**ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า**	**ค่าเป้าหมาย**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำแบบมาตรฐาน การออกแบบ	■ จำนวนโครงการของการจัดทำแผนมาตรฐาน ที่จำเป็น*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำแบบมาตรฐาน การออกแบบ	■ ร้อยละของการจัดทำแผนมาตรฐาน ที่จำเป็น*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัย และเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มออกแบบระบบชลประทาน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมการวางแผนและพิจารณาวางโครงการชลประทานทั้งระบบส่งน้ำ ระบายน้ำ และอ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก โดยดำเนินการคำนวณออกแบบรายละเอียดเพื่อไปใช้ก่อสร้างโครงการชลประทานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามแผนงานเร่งด่วนของรัฐบาลและตามแผนงานของโครงการตามพระราชดำริ และงานอื่น ๆ ตามที่สำนักจะได้มอบหมาย งานคำนวณออกแบบรายละเอียดเหล่านี้ ประกอบด้วย อาคารหัวงาน เช่น เขื่อนทดน้ำ ประตูน้ำสำหรับเรือแพสัญจร ฝายทดน้ำกับอาคารในระบบส่งน้ำและระบายน้ำ เช่น ประตูระบายปากคลองส่งน้ำ ประตูกลางคลอง ไซฟอน น้ำตก ท่อลอด รางเท สะพานน้ำ สะพานรถยนต์ ทางทิ้งน้ำ คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ ระบบส่งน้ำด้วยท่อ ฯลฯ รวมทั้งทำการออกแบบเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัย ติดตามการศึกษาและติดตามผลการระบายน้ำ การออกแบบป้องกันตลิ่ง การออกแบบเพื่อก่อสร้างบ่อหรือสระเก็บน้ำ และการออกแบบเพื่อปรับปรุงโครงการชลประทานต่าง ๆ ซึ่งได้ก่อสร้างเสร็จและใช้งานมาแล้ว เพื่อให้โครงการเหล่านั้นทันสมัย มีประสิทธิภาพและคงใช้งานได้ดีตลอดไป นอกจากนี้ยังเป็นที่ปรึกษาฝ่ายก่อสร้างกับฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยการให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้น ตรวจสอบ ทบทวน กลั่นกรองงานทุกขั้นตอนอย่างประณีตและละเอียดรอบคอบ ท้วงติงข้อบกพร่องที่สมควรปรับปรุงแก้ไขในฐานะวิศวกรที่มีประสบการณ์สูง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำแบบมาตรฐาน การออกแบบ	■ จำนวนโครงการของการจัดทำแผนมาตรฐาน ที่จำเป็น*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ผู้รับบริการพอใจต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ และการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มออกแบบระบบชลประทาน (กลุ่มงานออกแบบระบบชลประทาน ๑-๘)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานตามลักษณะงานของกลุ่มออกแบบระบบชลประทาน ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน คือ สำนักชลประทาน และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำแบบมาตรฐาน การออกแบบ	■ จำนวนโครงการของการจัดทำแผนมาตรฐาน ที่จำเป็น*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัย และเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การจัดทำแบบมาตรฐาน การออกแบบ	■ ร้อยละของการจัดทำแผนมาตรฐาน ที่จำเป็น*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัย และเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่ควบคุมการวางแผน เพื่อดำเนินการออกแบบพัฒนาให้มีระบบชลประทานในแปลงไร่นา โดยแยกเป็น ออกแบบระบบชลประทานในแปลงไร่นาในลักษณะงานคันคูน้ำ ตามพระราชบัญญัติคันและคูน้ำ พ.ศ. ๒๕๐๕ และการออกแบบระบบชลประทานในแปลงไร่นาในลักษณะงานจัดรูปที่ดิน ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๗ รวมทั้งตรวจสอบ ทบทวน กลั่นกรองงานทุกขั้นตอนอย่างประณีตและละเอียดรอบครอบ ท้วงติงข้อบกพร่องที่สมควรปรับปรุงแก้ไข

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การออกแบบระบบชลประทานในแปลงนาได้ครอบคลุมพื้นที่ตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนพื้นที่ของงานออกแบบระบบชลประทานในแปลงนา*	..	..	..	..	..
■ ผู้รับบริการพอใจต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ และการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน (กลุ่มงานออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน ๑-๖)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานตามลักษณะงานของกลุ่มออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน คือ สำนักชลประทาน และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	**ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า**	**ค่าเป้าหมาย**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การออกแบบระบบชลประทานในแปลงนาได้ครอบคลุมพื้นที่ตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนพื้นที่ของงานออกแบบระบบชลประทานในแปลงนา*	..	..	..	..	..
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การออกแบบระบบชลประทานในแปลงนาได้ครอบคลุมพื้นที่ตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนพื้นที่ของงานออกแบบระบบชลประทานในแปลงนา*	..	..	..	..	..
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มออกแบบเขื่อน
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่จัดการและดำเนินงานเกี่ยวกับการออกแบบรายละเอียดโครงการอ่างเก็บน้ำขนาดกลางและขนาดใหญ่ ตามเขตพื้นที่สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ และสำนักโครงการขนาดใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนงานเร่งด่วนของรัฐบาล แผนงานโครงการตามพระราชดำริ และงานอื่นๆ ตามที่สำนักออกแบบฯ หรือกรมชลประทานมอบหมายให้ดำเนินการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ ผู้รับบริการพอใจต่อการออกแบบและการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ	■ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ และการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการ*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มออกแบบเขื่อน (กลุ่มงานออกแบบเขื่อน ๑ -๔)
บทบาทหน้าที่	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการและดำเนินงานเกี่ยวกับการออกแบบรายละเอียดโครงการอ่างเก็บน้ำขนาดกลางและขนาดใหญ่ ตามเขตพื้นที่สำนักชลประทานที่ ๑-๑๖ และสำนักโครงการขนาดใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนงานเร่งด่วนของรัฐบาล แผนงานโครงการตามพระราชดำริ และงานอื่นๆ ตามที่สำนักออกแบบฯ หรือกรมชลประทานมอบหมายให้ดำเนินการโดยวางแผนการดำเนินงานขั้นออกแบบรายละเอียด คำนวณ ออกแบบ เขียนแบบและจัดทำแบบแปลนขั้นออกแบบรายละเอียด รวมทั้งรายงานประกอบที่จำเป็น เช่น รายงานการคำนวณประกอบแบบแปลน รายงานแนวคิดการออกแบบ และรายงานสรุปโครงการขั้นออกแบบรายละเอียด เพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้างโครงการอ่างเก็บน้ำต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยเขื่อนและอาคารประกอบ ได้แก่ เขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนทดน้ำ เขื่อนระบายน้ำ เขื่อนป้องกันน้ำท่วม ท่อส่งน้ำเข้าคลอง (Canal Outlet) ท่อระบายน้ำลงลำน้ำเดิม (River Outlet) ทางระบายน้ำล้นใช้งาน (Service Spillway) ทางระบายน้ำล้นฉุกเฉิน (Emergency Spillway) เครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน ถนนท้ายเขื่อน ถนนเข้าหัวงาน ถนนทดแทน ถนนเดิม ถนนขอบอ่าง ถนนภายในโครงการ สะพานรถยนต์ ท่อลอด ถนน การปรับปรุงฐานรากเขื่อนในชั้นดินฐานราก และพิจารณาการผันน้ำระหว่างการก่อสร้าง เป็นต้น คำนวณ ออกแบบ และจัดทำแบบแปลนรายละเอียดปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร พร้อมจัดทำรายงานประกอบที่จำเป็นของเขื่อนและอาคารประกอบต่าง ๆ ที่ใช้งานไปแล้วในระยะเวลาหนึ่งและเกิดการชำรุดเสียหาย เพื่อนำไปใช้ก่อสร้าง ปรับปรุงให้อาคารสามารถใช้การได้ดีเช่นเดิม คำนวณออกแบบ และจัดทำแบบแปลนรายละเอียดปรับปรุงโครงการ พร้อมจัดทำรายงานประกอบที่จำเป็นของเขื่อนและอาคารประกอบต่าง ๆ ที่ใช้งานไปแล้วในระยะเวลาหนึ่ง ให้สอดคล้องกับศักยภาพน้ำต้นทุนสูงสุดของอ่างเก็บน้ำ เพื่อรองรับการขยายตัวของโครงการชลประทานให้มีพื้นที่ชลประทานเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม นอกจากนี้ยังกำกับดูแลทางวิชาการของงานจ้างสำรวจและออกแบบ งานจ้างศึกษาความเหมาะสม และงานจ้างศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอ่างเก็บน้ำต่าง ๆ ให้คำ แนะนำ ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาด้านวิชาการกับฝ่ายก่อสร้าง และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความประหยัด ปลอดภัย และความมั่นคงแข็งแรงกับตัวเขื่อนและอาคารประกอบต่าง ๆ เป็นอย่างดี ตลอดจนจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานการออกแบบพร้อมทั้งแนวทางการออกแบบเขื่อนและอาคารประกอบให้ทันสมัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัยและเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน*	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับหัวหน้า	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน*	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
■ มีแบบสำหรับการก่อสร้างที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามแผนที่กำหนด	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการออกแบบและได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
	■ จำนวนแบบที่ดำเนินการเขียนแบบและได้รับอนุมัติเพื่อใช้ในการก่อสร้าง*	..	..	..	..	..
■ การพัฒนาแบบมาตรฐานและคู่มือให้ทันสมัย และเผยแพร่ให้ใช้ทั่วไป	■ จำนวนแบบมาตรฐานและคู่มือที่ได้รับการพัฒนาต่อปี*	๑	๒	๓	๔	๕
■ การดำเนินการออกแบบที่เป็นไปตามแผนงาน	■ ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานออกแบบเทียบกับแผน*	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
■ ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	■ จำนวนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่แล้วเสร็จ*	..	..	..	..	..
	■ ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP*	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
■ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	■ ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก*	๑	๒	๓	๔	๕
	■ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * = ตัวชี้วัดที่ควรนำไปใช้ในการประเมินผล